

Na temelju članka 173. Statuta Osnovne škole "Vladimir Nazor" Đakovo, Školski odbor nakon provedene rasprave na učiteljskom vijeću, te vijeću roditelja i vijeću učenika na sjednici održanoj dana 19. siječnja 2023. godine donio je

P R A V I L N I K
O KUĆNOM REDU
OSNOVNE ŠKOLE
„VLADIMIR NAZOR „ ĐAKOVO

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- radno vrijeme,
- pravila i obveze ponašanja u školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i
- način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na radnike škole, učenike i njihove roditelje / skrbnike te druge osobe za vrijeme boravka u školi.

Članak 3.

Ovaj se Pravilnik ističe na vidljivom mjestu u školskoj zgradi te objavljuje na mrežnim stranicama Škole.

Na početku svake školske godine razrednik je obavezan upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike s odredbama ovog Pravilnika.

I. RADNO VRIJEME

Članak 4.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu.

Nastava u Matičnoj školi organizira se u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju, a u Područnoj školi Ivanovci Gorjanski i Područnoj školi Đakovački Pisak u jednoj smjeni.

Članak 5.

Zaposlenici Škole obvezni su dolaziti na posao i odlaziti s posla u vrijeme utvrđeno odlukom ravnatelja o rasporedu radnog vremena.

Radno vrijeme tajništva oglašava se na vratima ureda s naznakom vremena za stanku. Ukoliko se zbog potreba posla stanka ne može koristiti u naznačenom vremenu, koristit će se u drugom vremenu.

Radno vrijeme učitelja utvrđeno je rasporedom sati.

Članak 6.

Rasporedom rada stručnih suradnika osigurava se pokrivenost obiju smjena. Raspored se oglašava na vratima ureda s naznakom vremena za stanku.

II. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI

Članak 7.

U školu je pored učenika i radnika škole, dopušten ulazak roditeljima ili starateljima učenika, te osobama koje zbog ostvarivanja svojih prava ili interesa imaju potrebu dolaska u školu.

Osobe koje ulaze u školu, a nisu učenici ni radnici škole upisuju se u knjigu dežurstva s podacima o imenu i prezimenu, te svrsi dolaska.

Članak 8.

Ulazak učenika u školsku zgradu oglašava se školskim zvonom 10 minuta prije početka prvog sata. U slučaju lošeg vremena, učenici mogu ući u prostor škole ranije, uz javljanje dežurnom radniku na porti ili dežurnom učitelju.

Učenici bez žurbe ulaze u školu kroz unaprijed određene ulaze.

Učenici su se prilikom ulaska u školu dužni preobuti.

Prije početka svakog nastavnog sata učenici trebaju biti na svojim mjestima, pripremiti se za početak nastave i u tišini čekati dolazak učitelja.

Učenici koji su zakasnili, ulaze na glavni dvorišni ulaz te po dolasku u učionicu obavještavaju učitelja o razlogu zakašnjenja.

Članak 9.

Učenici su se obvezni pri svakom ulasku i izlasku iz škole preobuti u preobuku koju ostavljaju u ormarićima za koje svaki učenik ima vlastiti ključ koji mu je dodijeljen početkom školske godine.

Učenici su dužni svakodnevno nositi ključ i voditi brigu o urednosti ormarića.

Ako učenik zaboravi ključ ormarića, dužan se javiti razredniku ili dežurnom radniku na porti.

Ukoliko učenik učestalo ne nosi ključ za ormarić te se ne preobuva, ovakvo će se ponašanje smatrati *lakšim neprihvatljivim ponašanjem* prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 10.

Redari ulaze u učionicu prije ostalih učenika, odmah obavljaju pregled i provjetravanje učionice.

Ukoliko uoče postojanje štete ili druge nepravilnosti o istom će obavijestiti dežurnog učitelja.

Članak 11.

Redari imaju obvezu;

- za svaki nastavni sat pripremiti ploču i potrebna nastavna sredstva i pomagala,
- izvijestiti ravnatelja, odnosno stručnu službu, ukoliko učitelj ne dođe na nastavu,
- prijaviti učitelju nenazočne učenike,
- nađene predmete koje su učenici zaboravili ili izgubili predati učitelju ili dežurnoj osobi,
- za vrijeme odmora održavati red u učionici uz suradnju s dežurnim učiteljem i dežurnim učenicima,
- u slučaju kršenja dužnosti, redari podliježu Razrednim pravilima.

Članak 12.

Za vrijeme boravka u školi i školskom dvorištu, učenicima je zabranjeno korištenje mobilnog telefona, isti treba biti isključen i ostavljen u školskoj torbi.

Ukoliko učenik nakon upozorenja i dalje koristi mobilni uređaj, takvo će se ponašanje smatrati *lakšim neprihvatljivim ponašanjem* prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 13.

Učenici su dužni brinuti o dodijeljenim tabletima (sukladno potpisanoj *Izjavi roditelja učenika o preuzimanju tableta*) te ih nositi u školu na zahtjev predmetnih učitelja.

Ukoliko učenik ne nosi tablet na nastavu na zahtjev predmetnog učitelja, ovakvo će se ponašanje smatrati nemogućnošću ostvarivanja definiranih ishoda toga nastavnog sata/predmeta.

Učenici su tablete dužni koristiti isključivo u svrhu nastave (istraživanja, pisanje domaće zadaće, projekti, korištenje na nastavi...), a prema uputama učitelja.

Članak 14.

Učitelji su obvezni bez kašnjenja doći u učionicu na početak sata.

Nije dozvoljeno učitelju udaljavati učenika s nastavnog sata niti ga uputiti izvan prostora škole.

Učitelju je iznimno dozvoljeno udaljiti učenika s nastave u slučaju težeg kršenja kućnog reda te ga uputiti razredniku ili stručnoj službi koji pozivaju roditelja u Školu.

Članak 15.

Učenici iz školske zgrade mogu izlaziti na školski okoliš (dvorište i igralište) za vrijeme velikih odmora.

Za vrijeme odmora, učenicima zbog osobne sigurnosti nije dozvoljeno napuštanje školskog okoliša.

Ukoliko učenik prekrši stavak 2. ovoga članka, o istome će biti obaviješteni roditelji.

Za vrijeme lošeg vremena poželjno je da učenici ne izlaze izvan školske zgrade za vrijeme školskih odmora.

Članak 16.

U školi za vrijeme rada dežura pomoćno-tehničko osoblje (spremačice, majstor, ložač).

Dežurni učitelji dežuraju za vrijeme ulaska učenika u školu i na hodnicima za vrijeme učeničkih odmora, što uključuje i dežurstvo u blagovaonici, na školskom dvorištu i igralištu.

Učitelji su dužni dežurati na mjestima prema rasporedu dežurstava.

Članak 17.

Za vrijeme boravka u školi učenici su dužni:

- kulturno se ponašati,
- uljudno se odnositi prema svim odraslim osobama koje susreću,
- čuvati imovinu i okoliš,
- pridržavati se pravila i propisa u prometu i u sredstvima javnog prijevoza
- učenici putnici trebaju se kulturno i primjereno ponašati u školskom autobusu.

Članak 18.

Učenici u školu moraju dolaziti čisti i uredni te odjeveni i obuveni na primjeren način što podrazumijeva:

- da ne dolaze odjeveni u kratke hlače ili suknje (kraće od dva prsta iznad koljena)
- da ne dolaze odjeveni u majicu ili košulju s tankim naramenicama ili dubljeg vratnog izreza, iznad struka kao i s većim izrezima oko ruke,
- da ne dolaze u majicama neprimjerenih natpisa, slika i znakova,
- da ne dolaze u odjeći (hlačama i majicama) ispod koje se vidi donje rublje,
- da ne dolaze u pripijenim tajicama koje su u kombinaciji s kratkim majicama (tajice se mogu nositi ako se preko njih nosi duža majica, tunika, košulja, haljina...),
- da ne dolaze u poderanim hlačama i majicama ispod kojih se vide goli dijelovi tijela,
- da ne dolaze našminkanog lica (ne smiju se koristiti tuševi, sjenila, rumenila, ruževi i maskare, puderi),
- da ne upotrebljavaju lak na noktima, ekstenzije i gel nokte, umjetne trepavice,
- da nemaju duge nokte,
- da ne dolaze obojane kose,
- učenici u učionicama ne smiju boraviti odjeveni u opremu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

U slučaju dolaska učenika neprimjerenog izgleda u školu, učitelj upućuje učenika razredniku, stručnoj službi ili ravnatelju koji će u svezi navedenog kontaktirati roditelje i uputiti ih na odredbe Pravilnika o kućnom redu škole.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici su dužni

- kulturno se ponašati,
- uvažavati pravo drugom na vlastito mišljenje,
- nenasilno rješavati sukobe,
- uvažavati različitosti i osobnosti drugih,
- pomagati osobama s poteškoćama.

Članak 20.

Od učenika koji se ističu znanjem i lakoćom učenja očekuje se da pomažu u savladavanju gradiva učenicima iz razreda koji su zbog bolesti izostajali s nastave ili teže usvajaju gradivo.

IV. PRAVILA ODNOSA UČENKA I RADNIKA USTANOVE

Članak 21.

Učenici su dužni učitelje i druge radnike škole koje susreću u školi pozdraviti, a pri obraćanju osloviti ih s poštovanjem.

Članak 22.

Na nastavnom satu učenik podizanjem ruke pokazuje svoju namjeru da se obrati učitelju.

Članak 23.

Učenici koji imaju potrebe ulaska u prostorije učitelja ili u urede škole, pokucat će na vrata i ući kad im se to odobri.

Članak 24.

Učenicima nije dopušteno ulaziti u zbornicu.

Ukoliko trebaju stupiti u kontakt s učiteljem koji boravi u zbornici, zamolit će dežurnog učitelja ili drugog radnika škole da pozove traženu osobu.

V. PRAVILA SIGURNOSTI

Članak 25.

Učenici se u hodnicima i na stepeništu kreću desnom stranom.

U unutarnjem prostoru škole nije dopušteno trčanje jer ugrožava sigurnost svih osoba u školi.

Ukoliko se uoči nered, tučnjava, opasnost od predmeta ili uređaja ili se dogodi nesretan slučaj, u kome je netko povrijeđen, učenik koji to uoči, obavijestit će učitelja, odnosno dežurnu osobu, a ukoliko istih nema u blizini, dopušteno mu je iznimno ući u zbornicu i pozvati pomoć.

Članak 26.

Slobodno vrijeme učenici provode/mogu provesti u školskoj knjižnici.

Članak 27.

U svim izvanrednim situacijama kao što su potres, požar, vremenska nepogoda, i slično, učenici trebaju postupiti bez panike, pokazati smirenost i sve radnje obavljati bez žurbe i u tišini.

U slučaju oglašavanja znaka za uzbunjivanje i potrebe za evakuacijom iz škole, postupa se po uputama učitelja.

VI. PRAVILA ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTAVA I NASILJA

Članak 28.

Učenicima, radnicima škole i svim osobama koji ulaze u školsko okruženje, zabranjeno je;

- dovođenje kućnih ljubimaca
- unošenje i konzumacija alkohola i sredstava ovisnosti,
- konzumiranje duhanskih proizvoda,
- kockanje i druge hazardne igre,
- uništavanje školske imovine,
- agresivno postupanje,
- nasilje svih vrsta,
- kriminalne radnje,
- druga socijalno neprihvatljiva ponašanja.

Članak 29.

Zabranjeno je diskriminirati pojedinca ili skupinu zbog spola, vjeroispovijedi, psihičkih i tjelesnih osobina, intelektualnih mogućnosti, imovinskog stanja, životnih i obiteljskih uvjeta ili drugih okolnosti u kojima se pojedinac ili grupa nalaze.

Članak 30.

U svrhu zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja neprijateljstava, nasilja i diskriminacije škola obvezno provodi mjere prevencije koje obuhvaćaju učenike, roditelje i radnike škole.

Preventivne mjere su;

- informiranje putem promotivnih materijala,
- predavanja i radionice,

- individualni i grupni rad,
- testiranja na alkohol i opojna sredstva.

Članak 31.

Ako Škola koja u obavljanju svoje djelatnosti dođe do saznanja o socijalno neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika o istom će izvijestiti njihove roditelje, a po potrebi policiju i centar za socijalnu skrb.

VII. POSTUPANJE SA ŠKOLSKOM IMOVINOM

Članak 32.

Dužnost je radnika, učenika i osoba koje borave u školi skrbiti se o imovini škole prema načelu dobrog gospodara, voditi računa o zaštiti okoliša te učinkovitom trošenju energenata.

Članak 33.

Svaki uočeni kvar na objektu, instalacijama, sredstvima i uređajima, odmah se prijavljuje dežurnoj osobi ili učitelju.

Članak 34.

Učenik odnosno radnik škole koji učini štetu na školskoj imovini s namjerom ili iz krajnje nepažnje, istu mora sanirati ili nadoknaditi u punom iznosu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Postupati po odredbama kućnog reda obaveza je učenika i radnika škole i svih osoba koje borave u školi.

U odnosima koji nisu obuhvaćeni kućnim redom učenici su dužni postupiti prema uputama učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja škole.

Članak 36.

Za kršenje odredbi članka 17., 19. i 28. prema učeniku se primjenjuju odredbe *Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera*.

Radnik koji krši *Pravilnik o kućnom redu škole* čini povredu radnih obveza.

Ako odredbe *Pravilnika o kućnom redu škole* krši druga osoba dok boravi u školi, dežurna ili službena osoba udaljiti će je iz škole, odnosno obavijestiti policiju ukoliko se odbije udaljiti ili iskaže agresivno ponašanje.

Članak 37.

Ovaj *Pravilnik* stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

Stupanjem na ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 14. ožujka 2016. godine.

OSNOVNA ŠKOLA
„VLADIMIRA NAZORA „
ĐAKOVO

Klasa: 011-01/23-01/01

Urbroj:2121-15-23-1

Đakovo, 19. siječnja 2023.

Predsjednica Školskog odbora

Kristina Klemen