Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027.





OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 5

1. PODACI O UVJETIMA RADA 7

1.1. Podaci o upisnom području 7
1.2. Unutrašnji školski prostori 7
1.3. Školski okoliš 9
1.4. Nastavna sredstva i pomagala 9
1.4.1. Knjižni fond škole 9
1.5. Plan obnove i adaptacije 9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI 12

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 12
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 12
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 14
2.1.3. Podaci o učiteljima defektolozima 17
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 19
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima 19
2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi 20
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole 20
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 23
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 23
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 24
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja defektologa 27
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 28
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 29
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 31

3.1. Organizacija smjena 31
U školi je osigurano dežurstvo učitelja na hodnicima, u školskoj blagovaonici te na školskom dvorištu. 31
3.2. Godišnji kalendar rada 34
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 36
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 39
3.3.2. Nastava u kući 39
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 40

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 41
4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete u posebnim odjelima 41
4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete u odgojno – obrazovnim skupinama 42
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 44
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 44
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka 44
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika 45
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike 46
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Mađarski jezik i kultura (Model C) 47

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 48
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 49
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati ranog učenja stranog jezika – izvannastavna 49
aktivnost 49
4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti 50
4.2.7. Tjedno i godišnje zaduženje učitelja za rad društva, klubova i učeničke zadruge 52
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH 52
RADNIKA 52
5.1. Plan rada ravnatelja 52
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 53
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa 54
5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora 59
5.5. Plan rada stručnog suradnika školskog knjižničara 65
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 67
6.1. Plan rada Školskog odbora 67
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 68
6.3. Plan rada Razrednog vijeća 70
6.4. Plan rada Vijeća roditelja 71
6.5. Plan rada Vijeća učenika 72
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 74
7.1. Stručno usavršavanje u školi 74
7.1.1. Školska stručna vijeća 74
7.1.2. Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike – kolektivno 74
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole 75
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini 75
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini 75
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG 76
RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 76
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 76
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 77
Mjera 77
Aktivnosti 77
Nositelj 77
Vrijeme 77
Mjere zaštite od zaraznih bolesti 77
Zavod za javno zdravstvo 77
Školska ambulanta 77
Tijekom nastavne godine 77
Provedba sistematskih pregleda 77
Skrininzi 78
Namjenski pregledi 78
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja 78
Savjetovališni rad 78
Higijensko – epidemiološki izvidi škole 78
- prema potrebi 78

Socijalna zaštita učenika 78
Caritas 78
tijekom nastavne godine 78
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 79
8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 85
9. PRILOZI 88

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Vladimir Nazor“
Adresa škole:	Kralja Tomislava 18 31400 Đakovo
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/813-406, 031/813-580
Broj telefaksa:	031/813-406
Internetska pošta:	ured@os-vnazor-dj.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-vnazor-dj.skole.hr/
Šifra škole:	14-022-003
Matični broj škole:	3011151
OIB:	77091772312
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-10/416-2
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Andrija Šušak, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	550
Broj učenika u razrednoj nastavi:	234
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	279
Broj učenika u posebnim odjelima:	14
Broj učenika u skupinama:	23
Broj učenika putnika:	58
Ukupan broj razrednih odjela:	36
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	33
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	15
Broj odgojno – obrazovnih skupina	6
Broj smjena:	dvije
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 13,10 i 14,00 – 19,10
Broj radnika:	77 + ravnatelj
Broj učitelja predmetne nastave:	31
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj učitelja defektologa:	9
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	-
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	16
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	70
Broj specijaliziranih učionica:	13
Broj općih učionica:	6

Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Đakovo obuhvaća južni dio grada Đakova i graniči s južnim dijelom ulice Kralja Tomislava i ulice Stjepana Radića do trgovine „Zvijezda“ u ulici Franje Račkoga. Na istoku završava s ulicom Augusta Šenoe.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Prostorno škola odgovara broju upisanih učenika. Učionice su prostorno velike i visoke, ali u sastavu nemaju dovodnu i odvodnu infrastrukturu. Škola nema pripadajuće holove. Ormarići za obuću učenika razredne nastave smješteni u hodnicima ispred učionica, a ormarići za obuću i odjeću za sve učenike predmetne nastave su smješteni u hodnicima suterena škole (podrumu). Škola je građena 1928. godine i pripada po arhitekturi u staru klasičnu školu.

Radovi na nadogradnji škole su u punom tijeku te će se samim radovima zadovoljiti pedagoški standard. Prilikom radova, posebna pozornost usmjerena je na sanaciju učionica u suterenu. Dogradnjom škole stekli bismo uvjete za rad u jednoj smjeni, a nakon eksperimentalne provedbe cjelodnevne škole stekli bismo uvjete za uvođenje iste.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	60			2	2
2. razred	-	60			2	2
3. razred	3	60			2	2
4. razred	-	60			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	60			2	2
Likovna kultura	1	60			2	2
Glazbena kultura	1	60			2	2
Vjeronauk	1	60			2	2
Strani jezik	2	60			2	2

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Matematika	1	60			2	2
Priroda i biologija	1	60	1	37	2	2
Kemija	-	-	-	-	-	-
Fizika	1	60	1	14	2	2
Povijest	1	60			2	2
Geografija	-	-			-	-
Tehnička kultura	1	42			2	2
Informatika	1	48	1	20	2	3
OSTALO						
Dvorana za TZK						
Produženi boravak	2					
Knjižnica	1	83			2	2
Dvorana za priredbe	-	-		-	-	-
Zbornica	1	67			2	-
Uredi	5	105			2	2
PODRUČNE ŠKOLE						
PŠ Ivanovci Gorjanski	3	30	1	20	2	2
PŠ Đakovački Pisak	1	40	1	10	2	2
Posebni odjeli i odgojno – obrazovne skupine	5	20	2	20	2	2
U K U P N O:	36	831	5	115	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
Sportsko igralište	3.000	2
Zelene površine	5.000	2
PŠ Ivanovci Gorjanski + Đakovački Pisak	2.920 + 2.000	2
U K U P N O	12.920	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio oprema	2	
Video i foto oprema	2	
Informatička oprema	3	
Ostala oprema	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi i književna djela	6285	
Stručna literatura za učitelje	1640	
U K U P N O	7925	
Časopisi / AV građa	671/79	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Projekti rekonstrukcije i dogradnje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada

U tijeku su radovi na dogradnji OŠ „ Vladimir Nazor“ Đakovo, radovi trebaju prema Ugovoru završiti s 30. kolovozom 2027. godine.

Trenutna površina škole od 3.673,20 m² dogradnjom će se povećati za novih 2,557,70 m², dogradnja dvorane iznosi 1.721,48 m², a nakon realizacije projekta škola i dvorana bit će ukupne površine od 7.952,38 m².



Novi školski objekt OŠ „Vladimir Nazor“ Đakovu bit će spojnim hodnikom vezan za postojeću zgradu i imat će dvije etaže. U prizemlju će biti smještena kuhinja s blagovaonicom, knjižnica s čitaonicom i potrebni servisni prostori. Na katu će biti 10 učionica za djecu s teškoćama u razvoju, dvije senzorne sobe, kabineti, ambulanta i drugi prostori. Kat i prizemlje bit će povezani i dizalom.. Nakon rekonstrukcije i dogradnje škola će imati ukupno 35 učionica.

Planirana je također dvodijelna sportska dvorana i mala dvorana za korektivnu gimnastiku, sa svlačionicama i spremištem. Na vanjskom dijelu parcele predviđa se izgradnja sportskih terena za košarku, nogomet, odbojku, stolni tenis, skok u dalj, bacanje kugle, staza za trčanje te učionica na otvorenom i 10 parkirnih mjesta.









Adaptacija dvije učionice u suterenu škole

Planiramo radove na dvije učionice u suterenu škole. Učionice tehničke kulture i likovne kulture su u lošem stanju, potrebno ih je adaptirati i dovesti u stanje prihvatljivo za odvijanje nastave.

Školski namještaj (uredska oprema i namještaj)

Planiramo javnu nabavu za opremanje novo izgrađenih prostora, nabavu provodi osnivač Osječko baranjska županija.

PŠ Đakovački Pisak

Održavanje postojećeg prostora i školskog dvorišta.

PŠ Ivanovci Gorjanski

Popravak ograde oko školskog dvorišta – srušen dio ograde kao posljedica olujnog nevremena.

Sanacija ulaza u školu - zub vremena učinio je svoje, tako da je kulir na svim ulazima u školu u lošem stanju i zahtjeva sanaciju. Planiramo u ovoj školskoj godini urediti ulaze u školu pa tako osigurati siguran ulazak i izlazak djece iz škole.

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m^2	Za koju namjenu
Dogradnja školske zgrade	4279,18 m^2	Rad u jednoj smjeni i bolji uvjeti rada

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Brataljenović Ana		magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	
2.	Filipović Marija		diplomirani učitelj	VSS	-	
3.	Gajčević Renata		magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	
4.	Grbeša Ana		diplomirani učitelj	VSS	-	
5.	Grubeša Marijeta		diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta njemački jezik	VSS	-	
6.	Klemen Spomenka		nastavnik razredne nastave	VŠS	-	

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
7.	Knežević Biljana		profesor razredne nastave	VSS	učitelj izvrstan savjetnik	
8.	Kovačević Marijana		magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	
9.	Kurcinak Kristina		diplomirani učitelj	VSS	-	
10.	Nikolić Nada		diplomirani učitelj	VSS	učitelj savjetnik	
11.	Posavčević Nikolina		diplomirani učitelj	VSS	učitelj	
12.	Rimac Irena		nastavnik razredne nastave	VŠS	učitelj savjetnik	
13.	Spajić Danijela		magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	
14.	Viduka Rajzl Natalija		diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta matematika	VSS	učitelj mentor	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Češnik Tomislav		diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	VSS	Povijest	-	
2.	Ana Grizelj		magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija, Kemija	-	
3.	Hrastović Mandarić Ivana		prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	učitelj izvrsni savjetnik	
4.	Jeličić Maja		diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	
5.	Josipović Anamarija		magistra teologije	VSS	Vjeronauk	-	
6.	Kočiš Anita		magistra edukacije mađarskog jezika i književnosti i engleskog j. i književnosti	VSS	Mađarski jezik	-	

7.	Krišto Snježana		magistra. edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukcija njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik Njemački jezik	-	
8.	Lišnjić Sanja		profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik Njemački jezik	-	
9.	Majačić Tatjana		profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	
10.	Marić Matea		magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	
11.	Maršić Ana		magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda Biologija Kemija	učitelj mentor	
12.	Matasović Dražen		magistar edukacije matematike i informatike	VSS	Informatika	-	
13.	Matković Marijana		profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	učitelj savjetnik	
14.	Mikić Jasna		magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Informatika	-	
15.	Mikuš Petar		magistar edukacije povijesti i magistar edukacije filozofije	VSS	Povijest	učitelj mentor	

16.	Ondrašek Davor		magistar fizičke kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	
17.	Petrović Martina		magistra teologije	VSS	Vjeronauk	-	
18.	Pobrić Erika		diplomirani kateheta/profesor vjeronauka	VSS	Vjeronauk	-	
19.	Puharić Igor		magistar edukacije fizike i informatike	VSS	Fizika Informatika	-	
20.	Racić Mira		profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	učitelj savjetnik	
21.	Seiter Josip		magistar glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-	
22.	Simon Iva		magistra kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	
23.	Slijepčević Jelena		magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik Njemački jezik	-	
24.	Šapina Marija		profesor povijesti i zemljopisa	VSS	Geografija	-	

25.	Šarić Ivanka		profesor matematike i fizike	VSS	Matematika	-	
26.	Šarić Marija		magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika Informatika	-	
27.	Šutalo Antonio		učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	učitelj mentor	
28.	Tatarin Katarina		akademski kipar	VSS	Likovna kultura	-	
29.	Tomić Marija		profesor matematike i informatike	VSS	Matematika Informatika	-	
30.	Vidović Sanja		diplomirani inženjer strojarstva	VSS	Tehnička kultura	učitelj savjetnik	
31.	Vuka Maja		profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	učitelj savjetnik	

2.1.3. Podaci o učiteljima defektolozima

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža

1.	Jaman Ružica		diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest magistra defektologije	VSS	učitelj edukator rehabilitator	-	
2.	Kakaš Krasanka		profesor hrvatskog jezika i književnosti i južnoslavenskih jezika i književnosti magistra defektologije	VSS	učitelj edukator rehabilitator	-	
3.	Klemen Antonija		diplomirani teolog, magistra defektologije	VSS	učitelj edukator rehabilitator	-	
4.	Maršić Klarić Valentina		profesor defektolog	VSS	učitelj edukator rehabilitator	-	
5.	Mišković Anita		profesor defektolog	VSS	učitelj edukator rehabilitator	-	
6.	Novoselić Jelena		magistra edukacije filozofije i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti magistra defektologije	VSS	učitelj edukator rehabilitator	-	
7.	Dora Domić Brajko		magistra rehabilitacije i edukacije	VSS	učitelj edukator rehabilitator	-	
8.	Svalina Blekić Marijana		magistra socijalne pedagogije s defektologijom	VSS	učitelj edukator rehabilitator	-	
9.	Nova osoba		novo	-	novo	-	

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Šušak Andrija		profesor proizvodno – tehničkog obrazovanja	VSS	ravnatelj	ravnatelj savjetnik	
2.	Kuharić Bučević Verica		diplomirani pedagog	VSS	pedagog	stručni suradnik savjetnik	
3.	Galić Karmen		profesor psihologije	VSS	psiholog	-	
4.	Lovrić Dubravka		profesor hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani knjižničar	VSS	knjižničar	-	
5.	Klemen Kristina		magistra primarnog obrazovanja magistra defektologije	VSS	defektolog	-	

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

U ovoj školskoj godini nemamo učitelja pripravnika.

2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi

U ovoj školskoj godini imamo zaposlenog 17 pomoćnika u nastavi: četrnaest (14) u okviru projekta „Učimo zajedno 9“, i tri (3) u okviru projekta „Klupa znanja i povjerenja“ (Udruga Neven Đakovo).

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mirela Jerković-Serdarušić		specijalist javne uprave	VSS	tajnica	
2.	Vrhovac Mandica		diplomirani ekonomist	VSS	računovođa	
3.	Jurjević Ljerka		ekonomski tehničar	SSS	blagajnica	
4.	Miličević Verica		medicinska sestra	SSS	medicinska sestra	
5.	Radoš Ivana		kuharica	SSS	kuharica	

6.	Jukić Marta		kuharica	SSS	kuharica	
7.	Karas Zlatka		matematičar-informatičar	SSS	kuharica	
8.	Ljubas Marina		kuharica	SSS	kuharica	
9.	Erceg Zdenko		dipl. ing. poljoprivredne mehanizacije	VSS	kućni majstor	
10.	Brevulj Goran		elektroinstalater	SSS	ložač	
11.	Budimir Ivona		pekar	SSS	spremačica	
12.	Bujdoš Draženka		odjevni tekstilni radnik	SSS	spremačica	
13.	Klobučar Greta		ratar	SSS	spremačica	
14.	Matasović Zorica		trgovac	SSS	spremačica	

15.	Mitrović Klaudija		osnovna škola	NKV	spremačica	
16.	Blažević Ivona		slastičarka	SSS	spremačica	
17.	spremačica_ suglasnost		-	-	spremačica_ suglasnost	
18.	Šiško Grgo*		komercijalist	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	
19.	Prskalo Željka**		prirodoslovno - matematički tehničar	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	

*** operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno puno radno vrijeme**

***operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno puno radno vrijeme**
****operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu na određeno puno radno vrijeme do 3 godine**

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Irena Rimac	1.a	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2008
2.	Renata Gajčević	1.b	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2008
3.	Marija Filipović	1.c	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2008
4.	Ana Grbeša	2.a	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2008
5.	Marijana Kovačević	2.b	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2008
6.	Spomenka Klemen	2.c	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2008
7.	Marijeta Grubeša	3.a	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2008
8.	Kristina Kurcinak	3.b	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2008
9.	Ana Brataljenović	3.c	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2008
10.	Danijela Spajić	4.a	15	2	1	1	1	-	20	-	40	2008
11.	Biljana Knežević	4.b	15	2	1	1	1	-	20	-	40	2008
12.	Nikolina Posavčević	1.,3. i 4.	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2008
13.	Nada Nikolić	1. i 4.	16	2	1	-	1	-	20	1 ŽSV	40	2008
14.	Natalija Viduka Rajzl	2. i 3.	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2008

Nastava u razrednoj nastavi je stručno zastupljena.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Prezime i ime učitelja	Predmet koji predaje	Razre-dnik	Redovna nastava	IZB	DOP	DOD	INA	Ostali poslovi	Ukupno nep. rad	Do 40 sati	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Češnik Tomislav	Povijest	2	22	-	-	2	-	-	24	16	40	2008
2.	Grizelj Ana	Priroda, Biologija Kemija	2	22	-	-	1	1	-	24	16	40	2008
3.	Hrastović Mandarić Ivana	Engleski jezik	2	21	-	1	1	-	3 SIN 1 ŽSV	23	17	40	2008
4.	Jeličić Maja	Engleski jezik	-	19	-	2	2	-	-	23	17	40	2008
5.	Josipović Anamarija	Vjeronauk	2	-	22	-	-	2	-	24	16	40	2008
6.	Kočiš Anita	Mađarski jezik i kultura	-	18	-	-	-	4	-	22	18	40	2008
7.	Krišto Snježana	Engleski jezik Njemački jezik	2	16	4	1	-	2	-	23	17	40	2008
8.	Lišnjić Sanja	Engleski jezik Njemački jezik	-	12	6	1	1	3	-	23	17	40	2008
9.	Majačić Tatjana	Hrvatski jezik	-	17	-	2	1	2_bonus	-	20	18	40	2008
10.	Marić Matea	Hrvatski jezik	-	4	-	1	-	-	-	5	6	11	385

Red. broj	Prezime i ime učitelja	Predmet koji predaje	Razre-dnik	Redovna nastava	IZB	DOP	DOD	INA	Ostali poslovi	Ukupno nep. rad	Do 40 sati	Ukupno	
												Tjedno	Godišnje
11.	Maršić Ana	Priroda, Biologija Kemija	-	18,5	-	-	1	3	1 satničar	23,5	16,5	40	2008
12.	Matasović Dražen	Matematika Informatika	2	4	12	1	1	2	-	22	18	40	2008
13.	Matković Marijana	Matematika	2	18	-	1	1	-	2 raspored	22	18	40	2008
14.	Mikić Jasna	Matematika Informatika	2	4	12	1	1	-	2 e-D	22	18	40	2008
15.	Mikuš Petar	Povijest	-	6	-	-	1	-	-	7	5	12	420
16.	Ondrašek Davor	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	18	-	-	-	3+1	2 ŠSK	24	16	40	2008
17.	Petrović Martina	Vjeronauk	-	-	22	-	-	-	2 zadruga	24	16	40	2008
18.	Pobrić Erika	Vjeronauk	-	-	24	-	-	-	-	24	16	40	2008
19.	Puharić Igor	Fizika Informatika	2	18	-	-	1	1	2 IKT	24	16	40	2008
20.	Racić Mira	Hrvatski jezik	-	17	-	2	1	2	-	22	18	40	2008
21.	Seiter Josip	Glazbena kultura	2	16	-	-	-	2+1	1 OKJŽŠ	22	18	40	2008

Red. broj	Prezime i ime učitelja	Predmet koji predaje	Razre-dnik	Redovna nastava	IZB	DOP	DOD	INA	Ostali poslovi	Ukupno nep. rad	Do 40 sati	Ukupno	
												Tjedno	Godišnje
22.	Simon Iva*	Tjelesna i zdravstvena kult.	-	12	-	-	-	2	-	14	10	24	840
23.	Slijepčević Jelena	Engleski jezik Njemački jezik	2	11	8	1	-	3	-	23	17	40	2008
24.	Šapina Marija	Geografija	-	24,5	-	-	-	-	-	24,5	15,5	40	2008
25.	Šarić Ivanka	Matematika	2	18	-	2	2_bonus	-	-	20	18	40	2008
26.	Šarić Marija	Matematika Informatika	-	10	10	1	1	-		22	18	40	2008
27.	Šutalo Antonio	Tjelesna i zdravstvena kult.	-	20	-	-	-	4	-	24	16	40	2008
28.	Tatarin Katarina	Likovna kultura	-	13				5	2 estet. 2 zaštita	22	18	40	2008
29.	Tomić Marija	Matematika Informatika	-	10	8	1	1	-	2 e-D	22	18	40	2008
30.	Vidović Sanja	Tehnička kultura	-	19	-	-	-	-	2 KMT 1 VŽA	22	18	40	2008
31.	Vuka Maja	Hrvatski jezik	-	20	-	1	-	1	-	22	18	40	2008

Nastava u predmetnoj nastavi je stručno zastupljena.
***radi ostatak vremena u Osnovnoj školi „Ivana Tišova“ u Viškovcima**

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja defektologa

Red. broj	Prezime i ime učitelja	Predmet koji predaje	Razre-dnik	Redovna nastava	IZB	DOP	DOD	INA	Ostali poslovi	Ukupno nep. rad	Do 40 sati	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Domić Brajko Dora	učitelj edukator rehabilitator	1	21	-	-	-	1	3 PPSP	24	16	40	2008
2.	Jaman Ružica	učitelj edukator rehabilitator	1	23	-	-	-	1	-	24	16	40	2008
3.	Kakaš Krasanka	učitelj edukator rehabilitator	1	23	-	-	-	1	-	24	16	40	2008
4.	Klemen Antonija	učitelj edukator rehabilitator	1	21	-	-	-	-	3 PPSP	24	16	40	2008
5.	Maršić Klarić Valentina	učitelj edukator rehabilitator	1	21	-	-	-	-	3 PPSP	24	16	40	2008
6.	Mišković Anita	učitelj edukator rehabilitator	1	20	-	-	-	2	2 PERP	24	16	40	2008
7.	Novoselić Jelena	učitelj edukator rehabilitator	1	21	-	-	-	1	3 PPSP	24	16	40	2008
8.	Svalina Blekić Marijana	učitelj edukator rehabilitator	1	20	-	-	-	2	2 PERP	24	16	40	2008
9.	Nova osoba	novo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Prezime i ime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Šušak Andrija	profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	ravnatelj	7 - 15 11 - 19	7 - 15 11 - 19	40	2008
2.	Kuharić Bučević Verica	diplomirani pedagog	pedagog	8 - 16 11 - 19	8 - 16 11 - 19	40	2008
3.	Galić Karmen	profesor psihologije	psiholog	8 - 16 11 - 19	8 - 16 11 - 19	40	2008
4.	Lovrić Dubravka	profesor hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani knjižničar	knjižničar	8 - 16 11 - 19	8 - 16 11 - 19	40	2008
5.	Klemen Kristina	magistra defektologije	edukacijski rehabilitator	8 - 16 11 - 19	8 - 16 11 - 19	40	2008

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Prezime i ime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jerković-Serdarušić Mirela	specijalist javne uprave	tajnica	7 - 15	40	2008
2.	Vrhovac Mandica	diplomirani ekonomist	računovođa	7 – 15 11 - 19	40	2008
3.	Jurjević Ljerka	ekonomski tehničar	blagajnica	7 – 15 11 - 19	40	2008
4.	Miličević Verica	medicinska sestra	medicinska sestra	8 – 16	40	2008
5.	Fogadić Ivona	kuharica	kuharica	6 - 14 11 - 19	40	2008
6.	Jukić Marta	kuharica	kuharica	6 - 14 11 - 19	40	2008
7.	Ljubas Marina	kuharica	kuharica	6 - 14 11 - 19	40	2008
8.	Karas Zlatka	srednja škola infor./matem.	kuharica	6 - 14 11 - 19	40	2008
9.	Erceg Zdenko	dipl. ing. poljoprivredne mehanizacije	kućni majstor	6 - 14	40	2008

10.	Brevulj Goran	elektroinstalater	ložač	6 - 14	40	2008
11.	Blažević Ivana	slastičarka	spremačica	6 – 14 13 - 21	40	2008
12.	Bujdoš Draženka	odjevni stručni tehničar	spremačica	6 – 14 13 - 21	40	2008
13.	Klobučar Greta	ratar	spremačica	6 – 14 13 - 21	40	2008
14.	Matasović Zorica	trgovac	spremačica	6 – 14 13 - 21	40	2008
15.	Mitrović Klaudija	osnovna škola	spremačica	6 – 14 13 - 21	40	2008
16.	Budimir Ivona	pekar	spremačica	6 - 14 11 - 19	40	2008
17.	spremačica _ suglasnost	-	spremačica_ suglasnost	6 - 14 11 - 19	40	2008
18.	Šiško Grgo	komercijalist	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6 - 14 11- 19	40	2008
19.	Prskalo Željka	prirodoslovno-matematički tehničar	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6 – 14 11 - 19	40	2008

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava će i ove školske godine biti u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju. Nastavni sat traje 45 minuta te je prva smjena od 8,00 do 13,10, a druga od 14,00 do 19,10 sati.

U prvoj su smjeni prvi, treći, peti i sedmi razred, kombinacija 1., 2. i 4. razred posebnih odjela, mlađa 1, mlađa 2 i mlađa 3 odgojno obrazovna skupina.

U drugoj su smjeni drugi, četvrti, šesti i osmi razredi, kombinacija 5. i 7. te 6. i 8. razred posebnih odjela, srednja, starija 1 i starija 2 odgojno-obrazovna skupina.

U PŠ Ivanovci Gorjanski kombinacije su 1. i 4. te 2. i 3. razred, a u PŠ Đakovački Pisak je trorazredna kombinacija 1., 3. i 4. razred. Područne škole rade uvijek u jutarnjoj smjeni.

Mađarski jezik i kultura (Model C) održava se u PŠ Ivanovci za učenike razredne nastave u njihovoj smjeni, a za učenike predmetne nastave u suprotnoj smjeni. Njegovanje mađarskog jezika kao izvannastavna aktivnost u matičnoj školi za učenike 3. do 8. razreda održava se u međusmjeni. Izborna nastava vjeronauka za sve učenike 1. do 8. razreda uključena je u raspored sati kao i izborna nastava informatike za učenike 1. do 4. razreda te stranog jezika za učenike 4. razreda. Izborna nastava stranog jezika za učenike od 5. do 8. razreda odvija se u suprotnoj smjeni, kao i nastava informatike za učenike 7. i 8. razreda.

Dopunska i dodatna nastava te izvannastavne aktivnosti održavaju se u međusmjeni. Sat razrednika je uklopljen u raspored sati.

Učenici putnici dolaze u školu uoči nastave, a odlaze odmah po završetku. Dovoze se u obje smjene. Prijevoz je organiziran za učenike iz Ivanovaca (24 učenika) i Đakovačkog Piska (10 učenika). Prijevoznik je Arriva. Prijevoz za učenike redovne nastave plaća Osječko-baranjska županija. Organiziranim prijevozom u školu putuje 34 učenika, a javnim prijevozom 4 učenika posebnih odjela i 1 učenica odgojno-obrazovne skupine.

Ostali učenici iz posebnih odjela i skupina putuju u školu javnim prijevozom ili ih dovoze roditelji. Za 14 učenika posebnih odjela, 8 učenika odgojno-obrazovnih skupina, Povjerenstvo za odlučivanje o potrebi osiguravanja prilagođenog prijevoza te potrebi praćenja učenika s teškoćama u razvoju pri prijevozu u školu i odlasku iz škole utvrdilo je pratnju roditelja/skrbnika. Prijevoz i pratnju za učenike s teškoćama plaća Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Ukupno se u školu na taj način vozi i prati 22 učenika.

Škola ima školsku kuhinju koja priprema mliječni obrok za učenike u obje smjene te tri puta tjedno kuhani obrok. Svi učenici se hrane u školskoj kuhinji, a prehranu financira Ministarstvo znanosti obrazovanja i mladih. Svi učenici škole uključeni su u Shemu školskog voća i mlijeka.

U školi je osiguran produženi boravak za učenike razredne nastave. Organiziran je u dvije skupine i to prvi i treći razred te drugi i četvrti razred. Učenici u produženom boravku svaki nastavni dan imaju kuhani obrok. Produženi boravak plaćaju roditelji uključenih učenika (60 eura mjesečno).

U školi je osigurano dežurstvo učitelja na hodnicima, u školskoj blagovaonici te na školskom dvorištu.

Dežurstvo u ustanovi (hodnici škole)

Neparna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Kat	Sanja Lišnjić (1. - 6. sat)	Maja Jeličić (1. - 3. sat) Marijana Matković (4. - 6. sat)	Maja Vuka (1. - 4. sat) Ana Maršić (5. - 6. sat)	Marijana Matković (1. - 2. sat) Erika Pobrić (3. - 6. sat)	Tatjana Majačić (1. - 5. sat)
Prizemlje	Marija Tomić (1. - 2. sat) Tomislav Češnik (3. - 6. sat)	Erika Pobrić (1. - 6. sat)	Josip Seiter (1. - 6. sat)	Dražen Matasović (1. - 2. sat) Marija Šapina (3. - 6. sat)	Maja Jeličić (1. - 4. sat) Jelena Slijepčević (5. sat)
Suteren	Dražen Matasović (1. - 6. sat)	Sanja Vidović (1. - 6. sat)	Marija Tomić (1. - 6. sat)	Nova osoba (1. - 6. sat)	Katarina Tatarin (1. - 2. sat) Nova osoba (3. - 5. sat)

Parna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Kat	Jelena Slijepčević (1 - 2. sat) Ana Grizelj (3. - 4. sat) Igor Puharić (5. - 6. sat)	Mira Racić (1. - 3. sat) Anamarija Josipović (4. - 6. sat)	Snježana Krišto (1. - 2. sat) Ana Grizelj (3. - 6. sat)	Maja Vuka (1. - 4. sat) Sanja Lišnjić (5. - 6. sat)	Matea Marić (1. - 2. sat) Mira Racić (3. - 5. sat)
Prizemlje	Marija Šapina (1. - 4. sat) Martina Petrović (5. - 6. sat)	Josip Seiter (1. - 4 . sat) Tomislav Češnik (5. - 6. sat)	Martina Petrović (1. - 2. sat) Anamarija Stojić (3. - 5. sat) Marija Šapina (6. sat)	Hana Lelas (1. - 6. sat)	Ivana H. M. (1. - 5. sat)
Suteren	Sanja Vidović (1. - 2. sat) Katarina Tatarin (3. - 6. sat)	Marijana Svalina Blekić (1. - 6. sat)	Sanja Vidović (1. - 2. sat) Katarina Tatarin (3. - 4. sat) Sanja Vidović (5. - 6. sat)	Marijana Svalina Blekić (1. - 2. sat) Marija Tomić (3. - 6. sat)	Igor Puharić (1. - 2. sat) Anita Mišković (3. - 5. sat)

Dežurstvo u blagovaonici

	Neparna smjena	Parna smjena
Ponedjeljak	Hana Lelas, Erika Pobrić	Mira Racić, Sanja Vidović
Utorak	Tatjana Majačić, Petar Mikuš	Maja Vuka, Ivana Hrastović Mandarić
Srijeda	Jelena Slijepčević, Maja Jeličić	Ivanka Šarić, Sanja Vidović
Četvrtak	Igor Puharić, Katarina Tatarin	Martina Petrović, Matea Marić
Petak	Snježana Krišto, Petar Mikuš	Anamarija Stojić, Ivanka Šarić

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Subote i nedjelje i godišnji odmor	Blagdani / neradni dani
		nastavnih	radnih		
I. polugodište od 07. 09. 2026. do 23. 12. 2026.	IX.	18	22	8	-
	X.	21	22	9	-
	XI.	20	20	8	Dan svih svetih, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	XII.	17	21	7	Božić Sveti Stjepan
UKUPNO	**I. pol.**	**76**	**85**	**32**	**4**
II. polugodište od 07. 01. do 15. 06. 2027.	I.	17	20	10	Nova godina Sveta tri kralja
	II.	15	20	8	-
	III.	18	22	7	Uskrs, Uskrsni ponedjeljak
	IV.	20	22	8	-
	V.	18	20	8	Praznik rada, Tijelovo, Dan državnosti
	VI.	11	21	8	Dan antifašističke borbe
UKUPNO	**II. pol.**	**99**	**125**	**49**	**8**
	VII.	-	6	9 + 16	-
	VIII.	-	7	8 + 14	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Velika Gospa
UKUPNO		**-**	**13**	**17 + 30**	**2**
U K U P N O:		**175**	**223**	**98+30 g.o.**	**14/365**

Školska godina 2026./2027. počinje 1. rujna 2026. godine i završava 31. kolovoza 2027. Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. i završava 15. lipnja 2027. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta: prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine, a drugo polugodište od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. godine.

Tijekom školske godine učenici imaju pravo na odmor:

- prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. i traje do 5. siječnja 2027. godine, a nastava počinje 7. siječnja 2027. godine
- drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 22. veljače i završava 26. veljače 2027. godine
- proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka i završava 2. travnja 2027. godine, a nastava počinje 5. travnja 2027. godine
- ljetni odmor za učenike počinje 16. lipnja 2027. godine.

Prema Kalendaru rada škole razredne i predmetne ispite učenici će polagati u zadnja dva tjedna nastavne godine, a dopunski rad odvijat će se nakon završetka nastavne godine. Popravni ispiti će biti u kolovozu 2027., a trebaju se održati najkasnije do 25. kolovoza 2027. godine.

Razredne svjedodžbe, na kraju nastavne godine, uručuju se učenicima 30. lipnja 2027. godine.

Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred obavljat će se tijekom travnja 2027. godine u prvom roku, a u drugom roku do 31. kolovoza 2027. godine. Upis djece u prvi razred bit će do 31. kolovoza 2027. godine prema odluci Upravnog odjela za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije.

I u ovoj nastavnoj godini nastavu ćemo izvoditi u petodnevnom nastavno-radnom tjednu te će sve subote za učenike biti slobodne.

Ekskurziju za učenike 7. razreda ćemo realizirati odmah po završetku nastavne godine, a izlete (poludnevne i jednodnevne), Školu u prirodi te ostale oblike izvanučioničke nastave u vrijeme nastave prema Godišnjem planu i programu rada škole i/ili Školskom kurikulumu za školsku godinu 2026./2027.

U ovoj školskoj godini ostvarit ćemo 175 nastavnih dana: 76 u prvom i 99 u drugom polugodištu te 208 radna dana.

Državni i vjerski blagdani koji padaju u radnim tjednima nastavne godine su:

Dan svih svetih	01. studenog (nedjelja)
Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata	18. studenog (srijeda)
Božić	25. prosinca (petak)
Sveti Stjepan	26. prosinca (ponedjeljak)
Nova godina	01. siječnja (petak)
Sveta tri kralja	06. siječnja (srijeda)
Uskrsni ponedjeljak	06. travnja (ponedjeljak)
Praznik rada	01. svibnja (subota)
Tijelovo	27. svibnja (četvrtak)
Dan državnosti	30. svibnja (nedjelja)

Radni, a nenastavni dan bit će:

Utorak	6. listopada 2026. (utorak)
Dan škole	26. svibnja 2027. (srijeda)
Petak	28. svibnja 2027. (petak)

Znanstvena ekskurzija u Mađarsku provest će se u utorak, 6. listopada 2026. godine.

Dan škole obilježavamo 26. svibnja 2027. (srijeda) svečanom akademijom. „Nazorov tjedan“ bit će od 24. do 26. svibnja 2026. godine.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	dječaka	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
							užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. a	23		14	9	-	1	-	23	-	-	Irena Rimac
I. b	22		11	11	-	-	-	22	-	-	Renata Gajčević
I. c	19	**5**	11	8	-	1	-	19	-	-	Marija Filipović
I. PŠ Pis.	2		1	1	-	-	-	2	-	-	Nikolina Posavčević
I. PŠ Iv.	3		1	2	-	-	-	3	-	-	Nada Nikolić
UKUPNO	**69**		**38**	**31**	**-**	**2**	**-**	**69**	**-**	**-**	
II. a	18		9	9	-	0	-	18	-	-	Ana Grbeša
II. b	18		7	11	-	1	-	18	-	-	Marijana Kovačević
II. c	16	**4**	7	9	-	0	-	16	-	-	Spomenka Klemen
II. PŠ Iv.	5		2	3	-	-	-	5	-	-	Natalija Viduka R.
UKUPNO	**57**		**25**	**32**	**-**	**1**	**-**	**57**	**-**	**-**	
III. a	21		12	9	-	1	-	21	-	-	Marijeta Grubeša
III. b	17		12	5	-	1	-	17	-	-	Kristina Kurcinak
III. c	20	**5**	10	10	-	3	-	20	-	-	Ana Brataljenović
III. PŠ Pis.	1		1	-	-	-	-	1	-	-	Nikolina Posavčević
III. PŠ Iv.	3		3	-	-	-	-	3	-	-	Natalija Viduka R.
UKUPNO	**62**		**38**	**24**	**-**	**5**	**-**	**62**	**-**	**-**	
IV. a	23		7	16	-	1	-	23	-	-	Danijela Spajić
IV. b	16	**4**	7	9	-	2	-	16	-	-	Biljana Knežević
IV. PŠ Pis.	2		1	1	-	-	-	2	-	-	Nikolina Posavčević

IV. PŠ Iv.	5		5	-	-	-	-	5	-	-	Nada Nikolić
UKUPNO	**46**		**20**	**26**	**-**	**3**	**-**	**46**	**-**	**-**	
UK. I.–IV.	**234**	**18**	**121**	**113**	**-**	**11**	**-**	**234**	**-**	**-**	

V. a	24		12	12	-	2	-	24	-	3	Anamarija Josipović
V. b	21	**3**	9	12	-	3	-	21	-	-	Marijana Matković
V. c	22		13	9	-	1	-	22	-	3	Dražen Matasović
UKUPNO	**67**		**34**	**33**	**-**	**6**	**-**	**67**	**-**	**6**	
VI. a	20		8	12	-	6	-	20	-	-	Josip Seiter
VI. b	21	**3**	11	10	-	3	-	21	-	-	Ivana Hrastović M.
VI. c	23		10	13	-	3	-	20	-	5	Jasna Mikić
UKUPNO	**64**		**29**	**35**	**-**	**12**	**-**	**64**	**-**	**5**	
VII. a	22		12	10	-	5	-	22	-	3	Snježana Krišto
VII. b	23		14	9	-	4	-	23	-	3	Igor Puharić
VII. c	19	3	9	10	-	2	-	19	-	4	Davor Ondrašek
UKUPNO	**64**		**35**	**29**	**-**	**11**	**-**	**64**	**-**	**10**	
VIII. a	25		14	11	-	-	-	25	-	-	Tomislav Češnik
VIII. b	23	**4**	14	9	-	4	-	23	-	-	Ivanka Šarić
VIII. c	21		12	9	-	1	-	21	-	-	Ana Grizelj
VIII. d	15		8	7	-	1	-	15	-	12	Jelena Slijepčević
UKUPNO	**84**		**48**	**36**	**-**	**6**	**-**	**84**	**-**	**12**	
UKUPNO V. - VIII.	**279**	**13**	**146**	**133**	**-**	**35**	**-**	**279**	**-**	**33**	
UKUPNO	**513**	**31**	**267**	**246**	**-**	**46**	**-**	**513**	**-**	**33**	

POSEBNI ODJ.											
I.	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	Nova osoba
II.	2		2	-	-	2	-	2	-	2	
III.	-		-	-	-	-	-	-	-	-	
IV.	1		-	1	-	1	-	1	-	1	
V.	4	2	2	2	-	4	-	4	-	4	Marijana Svalina B.
VI.	1		-	1	-	1	-	1	-	1	Anita Mišković
VII.	2		-	2	-	2	-	2	-	2	Marijana Svalina B.
VIII.	3		2	1	-	3	-	3	-	2	Anita Mišković
UKUPNO	**14**	**3**	**6**	**8**	**-**	**14**	**-**	**14**	**-**	**13**	
SKUPINE											
Mlađa 1 (7 - 10)	2	1	2	-	-	2	-	2	-	-	Dora Domić Brajko
Mlađa 2 (7 - 10)	3	1	1	2	-	3	-	3	-	2	Valentina Maršić K.
Mlađa 3 (7 - 10)	3	1	-	3	-	3	-	3	-	1	Jelena Novoselić
Srednja (11 – 15)	5	1	-	5	-	5	-	5	-	-	Antonija Klemen
Starija 1 (16 – 21)	5	1	5	-	-	5	-	5	-	4	Ružica Jaman
Starija 2 (16 – 21)	5	1	2	3	-	5	-	5	-	5	Krasanka Kakaš
UKUPNO	**23**	**6**	**10**	**13**	**-**	**23**	**-**	**23**	**-**	**12**	
UKUPNO ODJELI I SKUPINE	**37**	**9**	**16**	**21**	**-**	**37**	**-**	**37**	**-**	**25**	
UKUPNO U ŠKOLI	**550**	**40**	**283**	**267**	**-**	**82**	**-**	**550**	**-**	**58**	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu	1	1	1	1	5	8	8	3	28
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu	1	-	4	2	1	4	3	3	18
Posebni program uz individualizirane postupke u posebnom odjelu	1	2	-	1	4	1	2	3	14
Posebni program za sjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke									23
Sveukupno									83

3.3.2. Nastava u kući

U ovoj školskoj godini poslati ćemo zahtjev za nastavu u kući ako se ukaže potreba za istom.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	10	350	25	875	20	700	15	525	20	700	12	420	12	420	129	4515
Likovna kultura	3	105	2	70	5	175	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	27	945
Glazbena kultura	3	105	2	70	5	175	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	27	945
Engleski jezik	6	210	4	140	10	350	8	280	9	315	12	420	9	315	6	210	64	2240
Njemački jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105
Matematika	12	420	8	280	20	700	16	560	12	420	16	560	12	420	12	420	108	3780
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	157,5	8	280	-	-	-	-	12,5	437,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	4	140	10	350	12	420	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1120

Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	6	210	6	210	26	910
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	157,5	8	280	6	210	6	210	24,5	857,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	3	105	3	105	13	455
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	6	210	15	525	8	280	6	210	8	280	6	210	6	210	64	2240
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	-	-	-	-	14	490
UKUPNO:	54	1890	36	1260	90	3150	72	2520	72	2520	100	3500	78	2730	78	2730	580	20300

4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete u posebnim odjelima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	-	-	-	-	-	-	5	175	-	-	-	-	5	175	5	175	15	525
Likovna kultura	-	-	-	-	-	-	1	35	-	-	-	-	1	35	1	35	3	105
Glazbena kultura	-	-	-	-	-	-	1	35	-	-	-	-	1	35	1	35	3	105
Matematika	-	-	-	-	-	-	4	140	-	-	-	-	4	140	4	140	12	420

Priroda i društvo	-	-	-	-	-	-	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	6	210
Društvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	6	210
Domaćinstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdr. kultura	-	-	-	-	-	-	2	70	-	-	-	-	2	70	2	70	6	210
UKUPNO:	-	-	-	-	-	-	16	560	-	-	-	-	23	805	23	805	62	2170

4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete u odgojno – obrazovnim skupinama

Nastavni predmet	Mlađa (7-10)		Srednja (11-15)		Starija 1 (16-21)		Starija 2 (16-21)		Starija 3 (16-21)		Starija 4 (17621)		Ukupno	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Tjelesno-zdravstvena kultura	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Radni odgoj	2	70	4	140	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210

Izobrazba u obavljanju poslova	-	-	-	-	10	350	10	350	10	350	10	350	40	1400
Upoznavanje uže i šire okoline	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	13	455
Hrvatski jezik i komunikacija	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematičke vještine	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
Skrb o sebi	3	105	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35	9	315
Domaćinstvo	-	-	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	9	315
Socijalizacija	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Likovna i glazbena kultura	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	13	455
UKUPNO:	24	840	25	875	25	875	25	875	27	945	27	945	148	5180

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	60	3	Erika Pobrić	6	210
	II.	51	3	Martina Petrović	6	210
	III.	57	3	Erika Pobrić	6	210
	IV.	39	2	Anamarija Josipović	4	140
UKUPNO I. – IV.		207	11		22	770
Vjeronauk	V.	67	3	Anamarija Josipović	6	210
	VI.	61	3	Martina Petrović	6	210
	VII.	63	3	Erika Pobrić	6	210
	VIII.	81	4	Anamarija Josipović	8	280
UKUPNO V. – VIII.		272	13		26	910
UKUPNO I. – VIII.		479	24		48	1680
Posebni odjeli		14	2	Anamarija Josipović Martina Petrović	6	210

Skupine	23	6	Martina Petrović	6	210
UKUPNO I. – VIII.	516	32		60	2100

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	8	1	Jelena Slijepčević	2	70
	V.	12	1	Sanja Lišnjić	2	70
	VI.	12	2	Snježana Krišto	4	140
	VII.	12	2	Sanja Lišnjić	4	140
	VIII.	17	3	Jelena Slijepčević	6	210
	IV. – VIII.	**61**	**9**	**-**	**18**	**630**
Engleski jezik	IV.	-	-	-	-	-
	V.	-	-	-	-	-
	VI.	-	-	-	-	-
	VII.	-	-	-		
	VIII.	-	-	-	-	-
	IV. – VIII.	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
UKUPNO IV. – VIII.		**61**	**9**	**-**	**18**	**630**

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	51	3	Marija Šarić Marija Tomić	6	210
	II.	50	3	Jasna Mikić	6	210
	III.	52	3	Dražen Matasović	6	210
	IV.	37	2	Marija Tomić	4	140
	VII.	39	3	Igor Puharić Marija Šarić	6	210
	VIII.	56	4	Jasna Mikić Marija Tomić	8	280
UKUPNO V. – VIII.		285	18	-	36	1260
POSEBNI ODJELI						
III.		-	1	Nova osoba	1	35
IV.		1				
VII.		-	-	-	-	-
VIII.		-	-	-	-	-
UKUPNO		1	1		1	35

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Mađarski jezik i kultura (Model C)

PŠ Ivanovci Gorjanski

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Mađarski jezik i kultura	I.	-	-	Anita Kočiš	-	-
	II.	8	1		3	105
	III.	-	-		-	-
	IV.	8	1		3	105
	V.	3	1		3	105
	VI.	3	1		3	105
	VII.	3	1		3	105
	VIII.	2	1		3	105
UKUPNO I. – VIII.		27	8		18	630

Matična škola - izvannastavna aktivnost

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Mađarski jezik i kultura	III.	14	2	Anita Kočiš	2	70
	IV.	9	1		1	35
	V.–VIII.	5	1		1	35
UKUPNO III. – VIII.		28	3		4	140

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik i matematika	1. – 4.	112	14	490	učitelji razredne nastave
UKUPNO I. - IV.			**112**	**14**	**490**	**-**
2.	Hrvatski jezik	5. - 8.	8	2	70	Tatjana Majačić
3.	Hrvatski jezik	5. - 8.	8	1	70	Maja Vuka
4.	Hrvatski jezik	5. - 8.	8	2	70	Mira Racić
5.	Hrvatski jezik	5. - 8.	8	1	35	Matea Marić
6.	Engleski jezik	5. - 8.	8	1	35	I. Hrastović Mandarić
7.	Engleski jezik	5. - 8.	8	1	35	Sanja Lišnjić
8.	Engleski jezik	5. - 8.	8	2	70	Maja Jeličić
9.	Engleski jezik	5. - 8.	8	1	35	Snježana Krišto
10.	Engleski i Njemački jezik	5. - 8.	8	1	35	Jelena Slijepčević
11.	Matematika	5. - 8.	8	2	70	Ivanka Šarić
12.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Marijana Matković
13.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Marija Šarić
14.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Marija Tomić
15.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Jasna Mikić
16.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Dražen Matasović
UKUPNO V. - VIII.			**120**	**19**	**700**	
UKUPNO I. - VIII.			**232**	**33**	**1190**	
Posebni odjeli						
Razredna nastava - PERP i PPSP		1. - 4.		1	140	
Predmetna nastava - PERP		5. - 8.		2	385	
Odgojno-obrazovne skupine						
PPSP		ML		1	210	
PPSP		SRED.		1	105	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1. – 4.	104	13	455	učitelji razredne nast.
UKUPNO I. – IV.			**104**	**13**	**455**	
2.	Hrvatski jezik	5. - 8.	8	1	35	Tatjana Majačić
3.	Hrvatski jezik	5. - 8.	8	1	35	Mira Racić
4.	Engleski jezik	5. - 8.	8	1	35	Ivana Hrastović M.
5.	Engleski jezik	5. - 8.	8	1	35	Sanja Lišnjić
6.	Engleski jezik	5. - 8.	8	2	70	Maja Jeličić
7.	Matematika	5. - 8.	8	2_bonus	70	Ivanka Šarić
8.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Marijana Matković
9.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Marija Šarić
10.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Marija Tomić
11.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Dražen Matasović
12.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Jasna Mikić
13.	Kemija	5. - 8.	8	1	35	Ana Grizelj
14.	Kemija	5. - 8.	8	1	35	Ana Maršić
15.	Fizika	5. - 8.	8	1	35	Igor Puharić
16.	Povijest	5. - 8.	8	2	70	Tomislav Češnik
17.	Povijest	5. - 8.	8	1	35	Petar Mikuš
UKUPNO V. – VIII.			**128**	**20**	**700**	
U K U P N O I. – VIII.			**232**	**33**	**1155**	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati ranog učenja stranog jezika – izvannastavna aktivnost

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Njemački jezik	1.	3	23	3	105	Jelena Slijepčević
2.	Njemački jezik	2.	2	19	2	70	Snježana Krišto

3.	Njemački jezik	3.	3	15	3	105	Sanja Lišnjić
UKUPNO		1. – 3.	8	57	8	280	

4.2.5. Tjedni broj sati korektivne gimnastike u prvom razredu (kinezioterapeutski rad s učenicima s teškoćama)

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelj
					T	G	
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	3	53	3	105	Davor Ondrašek

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Izvannastavne aktivnosti	Razred/i	Grupa	Broj učenika	Pl. broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Igre koncentracije	1. a	1	8	35	Irena Rimac
2.	Pričoteka i knjigoljupci	1. b	1	8	35	Renata Gajčević
3.	Mali zbor	1. c	1	8	35	Marija Filipović
4.	Bajkaonica	2. a	1	8	35	Ana Grbeša
5.	Mali umjetnici	2. b	1	8	35	Marijana Kovačević
6.	Likovna grupa	2. c	1	8	35	Spomenka Klemen
7.	Domaćinstvo	3. a	1	8	35	Marijeta Grubeša
8.	Mali stvaratelji	3. b	1	8	35	Kristina Kurcinak
9.	Domaćinstvo	3. c	1	8	35	Ana Brataljenović
10.	Mali kreativci	4. a	1	8	35	Danijela Spajić
11.	Mali dizajneri	4. b	1	8	35	Biljana Knežević
12.	Mali ekolozi	PŠ Pisak	1	5	35	Nikolina Posavčević

13.	3, 2, 1 kuhaj	1. i 4. Iv.	1	8	35	Nada Nikolić
14.	Igre bez granica	2. i 3.	1	8	35	Natalija Viduka Rajzl
15.	Dramska grupa	5. – 8.	1	8	35	Maja Vuka
16.	Filmska družba	5. - 8.	1	8	35	Maja Vuka
17.	Novinarska grupa	5. - 8.	1	8	70	Mira Racić
18.	Pjevački zbor	4. – 8.	1	60	70	Josip Seiter
19.	Instrumentalni grupa	4. – 8.	1	8	35	Josip Seiter
20.	Likovna grupa	5. – 8.	1	8	70	Katarina Tatarin
21.	Keramičarska grupa	5. – 8.	1	8	70	Katarina Tatarin
22.	Dodatna likovna grupa	5. - 8.	1	8	35	Katarina Tatarin
23.	STEM	5. - 8.	1	8	35	Igor Puharić
24.	Robotika	5. - 8.	1	8	70	Dražen Matasović
26.	Domaćinstvo	5. – 8.	1	8	35	Ana Grizelj
27.	STEM - prvi organizmi	5. - 8.	1	8	35	Ana Maršić
28.	Ekološko kreativna grupa	5. - 8.	1	8	70	Anamarija Josipović
29.	Stolni tenis	6.	1	15	70	Antonio Šutalo
31.	Odbojka - djevojčice	5. - 8.	1	15	70	Antonio Šutalo
32.	Futsal - dječaci	5. - 8.	1	15	70	Davor Ondrašek
33.	Gimnastika	5. - 8.	1	15	70	Iva Simon
UKUPNO I. – VIII.			33	270	1435	
Posebni odjeli						

Razredna nastava	1. - 4.	1	4	70	Nova osoba
Predmetna nastava	5. - 8.	2	10	140	Marijana Svalina B. Anita Mišković

4.2.7. Tjedno i godišnje zaduženje učitelja za rad društva, klubova i učeničke zadruge

U školi djeluje Kulturno umjetničko društvo „Radost“ koje vodi Dubravka Lovrić, knjižničarka, Školsko sportsko društvo „Mladost“ koje vodi Davor Ondrašek, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, Klub mladih tehničara koji vodi Sanja Vidović, učiteljica tehničke kulture i Školska zadruga „Nazorovci“ koju vodi Martina Petrović, vjeroučiteljica. Voditelji su zaduženi s dva sata tjedno, tj. 70 sati godišnje u okviru tjednih/godišnjih zaduženja ili u okviru ostalih poslova.

Za estetsko uređenje škole zadužena je učiteljica likovne kulture Katarina Tatarin s dva sata tjedno, tj. 70 sati godišnje, a za organizaciju kulturnog i javnog života škole učitelj glazbene kulture Josip Seiter s jednim satom tjedno, tj. 35 sati godišnje.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Rujan	Poslovi pripremanja, planiranja i organiziranja djelatnosti škole	179
Listopad	Poslovi realizacije plana i programa rada škole	185
Studeni	Poslovi realizacije plana i programa rada škole, posjeti nastavi	163
Prosinac	Analiza rada škole u prvom obrazovnom razdoblju, izvještaj	161
Siječanj	Praćenje stručnog usavršavanja učitelja, natjecanja učenika	168
Veljača	Poslovi vezani uz susrete, smotre i natjecanja učenika, posjet nastavi	160
Ožujak	Suradnja i praćenje rada timova za kvalitetu Nacionalni ispiti učenika 4. i 8. razreda	168

Travnja	Preliminarni poslovi vezani uz pripremanje nove školske godine	169
Svibanj	Poslovi organizacije proslave Dana škole	161
Lipanj	Poslovi oko završetka nastavne godine	164
Srpanj	Izvješće o radu škole	32
Kolovoz	Poslovi vezani za početak nove školske godine	64
UKUPNO 223 radni dan		**1784**

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red. broj	Područje	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREMANJA ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG RADA	**186**
	1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	36
	1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	117
	1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	33
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	**966**
	2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	71
	2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	22
	2.3. Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada	331
	2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	81
	2.5. Savjetodavni rad i suradnja	410
	2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	51
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	**186**
	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	78
	3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa	12
	3.3. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika u odgojno – obrazovnom procesu	48
	3.4. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole	48

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA 4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika 4.2. Stručno usavršavanje učitelja	**264** 121 143
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST 5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu 5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi 5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima 5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima	**182** 22 56 52 52
UKUPNO 223 radni dan		**1784**

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Broj sati
1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. priprema za školsku godinu, organizacija, planiranje i koordiniranje aktivnosti 1.2. prijem novih učenika i njihovo raspoređivanje u razredne odjele 1.3. sudjelovanje u prihvatu učenika 1. razreda 1.4. prijem učenika posebnih odjela i skupina i njihovo praćenje 1.5. prijem učenika sa posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i zdravstvenim smetnjama 1.6. sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.7. formiranje razrednih odjela učenika prvih i petih razreda	**110**
2. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE 2.1. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada psihologa - izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - izmjene kurikuluma „Učiti kako učiti“, nastavak aktivnosti, dodatne aktivnosti, razrada, učenici od 5.- 8.razreda, - sudjelovanje u planiranju projekta „Lajkaj inkluziju“, sveobuhvatni školski projekt uključivanja učenika s teškoćama u život škole, nastavak i prilagodba	**90**

- unapređivanje i prilagodba programa emocionalnog opismenjavanja - planiranje aktivnosti u sklopu projekta "Učiti kako učiti" , izmjene i poboljšanja 2.2. Sudjelovanje u izradi i izrada školskog preventivnog programa: - prevencija ovisnosti: u sklopu pripreme ŠPP-a, timsko planiranje, preventivne aktivnosti za učenike i razrada po odjelima, s obzirom na potrebe i specifičnosti odjela svi učenici, planiranje i programiranje rada i aktivnosti za učenike. 2.3. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika i škole: - opservacija, psihološka dijagnostika, planiranje rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima, analiza odgojno-obrazovne situacije i potreba, opservacije na nastavi 2.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju 2.5. Priprema dokumentacije za izradu programa rada s nadarenim učenicima, Priprema za sudjelovanje u istraživanju „Identifikacija potencijalno darovitih učenika u području matematike“ 2.6. Planiranje i programiranje rada u radionicama (razredna pravila, vrijednosti, restitucija, učiti kako učiti), izrada i dorada dokumentacije i radnih listića 2.7. Planiranje i programiranje u okviru tima za socijalnu, psihološku i zdravstvenu zaštitu i teme za rad u ovoj školskoj godini 2.8. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima, učiteljima, drugim stručnjacima i vanjskim suradnicima 2.9. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa rada: nabavka sredstava i pomagala, opremanje kabineta 2.10. U školskoj godini 2026./27. predviđa se nastaviti afirmirati ulogu razrednih vijeća, vijeća učenika i razrednih i školskih timova **3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** 3.1. Rad s učenicima na individualnoj i /ili skupnoj razini (priprema, realizacija i evaluacija rada) na području: o intelektualne razvijenosti o utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba, individualiziranih programa i prilagodbi o kompetencije za učenje, naglasak na dodatnom upoznavanju najboljih načina učenja za svakog učenika, prema stilovima učenja o znanje za učenje (radionice u sklopu teme „Učiti kako učiti“) o poticanje emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, o osobitosti učenja i rada u promijenjenim okolnostima, unapređenje potencijala i resursa o razvoj socijalnih vještina i unapređivanje značajki ponašanja o poboljšanje obrazovne okoline u školi	**700**

- unapređivanje školske i razredne klime: radionice i rad u sklopu projekta „Lajkaj inkluziju“
- utvrđivanje posebnih potreba: pregledi i obrada učenika, testiranje, izrada mišljenja i rad u školskom povjerenstvu
- utvrđivanje psihofizičke spremnosti za školu: testiranje i utvrđivanje zrelosti djece za upis u prvi razred
- utvrđivanje potencijalno darovitih učenika te utvrđivanje potreba i poticanje darovitih učenika kroz dodatne aktivnosti u školi i u sklopu STEM projekta.
- provođenje sociometrije i korištenje njenih rezultata u stvaranju, razvijanju i poticanju bolje razredne klime i poboljšanje statusa pojedinih učenika
- primjena razrednih pravila i restitucije, radionice i razgovori s učenicima, restitucija kao značajan instrument poboljšanja ponašanja i stvaranja pozitivnijeg ozračja u razredu i školi

3.2. Savjetodavni rad s učenicima

3.2.1. savjetodavni rad kojim se učenici upućuju (individualno ili grupno):
- na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju mentalnog zdravlja

3.2.2. primjena i provođenje praktičnih i behavioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja

3.2.3. intervencije u radu s učenicima tijekom nastave, u nastavnom procesu, diskretni oblici pomoći i podrške

3.2.4. rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća u prilagodbi i ponašanju, na osnovi programa restitucije

3.2.5. intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku sredinu

3.2.6. provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina

3.2.7. pružanje savjetodavne i programske podrške nadarenim učenicima

3.2.8. utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika s teškoćama u učenju, ispitivanje sposobnosti i utvrđivanje programa (individualizirani, prilagođeni ili posebni programi)

3.2.9. pomoć za učenike s blažim smetnjama i za učenike koji su neuspješni zbog ostalih razloga (radne navike, prilike odrastanja, socijalni milje)

3.2. Prevencija

3.2.1. rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslima:
- aktivnosti usmjerene na izgradnju pozitivnog razrednog ozračja (1. - 8. r.), primjena razrednih pravila, restitucija za učenika
- rano otkrivanje teškoća i intervencije u području čitanja i pisanja (1. do 3. razred)
- poticanje i rane intervencije za poboljšanje čitanja i pisanja
- poticanje čitanja i interesa za čitanje u suradnji sa školskom

knjižnicom i učiteljima razredne nastave - emocionalno opismenjavanj2 za učenike i roditelje razredne Nastave, radionice i predavanja - aktivnosti u području prevencije ovisnosti, potičemo sigurnu okolinu za učenje i rast - poticanje i razvijanje pozitivne klime i uvažavanja različitosti - profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 7. i 8 razreda (Upoznajem sebe), kako lakše i kvalitetnije donijeti odluku o nastavku školovanja	**86**
4. RAD S RODITELJIMA 4.1. primjena anamnestičkog intervjua s ciljem utvrđivanja stanja i potreba učenika 4.2. individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djece 4.3. rad s roditeljima i intervencije u cilju postizanja promjena u području prepoznatih teškoća 4.4. obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i odgojnim stilovima, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima 4.5. rad s roditeljima na aktivnom uključivanju u život škole 4.6. predavanja i prezentacije na roditeljskim sastancima	**118**
5. RAD S UČITELJIMA 5 .1. suradnja s učiteljima u prikupljanju anamnestičkih podataka o učenicima, zbog utvrđivanja stanja i potreba 5 .2. individualni ili/i grupni savjetodavni rad s nastavnicima u svrhu boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika 5. 3. planiranje i razvijanje strategija / načina pružanja podrške učenicima u savladavanju specifičnih teškoća u učenju, ponašanju, emocijama i prilagodbi 5.4. rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatljivih teškoća 5 .5. razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika 5.6. obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja (upravljanje ponašanjem, pristup učenicima s posebnim potrebama, reagiranje u posebnim i kriznim situacijama...) ○ suradnja sa stručnim suradnicima: pedagoginjom, defektologinjom i knjižničarkom: dnevni, tjedni i mjesečni dogovori i planiranje školskih aktivnosti, poticaja i programa za učenike s teškoćama u učenju, ponašanju te za stvaranje bolje razredne i školske klime	**60**
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM	

6.1. preporuke i provođenje znanstveno potvrđenih programa i strategija 6.2. evaluacija učinkovitosti programa i mjera, samostalno i u timu sa stručnim suradnicima Škole, te pojedinim nastavnicima, ovisno o području 6.3. pomoć učiteljima u ostvarivanju projekata, izrada prezentacija 6.4. praćenje ŠPP-a 6.5 humanitarne djelatnosti	
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 7.1. promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje učenika u školskoj okolini 7.2. suradnja s razrednicima i pomoć učiteljima u provođenju zdravstvenog odgoja 7.3. suradnja sa školskom liječnicom, socijalnom službom, defektologom, logopedom, prema odgojno-obrazovnim potrebama	**95**
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA 8.1 prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja, opservacije rada i ponašanja učenika / učitelja 8.2. pregled pedagoške dokumentacije 8.3 praćenje popravnih ispita 8.4. prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća i učiteljskog vijeća	**120**
9. RAD U FUNKCIJI ČLANA PRVOSTUPANJSKE KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE	**90**
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1. prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i / ili s Preporukama AZOO, MZOŠ,DPH, PSIHOLOŠKE KOMORE), edukacijama, na Sekciji školskih psihologa i sudjelovanje u radu MŽV Slavonije, te na edukacijama u svojstvu školskog koordinatora za preventivni program 10.2. praćenje inovacija putem literature i interneta 10.3. sudjelovanje u radu stručnih tijela	**120**
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 11. 1. Godišnje /mjesečno /tjedno	**75** **120**

12. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST 12.1. praćenje znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i literature 12.2. praćenje multimedijskih izvora znanja 12.3. poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje stručne literature, izrada sažetaka za roditelje i učenike 12.4. kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje i roditelje	
UKUPNO 223 radna dana	**1784**

5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	PLANIRANO	
			TJEDNO	GODIŠNJE
1.	**PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE**		**3**	**135**
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora ➢ Organizacijski poslovi – planiranje o Izrada godišnjeg plana i programa rada ▪ Planovi i programi rada s učenicima ▪ Plan rada s učiteljima, stručnim suradnicima ▪ Program sustava praćenja školovanja učenika, sustav evidencije, dokumentacije, statistički pokazatelji ▪ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma o Izrada izvedbenog	Rujan – kolovoz		

	(mjesečnog/tjednog) plana i programa ➢ Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja o Analiza odgojno-obrazovne situacije ➢ Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima o Priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama u razvoju o Izrada individualnog didaktičkog pribora o Planiranje načina praćenja razvoja i napredovanja učenika ➢ Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima			
2.	**NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**		**25**	**1115**
	➢ **Rad s učenicima** o Upisi djece u prvi razred – utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece; utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela o Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa o Izrada individualnog plana i programa rada za svakog učenika s teškoćama u razvoju o Izrada tjednog i dnevnog plana dolaženja učenika o Priprema za dnevni, neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad o Ostvarivanje programa rada s učenicima s teškoćama u razvoju			

	○ Izrada individualiziranog didaktičkog pribora, materijala, nastavnih sredstava i pomagala; odabir metoda i socijalnih oblika rada ○ Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju ○ Praćenje prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju ○ Sudjelovanje u provođenju odgojnih postupaka ○ Savjetodavni rad s učenicima (individualni i skupni) ○ Sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti učenika s teškoćama u razvoju ○ Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s teškoćama u razvoju ○ Praćenje izvođenja nastavnog procesa po razrednim odjelima – praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju ➢ **Rad s učiteljima** ○ Sudjelovanje u izradi individualiziranih nastavnih programa ○ Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i u primjeni modela rada s djecom s teškoćama u razvoju ○ Savjetodavni rad s učiteljima (skupni i individualni) ○ Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka ○ Suradnja u djelovanju na	Rujan-kolovoz	

	motivacijske činitelje učenja o Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima glede djece s teškoćama u razvoju o Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnog odnosa učitelj – učenik s teškoćama u razvoju i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu ➢ **Rad s roditeljima** o Upoznavanje roditelja djece s teškoćama u razvoju u svrhu stvaranja cjelovite slike o djetetu (anamnestički intervju) o Individualni/grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju potreba djeteta; pružanje stručnih naputaka za pomoć djetetu u ublažavanju i otklanjanju teškoća o Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji o Osposobljavanje roditelja za primjeren rad s učenikom kod kuće o Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebi i dogovoru s učiteljima o Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovne škole o Rad s roditeljima pri upisu učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole		

3.	**VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA**		**4**	**177**
	➢ Provedba školskih projekata o Školski projekt „Lajkaj inkluziju“ o Školski projekt „Vladimirovi volonteri“ ➢ Obilježavanja dana o Tjedan disleksije o Svjetski dan sindroma Down o Svjetski dan svjesnosti o autizmu ➢ Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve o Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne, školske godine o Samovrednovanje rada stručnog suradnika o Samovrednovanje rada škole	Rujan-kolovoz		
4.	**STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI**		**3**	**132**
	➢ Ostvarivanje plana i programa permanentnog usavršavanja o Individualno stručno usavršavanje o Kolektivno usavršavanje u nastavi o Kolektivno usavršavanje izvan	Rujan-kolovoz		

	nastave ➢ Edukacija i stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika škole			
5.	**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**		**2**	**90**
	➢ Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i druge literature ➢ Poticanje učenika, roditelja, učenika na korištenje znanstvene i stručne literature ➢ Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad ➢ Dokumentacijska djelatnost o Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije o Pregled učiteljske dokumentacije (IK) o Vođenje dokumentacije o radu	Rujan-kolovoz		
6.	**OSTALI POSLOVI**		**3**	**135**
	➢ Suradnja s ravnateljem i članovima stručne službe ➢ Suradnja s liječnikom školske medicine ➢ Obavljanje dužnosti predsjednika Školskog stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika ➢ Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece Ureda državne	Rujan-kolovoz		

	uprave (72 sata) ➢ Suradnja sa Zavodom za socijalni rad ➢ Suradnja s Udrugom za pomoć mentalno retardiranim osobama Đakovo ➢ Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća ➢ Sudjelovanje u radu Stručnog školskog vijeća defektologa ➢ Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi ➢ Administrativni poslovi ➢ Nepredvidivi poslovi			
	UKUPNO	**1784**		

5.5. Plan rada stručnog suradnika školskog knjižničara

Oznaka zadataka	**Poslovi i zadaci**	**Vrijeme realizacije**	**Sati (broj)**
1.	**Planiranje i programiranje rada**	**9. – 6. mj.**	**80**
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	9.mj.	15
1.2.	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja: lektira i dr.	6. – 9. mj.	15
1.3.	Planiranje rada i programa za poučavanje učenika za samoučenje	8. - 9. mj.	15
1.4.	Planiranje plana i programa za javnu i kulturnu djelatnost škole	9. - 6. mj.	15
1.5.	Planiranje timskog rada u knjižnici	9. – 6. mj.	12
1.6.	Priprema i pisanje izvješća o radu	1. mj.,6.mj., za školska i županijska stručna vijeća	8

2.	**Poslovi vezani za odgojno-obrazovnu djelatnost – pedagoški rad s korisnicima**	**9.- 6. mj.**	**842**
2.1.	Posudba knjižnog fonda	9. – 6. mj.	419
2.2.	Organizirano i postepeno upoznavanje učenika s organizacijom i radom knjižnice i načinom njena korištenja	9. – 6. mj.	50
2.3.	Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad s malom grupom, rad s velikom grupom	9. – 6. mj.	30
2.4.	Istraživački rad	9. – 6. mj.	42
2.5.	Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom	9. – 6. mj.	100
2.6.	Pomoć pri izboru knjiga	9. – 6. mj.	50
2.7.	Upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja (enciklopedije, leksikoni i dr.)	9. – 6. mj.	101
2.8.	Pomoć pri izradi referata i obrade tema iz pojedinih područja	9. – 6. mj.	20
2.9.	Organiziranje nastavnih sati u knjižnici	9. – 6. mj.	20
2.10.	Upoznavanje s drugim knjižnicama	9. – 6. mj.	10
3.	**Pripremanje za rad**	**9. – 6. mj.**	**130**
4.	**Poslovi vezani za informacijsku djelatnost**	**9. – 6. mj.**	**132**
4.1.	Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa	9. – 6. mj.	10
4.2.	Uređivanje virtualne knjižnice	9. - 6. mj.	32
4.3.	Rad na informiranju korisnika o novoizašlim knjigama i časopisima	9. – 6. mj.	10
4.4.	Organiziranje tematskih i dugih izložbi	9. – 6. mj.	20
4.5.	Korisnički upiti – razne obavijesti	9. – 6. mj.	30
4.6.	Poučavanje korisnika o snalaženju u knjižnici	9. – 6. mj.	20
4.7	Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajne datume i sl.	9. – 6. mj.	10
5.	**Poslovi vezani uz stručnu djelatnost**	**8. – 7. mj.**	**356**
5.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	9. – 6. mj.	15
5.2.	Izgradnja knjižnog fonda: nabava knjiga i ostale građe	9. – 6. mj.	15
5.3.	Pročišćavanje knjižnog fonda		40
5.4.	Prijem i sređivanje periodike za učenike i nastavnike		60
5.5.	Inventarizacija knjižnične građe	9. - 6. mj.	88
5.6.	Katalogizacija knjižnične građe	9. – 6. mj.	88
5.7.	Tehnička obrada knjižnične građe	9. – 6. mj.	50
6.	**Poslovi vezani uz čuvanje i zaštitu knjižnične građe**	**9. – 6. mj.**	**20**
6.1.	Otpis i revizija fonda	Otpis	10

		tijekom godine,lipanj	
6.2.	Zaštita knjižne građe	9. – 6. mj.	10
7.	**Poslovi vezani uz školsku knjižnicu kao centar kulturne djelatnosti**	**9. – 6. mj.**	**174**
7.1.	Organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga. Sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole	9.- 5. mj.	55 55
7.2.	Sudjelovanje u obilježavanju svečanosti: Božić, Uskrs, Dan škole i sl.	9. – 6. mj.	44
7.3.	Postavljanje tematskih i drugih izložbi	9. – 6. mj.	10
7.4.	Izložba učeničkih radova	9. – 6. mj.	10
8.	**Stručno usavršavanje knjižničara**	**8. – 6. mj.**	**50**
8.1.	Praćenje stručne knjižničarske i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	8. - 6. mj.	20
8.2.	Praćenje dječje i literature za mladež	8. – 6. mj.	25
8.3.	Suradnja s ostalim knjižnicama	8. – 6. mj.	5
	Ukupno		**1784**
	Državni praznici i blagdani	14 dana	112
	Godišnji odmor	30 dana	240
	Radni dani	223 dana	1784
	Ukupno		**2136**

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za 2025. /2026. školsku godinu	ravnatelj
Veljača	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Financijsko izvješće	ravnatelj

Lipanj/ kolovoz	Izvješće o izvršenim poslovima: realizacija nastavnog plana, Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	ravnatelj

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Organizacija nove školske godine	ravnatelj SRS
Listopad	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. **Stručna tema: Rezultati provedenih nacionalnih ispita u školskoj godini 2025./2026. - ravnatelj Andrija Šušak**	ravnatelj SRS
Studeni	Analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Izvješće o tijeku provedbe kurikularne reforme „Škola za život“ **Stručna tema: Razvoj jezičnih vještina (Mira Racić)**	ravnatelj SRS Tim za kvalitetu mentori, savjetnici i izvrstan savjetnik
Siječanj	Izvještajna sjednica: Realizacija Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma Uspjeh učenika i odjela na kraju prvog polugodišta Izvješće o tijeku provedbe kurikularne reforme „Škola za život“ **Stručna tema:**	ravnatelj Tim za kvalitetu mentori i savjetnici

Veljača	Analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Izvješće o tijeku provedbe kurikularne reforme „Škola za život“ Planiranje provedbe nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu **Stručna tema:**	ravnatelj SR Tim za kvalitetu mentori, savjetnici i izvrstan savjetnik
Ožujak	Analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Izvješće o tijeku provedbe kurikularne reforme „Škola za život“ Izvješće nakon posjeta nastavi (prema planu ravnatelja i pedagoginje) **Stručna tema: Krasanka Kakaš**	ravnatelj SRS mentori, savjetnici i izvrstan savjetnik
Travanj	Analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Izvješće o tijeku provedbe kurikularne reforme „Škola za život“ Priprema obilježavanja Dana škole	ravnatelj SRS KUD Tim za kvalitetu
Svibanj	Analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Izvješće o tijeku provedbe kurikularne reforme „Škola za život“ Organizacija proslava Dana škole Odluka o nagrađivanju i pohvaljivanju učenika	ravnatelj KUD SRS
Lipanj	Analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Izvješće o tijeku provedbe kurikularne reforme „Škola za život“ Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na razredne i predmetne ispite i dopunski rad	ravnatelj SRS
Lipanj	Izvještajna sjednica nakon razrednih i predmetnih ispita te dopunskog rada	ravnatelj SRS
Srpanj		

	Preliminarno izvješće o radu škole u školskoj godini 2026./2027. Okvirne pripreme za organizaciju nove školske godine (zaduženja učitelja)	ravnatelj SRS Tim za kvalitetu
Kolovoz	Izvještajna sjednica nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita Izvještaj o radu škole u školskoj godini 2026./2027.	ravnatelj SRS

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sjednica	Vrijeme održavanja	Predviđeni dnevni red
1.	RUJAN 2026. (7. – 11. 9.)	1. Usvajanje plana i programa rada razrednog vijeća 2. Formiranje odjela u novoj školskoj godini 3. Informiranje o novim učenicima 4. Posebne odgojno-obrazovne potrebe učenika – primjerenim programom odgoja i obrazovanja, potreba utvrđivanja, daroviti 5. Rad razrednika i suradnja članova razrednog vijeća 6. Suradnja sa stručno razvojnom službom 7. Ostala tekuća problematika
2.	STUDENI 2026. (9. – 13. 11.)	1. Realizacija predmetnih kurikuluma u odjelu 2. Analiza uspjeha učenika – mjere za poboljšanje 3. Odgojna situacije u razrednom odjelu – analiza /pedagoške mjere 4. Ostvarena suradnja s roditeljima učenika 5. Planiranje izleta, ekskurzija i ŠUP-i 5. Ostala tekuća problematika
3.	PROSINAC 2026. (23. 12.)	1. Izvješće o realizaciji predmetnih kurikuluma u odjelu 2. Analiza uspjeha učenika 3. Odgojna situacija u razrednom odjelu - analiza/pedagoške mjere 4. Ostvarena suradnja s roditeljima učenika 5. Planiranje izleta, ekskurzija i ŠUP-i 5. Ostala tekuća problematika
4.	OŽUJAK 2027. (1. – 5. 3.)	1. Realizaciji NPP-a i predmetnih kurikuluma u odjelu 2. Analiza uspjeha učenika – mjere za poboljšanje 3. Odgojna situacije u razrednom odjelu – analiza / pedagoške mjere 4. Ostvarena suradnja s roditeljima učenika 5. Planiranje izleta, ekskurzija i ŠUP-i 5. Ostala tekuća problematika

5.	LIPANJ 2027. (7. - 11. 6.)	1. Utvrđivanje vladanja učenika 2. Različito
6.	LIPANJ 2027. (15. 6.)	1. Izvješće o realizaciji NPP-a i predmetnih kurikuluma u odjelu 2. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine (upućivanje učenika na dopunski rad, ponavljanje razreda, razredne i predmetne ispite) 3. Analiza odgojne situacije u razrednom odjelu 4. Ostvarena suradnja s roditeljima učenika 5. Ostala tekuća problematika
7.	LIPANJ 2027. (nakon dopunskog rada)	1. Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada, razrednih i predmetnih ispita 2. Utvrđivanje vladanja učenika/pedagoške mjere 3. Upućivanje učenika na popravni ispit
8.	KOLOVOZ 2027. (nakon popravnih ispita)	1. Analiza uspjeha učenika nakon popravnog ispita 2. Utvrđivanje vladanja učenika 2. Konačni uspjeh odjela – stanje 31. 08. 2027.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad 2026.	1. Plan i program Vijeća roditelja za školsku godinu 2026./2027. 2. Izbor člana Vijeća roditelja za člana Školskog odbora 3. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. 4. Različito	ravnatelj SRS
veljača 2027.	1. Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za prvo polugodište 2. Postignuća učenika tijekom prvog polugodišta 3. Tekuća problematika	ravnatelj SRS Tim za kvalitetu

kolovoz 2027.	1. Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma na kraju nastavne/školske godine 2026./2027. 2. Izvješće o tijeku provedbe kurikularne reforme „Škola za život“ 3. Postignuća učenika u tijeku nastavne/školske godine 4. Tekuća problematika	ravnatelj SRS

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
listopad 2026.	1. Konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika 2. Razmatranje prijedloga plana i programa rada Vijeća učenika za školsku godinu 2026./2027. i usvajanje 3. Izvještaj o radu škole u školskoj godini 2025./2026. 4. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom, Školskim kurikulumom za školsku godinu 2026./2027. 5. Prijedlozi učenika	Martina Petrović Maja Jeličić
veljača 2027.	1. Izvještaj o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma 2. Postignuća učenika tijekom prvog polugodišta 3. Prijedlozi učenika 4. Tekuća problematika	Martina Petrović Maja Jeličić

lipanj 2027.	1. Izvještaj o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma na kraju nastavne/školske godine 2. Osvrt na razredno i školsko ozračje u školskoj godini 3. Postignuća učenika u tijeku nastavne/školske godine 4. Prijedlozi učenika 5. Tekuća problematika	Martina Petrović Maja Jelićić

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Školska stručna vijeća

Školska stručna vijeća održala su svoje sjednice početkom školske godine te su utvrdili plan i program rada vijeća. Planirano je pet sjednica vijeća (kolovoz/rujan, siječanj, travanj, svibanj i srpanj). Prema svom programu članovi vijeća planirali su obraditi dvije stručne teme tijekom ove školske godine.

7.1.2. Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike – kolektivno

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Nositelji teme	Ciljane skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručna tema: Rezultati provedenih nacionalnih ispita u školskoj godini 2025./2026.	ravnatelj Andrija Šušak	svi učitelji	listopad 2026.	1 sat po temi
Stručna tema: Mira Racić	mentori, savjetnici i izvrsni savjetnik		studeni 2026.	
Stručna tema:			siječanj 2027.	
Stručna tema:	mentori, savjetnici i izvrsni savjetnik		veljača 2027.	
Stručna tema: Krasanka Kakaš			ožujak 2027.	

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE: Županijska stručna vijeća	svim učiteljima	tijekom školske godine prema Katalogu AZOO	najmanje 2 ŽSV 3 - 5 sati po vijeću
AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE: Međužupanijska stručna vijeća	svim učiteljima	tijekom školske godine prema Katalogu AZOO	najmanje 1 MŽSV 6 sati po vijeću

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	učiteljima	tijekom školske godine prema Katalogu AZOO	organizator određuje satnicu
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH	učiteljima	tijekom školske godine prema planu MZO	
e-Škole	učiteljima	tijekom školske godine prema planu Carneta	
Ostalo u organizaciji udruga i slično	učiteljima	tijekom školske godine	

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Obilježavanje	Nositelji i način realizacije
Rujan	-priprema za novu školsku godinu (planiranje) Program za prvašiće	 - Razredna nastava
Listopad	Tjedan posvećen hrani -Dani kruha -Međunarodni dan glazbe - Hrvatski sabor – odluka (hrvatski jezik postaje službeni jezik) - Mjesec hrvatske knjige	- Na nivou razreda - Razredna nastava - nastavnik glazbene kulture - Učiteljice hrv. jezika i knjižničarka - Knjižnica
Studeni	- Međunarodni dan tolerancije - - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	- na nivou razreda, volonteri, knjižnica - Svi razredi
Prosinac	Mjesec posvećen blagdanima Božić u Nazoru - Božićni sajam	- razredi koji žele, knjižnica - Zadruga
Siječanj	- Zimske radionice - Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	- na nivou škole (bez vanjskih sudionika) - na nivou razreda (hrv. jezik i pov.)
Veljača	- Lidrano (školska razina) - Valentinovo - Maskembal	- na nivou razreda, knjižnica - na nivou razreda - svi razredi

	- Lidrano (općinska razina) - Dan ružičastih majica	- učiteljice hrv. jezika, knjižničarka - svi razredi, knjižnica
Ožujak	- Međunarodni dan žena - Dani hrvatskog jezika Dan poezije Proljetni sajam	- na nivou razreda, kratki program u zbornici - učiteljice hrv. jezika i knjižničarka - nastavnica hrvatskog jezika - Zadruga
Travanj	- Uskrs -„Lajkaj inkluziju“	- svi razredi - radionice
Svibanj	- Dan grada Đakova -nedjelja u svibnju Majčin dan - Nazorov tjedan – Dan škole	- tjedan uoči Dana grada razredi obilaze institucije - na nivou razreda
lipanj	Dan osmaša	
Tijekom godine	projekt razredne nastave	- razredna nastava

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Mjera	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme
Mjere zaštite od zaraznih bolesti	○ upis u prvi razred – Mo-Pa-Ru (ospice, rubeola, zaušnjaci) ○ 1. razred – IPV (dječja paraliza) ○ 8. razred – Di-Te+IPV (difterija, tetanus i dječja paraliza) ○ od 5. razreda - HPV (neobavezno cijepljenje)		
Provedba	○ 5. razred - praćenje psihofizičkog razvoja		Tijekom

sistematskih pregleda	○ 8. razred - utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpovoljnijeg daljnjeg obrazovanja	Zavod za javno zdravstvo Školska ambulanta	nastavne godine
Skrininzi	○ 3. razred - mjerenje tjelesne mase i visine, ispitivanje vida i vida na boje ○ 6. razred - mjerenje tjelesne mase i visine, pregled kralježnice ○ 7. razreda - ispitivanje sluha		
Namjenski pregledi	○ pregled prije cijepljenja ○ utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa tjelesne i zdravstvene kulture ○ utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja ○ praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti nastavni program ○ pregledi za utvrđivanje primjerenog programa školovanja		
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	○ 1. razred - Higijena zubi i usne šupljine ○ 3. razred - Skrivene kalorije ○ 5. razred - Psihičke i somatske promjene u pubertetu ○ 8. razred - Profesionalna orijentacija ○ 5. - 8. razred - Informiranje učenika i roditelja o HPV cijepljenju, usmeno i putem pisanih materijala		
Savjetovališni rad	○ pomoć u rješavanju temeljnih problema razvojne dobi		
Higijensko – epidemiološki izvidi škole	○ prema potrebi		
Socijalna zaštita učenika	Suradnja sa Zavodom za socijalni rad Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Đakovo Suradnja s Caritasom Đakovo Suradnja s ostalim institucijama u svezi socijalne zaštite učenika	učitelji Zavod za socijalni rad Crveni križ Caritas	tijekom nastavne godine

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
-	Sistematski pregled učitelja	Poliklinika Turjak (Osijek)

8.4. Preventivna strategija škole

Preventivna strategija škole obuhvaća sva tri vida prevencije:

- univerzalnu prevenciju koja se odnosi na sve učenike škole - provode svi učitelji kroz među predmetne teme
- sekundarnu prevenciju koja se odnosi na učenike u riziku - provode razrednici
- tercijarnu prevenciju koja se odnosi na učenike koji već izražavaju društveno neprihvatljiva ponašanja - provodi stručno-razvojna služba, a prema potrebi uz pomoć drugih stručnjaka

- specijalista s područja socijalnog rada, medicine, policije i provoditelja različitih preventivnih programa iz lokalne zajednice ili područja Osječko-baranjske županije.
- U školskoj godini 2026./2027. svi učitelji i razrednici će u svojim odjelima provoditi aktivnosti i radionice koje imaju za cilj sustavno i kontinuirano ostvarivanje poboljšanja i razvijanje strategija podrške u područjima koja su sami ocijenili potrebitim.
- Potrebe se unose u obrazac za preventivne aktivnosti u odjelu, a realiziraju tijekom godine na satovima razrednika, u suradnji sa stručno-razvojnom službom i po potrebi, s vanjskim suradnicima.

Programi / projekti / aktivnosti	Nositelji / izvršitelji	Ciljana populacija	Vrijeme provedbe
Školski preventivni programi razrednih odjela • razrednici planiraju preventivne programe u svom odjelu na temelju procjene stanja u razrednom odjelu na početku nastavne godine (specifičnosti razrednog odjela, snage koje razred ima i vještina koje je potrebno razvijati i usavršavati) • planira se na predviđenom obrascu za vođenje aktivnosti, način provedbe aktivnosti, vrijeme i provoditelje	razrednici	svi razredni odjeli u školi	tijekom nastavne godine
Protupotresna vježba **Protupožarna vježba**	svi učitelji	svi učenici	I. polugod. II. polugod.

„Živim život bez nasilja“ pod projekt Nasilničko ponašanje u obitelji i što sad Svrha projekta: upoznati učenike o nužnosti reagiranja na nasilje , senzibilizirati učenike na prepoznavanje nasilničkog ponašanja. razvijati socijalne vještine i svladavati tehnike mirnog rješavanja konflikata Komponente projekta: • projekcija igrano-dokumentarnog filma „Živim život bez nasilje“ • edukacija o različitosti i vršnjačkom nasilju	PU Osječko-baranjska – odjel prevencije, stručno – razvojna služba	učenici 7. razreda i roditeljima	prema planu i programu PU Osječko-baranjske Odjela za prevencije II. polugodište
„Sigurnost i zaštita djece na internetu“ Svrha projekta: podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih. Komponente projekta: • predavanje za učenike 4. i 5. razreda - edukacija • predavanje za roditelje učenika 4. i 5. razreda – edukacija	PU Osječko-baranjska – odjel prevencije, stručno – razvojna služba, informatičarke	učenici 4. i 5. razreda, roditelji 4. i 5. razreda	II. polugodište
„Za siguran put do škole“ Svrha akcije: povećanje sigurnosti prometa kako bi se djeci osigurao siguran put od kuće do škole. Komponente akcije:	Grad Đakovo, PP Đakovo	učenici razredne nastave, posebnih odjela i odgojno – obrazovnih	rujan

• predavanja za učenike i roditelje – edukacija • radionica za učenike		skupina	
„Posjet Policijskoj postaji Đakovo“ Svrha aktivnosti: upoznavanje učenika s radom PP Đakovo.	PP Đakovo, razrednici	učenici 4. razreda	II. polugodište
„Dan ružičastih majica“ Svrha projekta: podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja među djecom i mladima (obilježava se posljednje srijede u veljači) – obilježiti 15. 2. ili 1. 3.) Komponente projekta: • upoznavanje s razlogom obilježavanja • nošenje ružičastih majica • pisanje lijepih poruka vršnjacima	razrednici Realizacija u manjim skupinama i prema preporukama s obzirom na epidemiološku situaciju	svi učenici škole	veljača 2027.
„Dan sigurnijeg interneta 2026.“ obilježava se u prvom tjednu u veljači Obilježavanje dana sigurnijeg interneta (drugi dan u drugom tjednu veljače) ima za svrhu podizanje svijesti o potrebi odgovornosti i kontrole prilikom korištenja interneta kod svakog pojedinca. Provodi se niz aktivnosti i radionica za učenike te edukacija roditelja putem roditeljskih sastanaka.	Psihologinja, razrednici, učiteljice, informatičari. Realizacija u realnom ili online okruženju prema okolnostima	svi učenici škole	veljača
„Lajkaj inkluziju“ Svrha projekta: socijalna integracija učenika s teškoćama i njihovih vršnjaka koji nemaju teškoće kao mogućnost svoj djeci da uče, igraju se i žive zajedno, te da se razviju u osobe koje razumiju i poštuju jedni druge. Komponente projekta: • radionica „Prava djece“ (1.razred) • radionica „Vidim te, čujem te“ (2. razred) • radionica „Slavimo različitosti“ (3. razred)	stručno – razvojna služba, učitelji defektolozi, učiteljice 4. razreda	učenici 1. – 4. razreda, učenici posebnih odjela i odgojno – obrazovnih skupina	studeni prosinac - Abeceda inkluzije travanj - kreativne radionice

• radionica „Pokušaj hodati u mojim cipelama“ (4. razrede) • tri inkluzivne radionice za učenike posebnih odjela i odgojno – obrazovnih skupina i 4. razreda redovnih odjela			
„Vladimirovi volonteri“ Svrha projekta: njegovanje suosjećajnosti i suradničkog odnosa sa svim osobama, a naročito s onima s posebnim potrebama te širenje etičkih i moralnih vrijednosti. Komponente projekta: • predavanja za volontere – edukacija • volonterske akcije	stručne suradnice edukacijska rehabilitatorica i knjižničarka, vjeroučiteljica	učenici 5. - 8. razreda	tijekom nastavne godine
„Učiti kako učiti“ Svrha projekta: Upoznavanje s različitim metodama i tehnikama učenja i pamćenja. Provedba: Edukacija i radionice za učenike, informiranje i edukacija roditelja, analiza i unapređivanje učenja na nivou škole, osposobljavanje učenika za kvalitetnije korištenje računala u procesu učenja – planiranje učenja, razvijanje individualnog načina učenja, poboljšanje efikasnosti učenja pojedinaca i poboljšanje rezultata učenja primjenom najboljih metoda rada i načina učenja s obzirom na poznavanje vlastitih osobitosti i prednosti u učenju	psihologinja razrednici, učiteljica informatike, roditelji -	učenici 5. do 8. razreda	tijekom nastavne godine
„Shema školskog voća“ Svrha mjere: mjera koja promovira zdrave prehrambene navike kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi. Komponente mjere: • dostava voća kao zasebnog obroka jednom tjedno tijekom cijele školske godine	Ministarstvo poljoprivrede, školske kuharice	svi učenici škole	tijekom nastavne godine
„Program svježeg mlijeka u školama“ Svrha programa: razvitak svijesti o važnosti zdrave prehrane te poboljšanje prehrambenih navika djece.	Europski poljoprivredni jamstveni fond, Vindija d.d., školske kuharice	učenici razredne nastave, posebnih odjela i	tijekom nastavne godine

Komponente programa: • osiguravanje konzumacije mlijeka jednom tjedno tijekom nastavne godine		skupina	
Školski obrok za sve Svrha je projekta: osiguranje prehrane u školskoj kuhinji za sve učenike škole	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	svi učenici škole	tijekom nastavne godine
Medni dan / tijekom prosinca Svrha je projekta: upoznavanje učenika s zdravim načinom prehrane • svakom učeniku staklenka meda • svakom učeniku slikovnica • upoznavanje s pčelarskim zanimanjem	Ministarstvo poljoprivrede Udruga pčelara	učenici 1. razreda	prosinac
Moje snage i poteškoće • prevencija i rana detekcija rizičnog ponašanja i mentalnih poteškoća mladeži • anketiranje učenika 7. razreda na temelju potpisane privole roditelja • daljnje aktivnosti, na temelju konzultacije s roditeljima koji su potpisali privolu, provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županijE	Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije	učenici 7. razreda na temelju privole roditelja	listopad
„Utvrđivanje populacije učenika u riziku na sjednicama razrednih vijeća“ • kategorija djece koja žive u teškim uvjetima, a zasad ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja • kategorija djece koja imaju većih teškoća u savladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu • kategorija učenika koji pokazuju naglašene smetnje ponašanja u/izvan škole • kategorija djece s manifestiranim ovisničkim ponašanjima.	stručno – razvojna služba i učitelji, Zavod za socijalni rad	svi učenici škole	tijekom nastavne godine - prema planu i programu rada RV-a
„Izrada diskretnih zaštitnih personalnih programa i programa restitucije“	stručno - razvojna služba, razrednici, roditelji	populacija učenika u riziku	tijekom nastavne godine
„Obilježavanje važnih datuma vezanih uz prevenciju neželjenih oblika ponašanja“			

• Međunarodni dan disleksije • Međunarodni dan tolerancije • Dan kućnih ljubimaca • Dan ružičastih majica • Svjetski dan osoba s Down sindromom • Ljubičasti dan • Svjetski dan svjesnosti o autizmu • Dan borbe protiv alkoholizma • Svjetski dan zdravlja • Svjetski dan sporta • Svjetski dan nepušenja • (…)	učitelji, razrednici	svi učenici škole	
„Informiranje učenika o udrugama i organizacijama koje djeluju u gradu u svrhu kvalitetnijeg provođena slobodnog vremena (Crveni križ, sportski klubovi, KUD-ovi, DVD, izviđači, glazbena škola)“	stručno – razvojna služba, razrednici	svi učenici škole	tijekom nastavne godine
Predavanja za roditelje učenika • Profesionalno informiranje - 3. i 4. roditeljski sastanak	pedagoginja	roditelji učenika 8. razreda	tijekom nastavne godine
„Ponuda raznovrsnih izvannastavnih aktivnosti“ Svrha aktivnosti: obogaćivanje ponude za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i pružanje afirmacije na društveno poželjan način.	učitelji	svi učenici škole	tijekom nastavne godine
Provođenje aktivnosti kojima se prikupljaju sredstva za potrebite učenike (troškovi terapije)	Vladimirovi volonteri Učenička zadruga Nazorovci Klub mladih tehničara Nazorovci Kulturno umjetničko društvo Radost Školsko sportsko društvo Mladost	svi učenici škole	tijekom nastavne godine
Interaktivni kvizovi znanja - „Sezona GEN Z Akademije“	informatičari škole	učenici od 5. do 8. razreda	tijekom nastavne godine
Preventivni program prometa	Sanja Vidović, učiteljica tehničke kulture Marijeta Grubeša, učiteljica razredne nastave	svi učenici škole	tijekom nastavne godine

Plan edukacije u području zaštite i spašavanja za školsku godinu 2026./27.	Područni ured civilne zaštite Osijek	svi učenici škole	ožujak 2027.
Evaluacija ostvarenja školskog preventivnog program Svrha: utvrđivanje realizacije predviđenih aktivnosti. Komponente: uvid u pedagošku dokumentaciju	stručno – razvojna služba	-	lipanj

8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Sadržaj rada	Mjesec	Izvršitelji	Suradnja i izvori
Predavanja, prezentacije i radionice za učenike: o Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH o Što je sve važno prilikom izbora zanimanja? o Upoznavanje učenika s Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole o Poznajem li sebe? o Ispitajte svoje potencijale! o Upoznavanje učenika s Odlukom o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2027./2028. o Upute učenicima o načinu prijave za upise te potrebitoj dokumentaciji putem Nacionalnog informacijskoga sustava online prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ) i upisa u učeničke domove	prosinac ožujak svibanj lipanj	pedagoginja psihologinja razrednici 8. razreda	korištenje literature
Anketiranje učenika: o Znam li gdje ću nakon osnovne škole?	prema planu Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri prosinac 2026./u školi	razrednici 8. razreda pedagoginja	Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Interna anketa

Sistematski pregledi učenika 8. razreda o predavanje „Važnost zdravlja i izbor zanimanja“	prema planu Školske ambulante listopad 2026.	liječnica školske medicine	Dom zdravlja Đakovo - Školska ambulanta
Individualno i skupno savjetovanje učenika	tijekom godine	psihologinja pedagoginja eduk. rehabilitatorica razrednici 8. razreda	Literatura: brošure, Vodič kroz zanimanja
Predavanja za roditelje: o Upoznavanje roditelja sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja i Što je važno za izbor zanimanja o Upoznavanje roditelja s Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole o Upoznavanje s Odlukom o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2027./2028. o Upoznavanje roditelja s načinom online prijave za upise u srednje škole i učeničke domove te potrebitoj dokumentaciji (Nacionalni informacijski sustava za online prijave i upise u srednje škole i Informacijski sustav prijava i upisa u učenički dom)	ožujak svibanj	pedagoginja razrednici 8. razreda	Vodič kroz sustav obrazovanja u Republici Hrvatskoj Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole Odluka o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2027./2028. NISpuSŠ ISPUUD

Savjetovanje Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) učenika sa zdravstvenim smetnjama i učenika s teškoćama u razvoju. Koordiniranje aktivnostima.	prema planu Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri	tim Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri stručno razvojna služba	Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri pri Zavodu za zapošljavanje Osijek
Individualno savjetovanje roditelja učenika.	tijekom godine	stručno - razvojna služba razrednici 8. razreda	Literatura: brošure, Vodič kroz zanimanja
Upoznavanje učenika sa srednjim školama na području županije, regije i RH.	tijekom nastavne godine	razrednici 8. razreda pedagoginja	promidžbeni materijal
Predstavljanje obrtničkih zanimanja	prema planu Obrtničke komore	učenici i razrednici 8. razreda	Obrtnička komora
Prijave učenika u sustav i pomoć učenicima pri radu u sustavu. Prikupljanje i dostavljanje dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju.	od lipnja do srpnja	Upisno povjerenstvo u školi razrednici 8. razreda stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole
Informativna djelatnost za učenike i roditelje o «Kutak za profesionalno informiranje i umjeravanje»	tijekom nastavne godine	uređuju: učenici, psihologinja, pedagoginja	oglasna ploča škole, mrežna stranica škole

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Školski kurikulum
3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Đakovo, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2026. godine donosi Godišnji plan i program škole za školsku godinu 2026./2027.

Ravnatelj:
Andrija Šušak, prof.

Osnovna škola »VLADIMIR NAZOR« Đakovo 1

Predsjednica školskog odbora
Mira Račić, prof.

KLASA: 602-01/26-14/1
URBROJ: 2121-15-26-1

Đakovo, 5. listopada 2026.