



KLASA: 602-01/23-01/123
URBROJ: 2121-15-23-1
Đakovo, 30. rujna 2023.

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024.





OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. Podaci o upisnom području.....	5
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	5
1.3. Školski okoliš.....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	7
1.4.1. Knjižni fond škole.....	7
1.5. Plan obnove i adaptacije	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	12
2.1.3. Podaci o učiteljima defektolozima	16
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	17
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici.....	18
2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	18
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	18
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	18
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	18
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	19
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja defektologa	22
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	23
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	24
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	26
3.1. Organizacija smjena.....	26
3.2. Godišnji kalendar rada	28
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	31
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	34
3.3.2. Nastava u kući.....	34
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	35
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	35
4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete u posebnim odjelima.....	36
4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete u odgojno – obrazovnim skupinama	37
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	39
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	39
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka	39
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	40



4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike	41
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Mađarski jezik i kultura.....	42
(Model C).....	42
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	43
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	43
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati ranog učenja stranog jezika – izvannastavna	44
aktivnost.....	44
4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	45
4.2.7. Tjedno i godišnje zaduženje učitelja za rad društva, klubova i učeničke zadruge.....	46
.....	47
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH.....	48
RADNIKA	48
5.1. Plan rada ravnatelja.....	48
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	49
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	50
5.4. Plan stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.....	55
5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	57
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	59
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	59
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	60
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	62
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	63
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	64
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	65
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	65
7.1.1. Školska stručna vijeća	65
7.1.2. Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike – kolektivno	66
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	67
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	67
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	67
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG.....	68
RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	68
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	68
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	70
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	72
8.4. Preventivna strategija škole	72
8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika.....	78
9. PRILOZI	81



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Vladimir Nazor“
Adresa škole:	Kralja Tomislava 18 31400 Đakovo
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/813-406, 031/813-580
Broj telefaksa:	031/813-406
Internetska pošta:	ured@os-vnazor-dj.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-vnazor-dj.skole.hr/
Šifra škole:	14-022-003
Matični broj škole:	3011151
OIB:	77091772312
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-10/416-2
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Andrija Šušak, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	553
Broj učenika u razrednoj nastavi:	234
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	283
Broj učenika u posebnim odjelima:	14
Broj učenika u skupinama :	22
Broj učenika putnika:	58
Ukupan broj razrednih odjela:	36
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	33
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	15
Broj odgojno – obrazovnih skupina	6
Broj smjena:	dvije
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 13,10 i 14,00 – 19,10
Broj radnika:	75 + ravnatelj
Broj učitelja predmetne nastave:	32
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj učitelja defektologa:	9
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	-
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	16
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	70
Broj specijaliziranih učionica:	13
Broj općih učionica:	6



Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Đakovo obuhvaća južni dio grada Đakova i graniči s južnim dijelom ulice Kralja Tomislava i ulice Stjepana Radića do trgovine „Zvijezda“ u ulici Franje Račkoga. Na istoku završava s ulicom Augusta Šenoa.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Prostorno škola odgovara broju upisanih učenika. Učionice su prostorno velike i visoke, ali u sastavu nemaju dovodnu i odvodnu infrastrukturu. Škola nema pripadajuće holove. Ormarići za obuču učenika razredne nastave smješteni u hodnicima ispred učionica, a ormarići za obuču i odjeću za sve učenike predmetne nastave su smješteni u hodnicima suterena škole (podrumu). Škola je građena 1928. godine i pripada po arhitekturi u staru klasičnu školu.

Dogradnjom škole koju planiramo zadovoljili bi pedagoški standard. Posebnu pažnju bi trebalo obratiti na sanaciju učionica u suterenu. Učenike iz suterena bi trebalo izmjestiti u dograđen dio škole. Dogradnjom škole stekli bismo uvjete za rad u jednoj smjeni, a nadamo se nakon eksperimentalne provedbe Cjelodnevne škole i za uvođenje iste.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	-	60			2	2
2. razred	3	60			2	2
3. razred	-	60			2	2
4. razred	3	60			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	60			2	2
Likovna kultura	1	60			2	2
Glazbena kultura	1	60			2	2



NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Vjeronauk	1	60			2	2
Strani jezik	2	60			2	2
Matematika	1	60			2	2
Priroda i biologija	1	60	1	37	2	2
Kemija	-	-	-	-	-	-
Fizika	1	60	1	14	2	2
Povijest	1	60			2	2
Geografija	-	-			-	-
Tehnička kultura	1	42			2	2
Informatika	1	48	1	20	2	3
OSTALO						
Dvorana za TZK						
Produženi boravak						
Knjižnica	1	83			2	2
Dvorana za priredbe	-	-		-	-	-
Zbornica	1	67			2	-
Uredi	5	105			2	2
PODRUČNE ŠKOLE						
PŠ Ivanovci Gorjanski	3	30	1	20	2	2
PŠ Đakovački Pisak	1	40	1	10	2	2
Posebni odjeli i odgojno – obrazovne skupine	5	20	2	20	2	2
U K U P N O:	35	831	5	115	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**



1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	3.000	2
Zelene površine	5.000	2
PŠ Ivanovci Gorjanski + Đakovački Pisak	2.920 + 2.000	2+1
U K U P N O	12.920	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio oprema		2
Video i foto oprema		2
Informatička oprema		3
Ostala oprema		2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi i književna djela	5923	2
Stručna literatura za učitelje	1612	2
U K U P N O	7535	2
Časopisi / Videokasete / DVD-i	18 / 45/14	2

1.5. Plan obnove i adaptacije

Školski namještaj (uredska oprema i namještaj)

Planiramo nabaviti tri garniture namještaja za razrednu nastavu i tri garniture namještaja za predmetnu nastavu te opremanje učionica nastavnim sredstvima i pomagalima.



Kroz projekt e-Škole planiramo nastaviti opremanje škole s informacijsko komunikacijskom opremom, projekt završava u listopadu.

Ličenje učionica i uvođenje led rasvjete u učionice

Planiramo nastaviti s ličenjem učionica i postavljanjem led rasvjete u sve preostale školske prostore.

Adaptacija prostorije u suterenu škole

Planiramo nastaviti sa sanacijom prostora u suterenu škole. Vlaga je uzrok oštećenja interijera u učionicama - zidovi u prostorijama su u vrlo lošem stanju.

Rekonstrukciju i dogradnju školske zgrade

Završena je izrada projektne dokumentacije dobivene je građevinska dozvola. Slijedi zatvaranje financijske konstrukcije za radove na dogradnji škole, prijava na poziv Ministarstva znanosti i obrazovanja za dogradnju škola za cjelodnevnu školu.

STEMOVCI U BORBI ZA SPAS PLANETA ZEMLJE

Nositelj projekta OŠ Vladimir Nazor, Đakovo, projektom STEMOVCI U BORBI ZA SPAS PLANETA ZEMLJE doprinosi rješavanju problema nedovoljne razine STEM vještina ciljem praćenja kompleksnog i tehnološki naprednog društva 21. st. bilateralnom suradnjom s obrazovnom ustanovom GeoCamp Iceland i udrugom Otvorena računalna radionica „Svi smo protiv“. Pobojšat će se vještine ukupno 9 učitelja sudjelovanjem u 11 edukacija razvoja sposobnosti u STEM podučavanju koji će znanje prenijeti temeljem razvijenog školskog kurikulumu u 14 izvannastavnih aktivnosti na 150 učenika, uključujući 10 darovitih i 25 učenika s teškoćama u 2 moderniziranim STEM učionicama.

Nastavljamo s realizacijom projekta, projekt završava 31.siječnja 2024. godine.

PŠ Đakovački Pisak

Planirani radovi na uređenju školskog dvorišta.

PŠ Ivanovci Gorjanski

Sanacija ulaza u školu - zub vremena učinio je svoje, tako da je kulir na svim ulazima u školu u lošem stanju i zahtjeva sanaciju. Planiramo u ovoj školskoj godini urediti ulaze u školu pa tako osigurati siguran ulazak i izlazak djece iz škole.

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
--------------------------------	---------------------------	-----------------



Dogradnja školske zgrade	3815,7	bolji uvjeti rada
Kabinet FIZIKE	60	bolji uvjeti rada
Kabinet KEMIJE	60	bolji uvjeti rada



2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Brataljenović Ana		magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	
2.	Filipović Marija		diplomirani učitelj	VSS	-	
3.	Gajčević Renata		magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	
4.	Grbeša Ana		diplomirani učitelj	VSS	-	
5.	Grubeša Marijeta		diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta njemački jezik	VSS	-	
6.	Katić Maja		magistra primarnog obrazovanja	VSS	učitelj mentor	



Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
7.	Klemen Spomenka		nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
8.	Knežević Biljana		profesor razredne nastave	VSS	učitelj izvrstan savjetnik	
9.	Kovačević Marijana		magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	
10.	Nikolić Nada		diplomirani učitelj	VSS	učitelj savjetnik	
11.	Portner Silvija		profesor razredne nastave	VSS	učitelj savjetnik	
12.	Rimac Irena		nastavnik razredne nastave	VŠS	učitelj savjetnik	
13.	Seiter Vesna		nastavnik razredne nastave	VŠS	učitelj savjetnik	
14.	Spajić Danijela		magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	



Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
15.	Viduka Rajzl Natalija		diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta matematika	VSS	učitelj mentor	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Prezime i ime		Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	
1.	Češnik Tomislav		diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	VSS	Povijest	-	
2.	Duvnjak Ivan		profesor tjelesnog odgoja	VSS	Telesna i zdravstvena kultura	-	
3.	Hrastović Mandarić Ivana		prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	učitelj savjetnik	
4.	Jeličić Maja		diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	
5.	Josipović Anamarija		magistra teologije	VSS	Vjeronauk	-	



6.	Kočiš Anita		magistra edukacije mađarskog jezika i književnosti i engleskog j. i književnosti	VSS	Mađarski jezik	-	
7.	Krišto Snježana		magistra. edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacija njemačkog jezika i književnosti.	VSS	Engleski jezik Njemački jezik	-	
8.	Lišnjić Sanja		profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik Njemački jezik	-	
9.	Novi učitelj				Tjelesna i zdravstvena kultura		
10.	Majačić Tatjana		profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	
11.	Novi učitelj				Hrvatski jezik		
12.	Maršić Ana		magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda Bilogija Kemija	učitelj mentor	
13.	Matasović Dražen		magistar edukacije matematike i informatike	VSS	Informatika	-	
14.	Matković Marijana		profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	učitelj savjetnik	



15.	Ana Grizelj		magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda Biologija Kemija	-	
16.	Mikić Jasna		magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Informatika	-	
17.	Mikuš Petar		magistar edukacije povijesti i magistar edukacije filozofije	VSS	Povijest	učitelj mentor	
18.	Ondrašek Davor		magistar fizičke kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	
19.	Petrović Martina		magistra teologije	VSS	Vjeronauk	-	
20.	Pobrić Erika		diplomirani kateheta/profesor vjeronauka	VSS	Vjeronauk	-	
21.	Puharić Igor		magistar edukacije fizike i informatike	VSS	Fizika Informatika	-	
22.	Racić Mira		profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	učitelj savjetnik	
23.	Seiter Josip		magistar glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-	



24.	Slijepčević Jelena		magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik Njemački jezik	-	
25.	Šapina Marija		profesor povijesti i zemljopisa	VSS	Geografija	-	
26.	Šarić Ivanka		profesor matematike i fizike	VSS	Matematika	-	
27.	Šarić Marija		magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika Informatika	-	
28.	Šutalo Antonio		učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	
29.	Tatarin Katarina		akademski kipar	VSS	Likovna kultura	-	
30.	Tomić Marija		profesor matematike i informatike	VSS	Matematika Informatika	-	
31.	Vidović Sanja		diplomirani inženjer strojarstva	VSS	Tehnička kultura	učitelj savjetnik	
32.	Vuka Maja		profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	učitelj savjetnik	



2.1.3. Podaci o učiteljima defektolozima

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jaman Ružica		diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest magistra defektologije	VSS	učitelj edukator rehabilitator	-	
2.	Kakaš Krasanka		profesor hrvatskog jezika i književnosti i južnoslavenskih jezika i književnosti magistra defektologije	VSS	učitelj edukator rehabilitator	-	
3.	Klemen Antonija		diplomirani teolog magistra defektologije	VSS	učitelj edukator rehabilitator	-	
4.	Kurcinak Kristina		magistra razredne nastave s defektologijom	VSS	učitelj edukator rehabilitator	-	
5.	Maršić Klarić Valentina		profesor defektolog	VSS	učitelj edukator rehabilitator	-	
6.	Mišković Anita		profesor defektolog	VSS	učitelj edukator rehabilitator	-	
7.	Novoselić Jelena		magistra edukacije filozofije i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti magistra defektologije	VSS	učitelj edukator rehabilitator	-	



8.	Posavčević Nikolina		diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta informatika	VSS	učitelj edukator rehabilitator	-	
9.	Svalina Marijana		magistra socijalne pedagogije s defektologijom	VSS	učitelj edukator rehabilitator	-	

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Šušak Andrija		profesor proizvodno – tehničkog obrazovanja	VSS	ravnatelj	ravnatelj mentor	
2.	Kuharić Bučević Verica		diplomirani pedagog	VSS	pedagog	stručni suradnik savjetnik	
3.	Galić Karmen		profesor psihologije	VSS	psiholog	-	
4.	Lovrić Dubravka		profesor hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani knjižničar	VSS	knjižničar	-	
5.	Klemen Kristina		magistra primarnog obrazovanja magistra defektologije	VSS	defektolog	-	



2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

U ovoj školskoj godini nemamo učitelja pripravnika.

2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi

U ovoj školskoj godini imamo zaposleno devetnaest (19) pomoćnika u nastavi: petnaest (15) u okviru projekta „Učimo zajedno 7“, četiri (4) u okviru projekta „Klupa povjerenja i uspjeha (Udruga Neven Đakovo).

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Erceg Petar		diplomirani pravnik	VSS	tajnik	
2.	Vrhovac Mandica		diplomirani ekonomist	VSS	računovođa	



3.	Jurjević Ljerka		ekonomski tehničar	SSS	blagajnica	
4.	Miličević Verica		medicinska sestra	SSS	medicinska sestra	
5.	Jukić Marta		kuharica	SSS	kuharica	
6.	Ljubas Marina		kuharica	SSS	kuharica	
7.	Erceg Zdenko		dipl. ing. poljoprivredne mehanizacije	VSS	kućni majstor	
8.	Brevulj Goran		elektroinstalater	SSS	ložač	
9.	Nova osoba				spremačica	
10.	Budimir Jelica		osnovna škola	NKV	spremačica	
11.	Bujdoš Draženka		Odjevni tekstilni radnik	SSS	Spremačica	



12.	Glavačević Ankica		poljoprivredni tehničar	SSS	spremačica	
13.	Karas Zlatka		Matematičar-informatičar	SSS	spremačica	
14.	Mitrović Klaudija		osnovna škola	NKV	spremačica	
15.	Šestak Katica		osnovna škola	NKV	spremačica	



2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Danijela Spajić	1.a	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2088
2.	Biljana Knežević	1.b	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2088
3.	Irena Rimac	2.a	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2088
4.	Renata Gajčević	2.b	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2088
5.	Marija Filipović	2.c	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2088
6.	Maja Katić	3.a	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2088
7.	Marijana Kovačević	3.b	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2088
8.	Spomenka Klemen	3.c	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2088
9.	Marijeta Grubeša	4.a	15	2	1	1	1	-	20	-	40	2088
10.	Vesna Seiter	4.b	15	2	1	1	1	-	20	-	40	2088
11.	Ana Brateljenović	4.c	15	2	1	1	1	-	20	-	40	2088
12.	Silvija Portner	1.,2. i 4.	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2088
13.	Natalija Viduka Rajzl	3. i 4.	16	2	1	1	1	-	21	-	40	2088
14.	Nada Nikolić	1. i 2.	16	2	1	1	1	-	21	1 Povjerenstvo 1 ŽSV	40	2088



Nastava u razrednoj nastavi je stručno zastupljena.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Prezime i ime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Redovna nastava	IZB	DOP	DOD	INA	Ostali poslovi	Ukupno nep. rad	Do 40 sati	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Češnik Tomislav	Povijest	2	20	-	-	2	-	-	24	16	40	2088
2.	Duvnjak Ivan	Tjelesna i zdravstvena kult.	-	6	-	-	-	2	-	8	6	14	731
3.	Grizelj Ana	Priroda, Biologija Kemija	2	18	-	-	1+1	1+1	-	24	16	40	2088
4.	Hrastović Mandarić Ivana	Engleski jezik	2	15	-	1	1	-	3 SIN 1 ŽSV	23	17	40	2088
5.	Jeličić Maja	Engleski jezik	2	16	2	2	1	-	-	23	17	40	2088
6.	Josipović Anamarija	Vjeronauk	2	-	20	-	-	2	-	24	16	40	2088
7.	Kočiš Anita	Mađarski jezik i kultura	-	18	-	-	-	4	-	22	18	40	2088
8.	Krišto Snježana	Engleski jezik Njemački jezik	2	14	4	-	-	3	-	23	17	40	2088
9.	Lišnjić Sanja	Engleski jezik Njemački jezik	-	12	8	-	-	3	-	23	17	40	2088



Red. broj	Prezime i ime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Redovna nastava	IZB	DOP	DOD	INA	Ostali poslovi	Ukupno nep. rad	Do 40 sati	Ukupno	
												Tjedno	Godišnje
10.	Novi učitelj	Tjelesna i zdravstvena lult.	-	9	-	-	-	2	-	11	9	18	940
11.	Majačić Tatjana	Hrvatski jezik	-	17	-	2	1	2	-	22	18	40	2088
12.	Novi učitelj	Hrvatski jezik	-	5	-	-	-	-	-	5	6	11	574
13.	Maršić Ana	Priroda, Biologija Kemija	2	18	-	-	-	1+1	2 ZADR.	24	16	40	2088
14.	Matasović Dražen	Matematika Informatika	2	6	10	1	1	2	-	22	18	40	2088
15.	Matković Marijana	Matematika	2	16	-	1	1	-	2 RASP.	22	18	40	2088
16.	Mikić Jasna	Matematika Informatika	2	10	6	1	1	-	2 e-D	22	18	40	2088
17.	Mikuš Petar	Povijest	-	6	-	-	1	-	-	7	5	12	626
18.	Ondrašek Davor	Tjelesna i zdravstvena kult.	-	19	-	-	-	2+1	2 ŠSK	14	16	40	2088
19.	Petrović Martina	Vjeronauk	-	-	22	-	-	2	-	24	16	40	2088
20.	Pobrić Erika	Vjeronauk	-	-	24	-	-	-	-	24	16	40	2088
21.	Puharić Igor	Fizika Informatika	-	12	6	-	2	2	2 IKT	24	16	40	2088
22.	Racić Mira	Hrvatski jezik	-	19	-	2	-	1	-	22	18	40	2088



Red. broj	Prezime i ime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Redovna nastava	IZB	DOP	DOD	INA	Ostali poslovi	Ukupno nep. rad	Do 40 sati	Ukupno	
												Tjedno	Godišnje
23.	Seiter Josip	Glazbena kultura	2	16	-	-	-	2	1 inst. 1 OKJŽŠ	22	18	40	2088
24.	Slijepčević Jelena	Engleski jezik Njemački jezik	2	10	8	1	-	2	-	23	17	40	2088
25.	Šapina Marija	Geografija	-	24	-	-	-	-	-	24	16	40	2088
26.	Šarić Ivanka	Matematika	2	16	-	2	2	-	-	22	18	40	2088
27.	Šarić Marija	Matematika Informatika	-	10	8	1	1	-	2 e-M	22	18	40	2088
28.	Šutalo Antonio	Tjelesna i zdravstvena kult.	-	22	-	-	-	2	-	24	16	40	2088
29.	Kuric Katarina	Likovna kultura	-	13				1+1	2 estet. uređenje	17	16	33	1723
30.	Tomić Marija	Matematika Informatika	-	8	10	1	1	-	2 e-D	22	18	40	2088
31.	Vidović Sanja	Tehnička kultura	-	17	-	-	-	2	1 ŽSV 2 KMT	22	18	40	2088
32.	Vuka Maja	Hrvatski jezik	-	18	-	2	-	2	-	22	18	40	2088

Nastava u predmetnoj nastavi je stručno zastupljena.



2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja defektologa

Red. broj	Prezime i ime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Redovna nastava	IZB	DOP	DOD	INA	Ostali poslovi	Ukupno nep. rad	Do 40 sati	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Jaman Ružica	učitelj edukator rehabilitator	-	25	-	-	-	-	-	25	15	40	2088
2.	Kakaš Krasanka	učitelj edukator rehabilitator	-	24	-	-	-	-	-	24	16	40	2088
3.	Klemen Antonija	učitelj edukator rehabilitator	-	25	-	-	-	-	-	25	15	40	2088
4.	Kurcinak Kristina	učitelj edukator rehabilitator	-	25	-	-	-	-	-	25	15	40	2088
5.	Maršić Klarić Valentina	učitelj edukator rehabilitator	-	27	-	-	-	-	-	27	13	40	2088
6.	Mišković Anita	učitelj edukator rehabilitator	2	19	-	-	-	-	3 PPDP	24	16	40	2088
7.	Novoselić Jelena	učitelj edukator rehabilitator	-	27	-	-	-	-	-	27	13	40	2088
8.	Posavčević Nikolina	učitelj edukator rehabilitator	2	18	-	-	-	-	4 PPDP	24	16	40	2088
9.	Svalina Marijana	učitelj edukator rehabilitator	2	19	-	-	-	-	3 PPDP	24	16	40	2088



2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Prezime i ime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Šušak Andrija	profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	ravnatelj	7 - 15 11 - 19	7 - 15 11 - 19	40	2088
2.	Kuharić Bučević Verica	diplomirani pedagog	pedagog	8 - 16 11 - 19	8 - 16 11 - 19	40	2088
3.	Galić Karmen	profesor psihologije	psiholog	8 - 16 11 - 19	8 - 16 11 - 19	40	2088
4.	Lovrić Dubravka	profesor hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani knjižničar	knjižničar	8 - 16 11 - 19	8 - 16 11 - 19	40	2088
5.	Klemen Kristina	magistra defektologije	edukacijski rehabilitator	8 - 16 11 - 19	8 - 16 11 - 19	40	2088



2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Prezime i ime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Erceg Petar	diplomirani pravnik	tajnik	7 - 15	40	2088
2.	Vrhovac Mandica	diplomirani ekonomist	računovođa	7 – 15 11 - 19	40	2088
3.	Jurjević Ljerka	ekonomski tehničar	blagajnica	7 – 15 11 - 19	40	2088
4.	Miličević Verica	medicinska sestra	medicinska sestra	7 - 15	40	2088
5.	Jukić Marta	kuharica	kuharica	6 - 14 / 8,30- 16,30/ 11 - 19	40	2088
6.	Ljubas Marina	kuharica	kuharica	6 - 14 / 8,30- 16,30/ 11 - 19	40	2088
7.	Karas Zlatka	srednja škola infor./matem.	kuharica	6 - 14 11 - 19	40	2088
8.	Erceg Zdenko	dipl. ing. poljoprivredne mehanizacije	kućni majstor	6 - 14	40	2088
9.	Brevulj Goran	elektroinstalater	ložač	6 - 14 11 - 19	40	2088
10.	Budimir Jelica	osnovna škola	spremačica	7 - 11	20	1044



11.	Nova osoba		spremačica	7 – 11	20	1044
12.	Bujdoš Draženka	odjevni stručni tehničar	spremačica	6 - 14 / 13 - 21	40	2088
13.	Glavačević Ankica	poljoprivredni tehničar	spremačica	6 - 14 / 13 - 21	40	2088
14.	Mitrović Kaludija	osnovna škola	spremačica	6 - 14 / 8,30- 16,30/ 11 - 19	40	2088
15.	Šestak Katica	osnovna škola	spremačica	6 - 14 / 13 - 21	40	2088



3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava će i ove školske godine biti u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju. Nastavni sat traje 45 minuta te je prva smjena od 8,00 do 13,10, a druga od 14,00 do 19,10 sati.

U prvoj su smjeni prvi, treći, peti i sedmi razred, kombinacija 5., 6. i 7. razred i 8. razred čposebnih odjela, mlađa, srednja 2 i srednja 3 odgojno obrazovna skupina.

U drugoj su smjeni drugi, četvrti, šesti i osmi razredi, kombinacija 2. i 3. posebnih odjela, srednja 1, starija 1 i starija 2 odgojno-obrazovna skupina.

U PŠ Ivanovci Gorjanski kombinacije su 1. i 2. te 3. i 4. razred, a u PŠ Đakovački Pisak je trirazredna kombinacija 1., 2. i 4. razred. Područne škole rade uvijek u jutarnjoj smjeni.

Mađarski jezik i kultura (Model C) održava se u PŠ Ivanovci za učenike razredne nastave u njihovoj smjeni, a za učenike predmetne nastave u suprotnoj smjeni. Njegovanje mađarskog jezika kao izvannastavna aktivnost u matičnoj školi za učenike 3. do 8. razreda održava se u međusmjerni. Izborna nastava vjeronauka za sve učenike 1. do 8. razreda uključena je u raspored sati kao i izborna nastava informatike za učenike 1. do 4. razreda te stranog jezika za učenike 4., 5. i 6. razred. Izborna nastava informatike za učenike 7. i 8. razreda održava se u suprotnoj smjeni. Izborna nastava stranog jezika za učenike 7. i 8. razreda, također, se održava u suprotnoj smjeni.

Dopunska i dodatna nastava te izvannastavne aktivnosti održavaju se u međusmjerni. Sat razrednika je uklupljen u raspored sati.

Učenici putnici dolaze u školu uoči nastave, a odlaze odmah po završetku. Dovoze se u obje smjene. Prijevoz je organiziran za učenike iz Ivanovaca (23 učenika), Đakovačkog Piska (8 učenika). Prijevoznik je Arriva. Prijevoz za učenike redovne nastave plaća Osječko-baranjska županija. Organiziranim prijevozom u školu pituje 31 učenik, a javnim prijevozom tri učenika.

Učenici iz posebnih odjela i skupina putuju u školu javnim prijevozom ili ih dovoze roditelji. Za 10 učenika posebnih odjela, 20 učenika odgojno-obrazovnih skupina, 1 učenika drugog, 1 učenika trećeg i 1 učenika šestog razreda Povjerenstvo za odlučivanje o potrebi osiguravanja prilagođenog prijevoza te potrebi praćenja učenika s teškoćama u razvoju pri prijevozu u školu i odlasku iz škole utvrdilo je pratnju roditelja ili skrbnika. Prijevoz i pratnju za učenike s teškoćama plaća Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Ukupno se u školu na taj način vozi i prati 33 učenika.

Škola ima školsku kuhinju koja priprema mliječni obrok za učenike u obje smjene te jednom tjedno kuhani obrok. Svi učenici se hrane u školskoj kuhinji, a prehranu financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Svi učenici škole uključeni su u Shemu školskog voća i mlijeka.

U školi je osigurano dežurstvo učitelja na hodnicima, u školskoj blagovaonici te na školskom dvorištu.



Dežurstvo u ustanovi (hodnici škole)

Neparna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Kat	Maja J. (1. i 2. sat) Ana G. (3. - 6. sat)	Mira R. (1. - 6. sat)	Anamarija J. (1. - 6. sat)	Maja V. (1. i 2. sat) Maja J. (3. - 6. sat)	Snježana K. (1. i 2. sat) Ana G. (3. - 6. sat)
Prizemlje	Ivanka Š. (1. - 4. sat) Marija T. (5. - 6. sat)	Tomislav Č. (1. - 6. sat)	Josip S. (1. - 6. sat)	Jelena S. (1. - 6. sat)	Tomislav Č. (1. i 2. sat) Marija Šapina (3. - 6. sat)
Suteren	Anita M. (1. - 6. sat)	Sanja V. (1. - 6. sat)	Jasna M. (1. - 6. sat)	Marijana S. (1. - 6. sat)	Martina P. (1. - 6. sat)

Parna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Kat	Tatjana M. (1. - 3. sat) Maja Vuka (4. - 6. sat)	Ivana H. M. (1. sat) Ana M. (2. - 6. sat)	Sanja L (1. - 6. sat)	Marijana M. (1. i 2. sat) Snježana K. (3. - 5. sat) Ivana H. M. (6. sat)	Ivana H. M. (1. i 2. sat) Petar M. (4. i 4. sat) Tatjana M. (3.,4.,5. sat)
Prizemlje	Igor P. (1. - 6. sat)	Marija Šap. (1. - 6. sat)	Tomislav Č. (1. - 3. sat) Igor P. (4. - 6. sat)	Erika P. (1. - 6. sat)	Ivanka Šarić/Marija Šapina (5. i 6. sat)
Suteren	Nikolina P. (1. i 2. sat) Katarina K. (3. i 4. sat) Sanja V. (5. i 6. sat)	Dražen Matasović (1. - 6. sat)	Marija Š. (1. - 6. sat)	Nikolina P. (1. - 3. sat) Marija T. (4. - 6. sat)	Nikolina P. (1. i 2. sat) Dražen M. (3. - 6. sat)

Dežurstvo u blagovaonici

	Neparna smjena	Parna smjena
Ponedjeljak	Jasna M. i Anita M.	Marijana M. i Ivana H. M.
Utorak	Igor P. i Katarina K.	Erika P. i Nikolina P.
Srijeda	Mira R. i Martina P.	Katarina K. i Sanja V.
Četvrtak	Marija Šarić i Sanja V.	Josip S. i Marija T.
Petak	Ivanka Š. i Tomislav Č.	Sanja L. i Tatjana M.



Dežurstvo na školskom dvorištu:

	Neparna smjena	Parna smjena
Ponedjeljak	Danijela S. i Jelena S.	Renata G. i Marijeta G.
Utorak	Maja K. i Maja V.	Irena R. i Tatjana M.
Srijeda	Marijana K. i Maja J.	Ana B. i Ivana H. M.
Četvrtak	Biljana K. i Katarina K.	Marija F. i Sanja L.
Petak	Spomenka K. i Mira R. (Marijana S.)	Vesna S. i Anamarija J.

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Subote i nedjelje i godišnji odmor	Blagdani / neradni dani
		nastavnih	radnih		
I. polugodište od 4. 9. 2023. do 22. 12. 2023.	IX.	20	21	9	-
	X.	19	22	9	-
	XI.	21	21	8	Dan svih svetih
	XII.	16	19	10	Božić Sveti Stjepan
UKUPNO	I. pol.	76	83	36	3
II. polugodište od 8. 1. 2024. do 21. 6. 2024.	I.	18	22	8	Nova godina
	II.	16	21	8	-
	III.	19	21	10	-
	IV.	17	21	8	Uskrsni ponedjeljak
	V.	19	21	8	Praznik rada Dan državnosti
	VI.	15	20	10	-
UKUPNO	II. pol.	104	126	52	4
	VII.	-	5	8 + 18	-
	VIII.	-	8	9 + 12	Dan domovinske zahvalnosti Velika Gospa
UKUPNO		-	13	17 + 30	2
U K U P N O:		180	222	105+30 g.o.	9/366

Školska godina 2023./2024. počinje 1. rujna 2023. godine i završava 31. kolovoza 2024. Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. i završava 21. lipnja 2024. godine. Nastava se ustrojava u dva



polugodišta: prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023. godine, a drugo polugodište od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. godine.

Tijekom školske godine učenici imaju pravo na odmor:

- jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada i traje do 1. studenog 2023. godine, a nastava počinje 2. studenog 2023. godine
- prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. i traje do 5. siječnja 2024. godine, a nastava počinje 8. siječnja 2024. godine
- drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. i završava 23. veljače 2024. godine, a nastava počinje 26. veljače 2024. godine
- proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, a nastava počinje 8. travnja 2024. godine
- ljetni odmor za učenike počinje 24. lipnja 2024. godine.

Prema Kalendaru rada škole razredne i predmetne ispite učenici će polagati u zadnja dva tjedna nastavne godine, a dopunski rad odvijat će se nakon završetka nastavne godine. Popravni ispiti će biti u kolovozu 2024., a trebaju se održati najkasnije do 25. kolovoza 2024.

Razredne svjedodžbe, na kraju nastavne godine, uručuju se učenicima 30. lipnja 2024. godine.

Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred obavljat će se tijekom travnja 2024. godine u prvom roku, a u drugom roku do 31. kolovoza 2024. godine. Upis djece u prvi razred bit će u lipnju 2024. godine prema odluci Upravnog odjela za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije.

I u ovoj nastavnoj godini nastavu ćemo izvoditi u petodnevnom nastavno-radnom tjednu te će sve subote za učenike biti slobodne.

Ekскурziju za učenike 7. razreda ćemo realizirati odmah po završetku nastavne godine, a izlete (poludnevne i jednodnevne), Školu u prirodi te ostale oblike izvanučioničke nastave u vrijeme nastave prema Godišnjem planu i programu rada škole i/ili Školskom kurikulumu za školsku godinu 2023./2024.

U ovoj školskoj godini ostvarit ćemo 180 nastavnih dana: 76 u prvom i 104 u drugom polugodištu te 222 radna dana.

Državni i vjerski blagdani koji padaju u radnim tjednima nastavne godine su:

Dan svih svetih	01. studenog 2023. (srijeda)
Praznik rada	01. svibnja 2024. (srijeda)
Dan državnosti	30. svibnja 2024. (četvrtak)
Tijelovo	30. svibnja 2024. (četvrtak)

Radni, a nenastavni dan bit će:

Stručna ekscurzija učitelja	06. listopada 2023. (petak)
-----------------------------	-----------------------------



Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Đakovo ◊ Kralja Tomislava 18 Đakovo ◊
Tel./fax: 031/813-406 ◊ e-mail: ured@os-vnazor-dj.skole.hr ◊ <http://os-vnazor-dj.skole.hr/>

Dan škole	24. svibnja 2024. (petak)
Spajanje s praznikom Dan državnosti i Tijelovo	31. svibnja 2024. (petak)

Dan škole obilježavamo 24. svibnja 2024. (petak) svečanom akademijom. „Nazorov tjedan“ bit će od 20. do 24. svibnja 2024. godine.



3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	dječaka	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika	
							užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
I. a	22	2	7	15	-	1	22	-	-	-	Danijela Spajić	
I. b	18		8	10	-	1	18	-	-	1	Biljana Knežević	
I. PŠ Pis.	2		1	1	-	-	2	-	-	-	Silvija Portner	
I. PŠ Iv.	5		5	-	-	-	5	-	-	-	Nada Nikolić	
UKUPNO	47	2	21	26	-	2	47	-	-	1		
II. a	19	4	9	10	-	1	19	-	-	-	Irena Rimac	
II. b	19		9	10	-	1	19	-	-	-	Renata Gajčević	
II. c	18		9	9	-	1	18	-	-	-	Marija Filipović	
II. PŠ Pis.	3		2	1	-	-	3	-	-	-	Silvija Portner	
II. PŠ Iv.	3		3	-	-	-	3	-	-	-	Nada Nikolić	
UKUPNO	62	4	32	30	-	3	62	-	-	-		
III. a	20	3	7	13	-	1	20	-	-	-	Maja Katić	
III. b	21		11	10	-	1	21	-	-	-	Marijana Kovačević	
III. c	18		9	9	-	1	18	-	-	-	Spomenka Klemen	
III. PŠ Pis.	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III. PŠ Iv.	5		1	4	-	-	5	-	-	-	Natalija Viduka Rajzl	
UKUPNO	64	3	28	36	-	3	64	-	-	-		
IV. a	18		10	8	-	-	18	-	-	-	Marijeta Grubeša	
IV. b	20	5	13	7	-	2	20	-	-	1	Vesna Seiter	



IV. c	17		8	9	-	1	17	-	-	-	Ana Brateljernović
IV. PŠ Pis.	2		2	-	-	-	2	-	-	-	Silvija Portner
IV. PŠ Iv.	4		2	2	-	1	4	-	-	-	Natalija Viduka Rajzl
UKUPNO	61	5	35	26	-	4	61	-	-	1	
UK. I.-IV.	234	14	116	118	-	12	234	-	-	2	
V. a	25	4	13	12	-	-	25	-	-	-	Tomislav Češnik
V. b	24		15	9	-	4	24	-	-	-	Ivanka Šarić
V. c	22		12	10	-	1	22	-	-	-	Ana Grizelj
V. d	14		7	7	-	1	14	-	-	13	Jelena Slijepčević
UKUPNO	85	4	47	38	-	6	85	-	-	13	
VI. a	22	3	11	11	-	5	22	-	-	1	Marijana Matković
VI. b	25		14	11	-	3	25	-	-	-	Dražen Matasović
VI. c	23		12	11	-	2	23	-	-	3	Anamarija Josipović
UKUPNO	70	3	37	33	-	10	70	-	-	4	
VII. a	24	3	11	13	-	2	24	-	-	-	Jopsip Seiter
VII. b	24		9	15	-	4	24	-	-	4	Maja Jeličić
VII. c	21		12	9	-	2	21	-	-	5	Jasna Mikić
UKUPNO	69	3	32	37	-	8	69	-	-	7	
VIII. a	21	3	10	11	-	3	21	-	-	-	Snježana Krišto
VIII. b	20		9	11	-	3	20	-	-	6	Ana Maršić
VIII. c	20		11	9	-	2	20	-	-	-	Ivana Hrastović M.
UKUPNO	61	3	30	31	-	8	61	-	-	6	
UKUPNO V. - VIII.	285	13	146	139	-	32	285	-	-	30	



UKUPNO I. - VIII.	519	27	262	257	-	44	519	-	-	32	
POSEBNI ODJ.											
I.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II.	2	1	1	1	-	2	2	-	-	2	Nikolina Posavčević
III.	1		-	1	-	1	1	-	-	1	
IV.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V.	3	6	2	1	-	3	3	-	-	2	Marijana Svalina
VI.	2		1	1	-	2	2	-	1	1	
VII.	1		-	1	-	1	1	-	-	1	
VIII.	5	1	3	2	-	5	5	-	1	3	Anita Mišković
UKUPNO	14	3	7	7	-	14	14	-	2	10	
SKUPINE											
Mlađa (7 - 11)	3	1	-	3	-	3	3	-	1	2	Krasanka Kakaš
Srednja 1 (11 – 14)	2	1	-	2	-	2	2	-	-	1	Kristina Kurcinak
Srednja 2 (11 – 14)	4	1	1	3	-	4	4	-	-	4	Antonija Klemen
Srednja 3 (14 – 17)	4	1	2	2	-	4	4	-	-	3	Ružica Jaman
Starija 1 (17 – 21)	4	1	2	2	-	4	4	-	1	3	Jelena Novoselić
Starija 2 (17 – 21)	5	1	3	2	-	5	5	-	-	3	Valentina Maršić K.
UKUPNO	22	6	8	14	-	22	22	-	2	16	
UKUPNO ODJELI I SKUPINE	36	9	15	21	-	36	36	-	4	26	
UKUPNO U ŠKOLI	555	36	277	278	-	80	555	-	-	58	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu	1	2	1	2	4	6	5	5	26
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu	1	1	2	2	2	4	3	3	18
Posebni program uz individualizirane postupke u posebnom odjelu	-	2	1	-	3	2	1	5	14
Posebni program za sjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	-	-	-	22
Sveukupno									80

3.3.2. Nastava u kući

U ovoj školskoj godini planiramo izvoditi nastavu u kući ako se za to ukaže potreba.



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	20	700	15	525	25	875	20	700	15	525	12	420	12	420	129	4515
Likovna kultura	2	70	4	140	3	105	5	175	4	140	3	105	3	105	3	105	27	945
Glazbena kultura	2	70	4	140	3	105	5	175	4	140	3	105	3	105	3	105	27	945
Engleski jezik	4	140	8	280	6	210	10	350	12	420	9	315	6	210	6	210	61	2135
Njemački jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	6	210
Matematika	8	280	16	560	12	420	20	700	16	560	12	420	12	420	12	420	108	3780
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	6	210	-	-	-	-	14	490
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	4	140	8	280	6	210	15	525	-	-	-	-	-	-	-	-	33	1155



Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	6	210	6	210	6	210	26	910
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	3	105	3	105	3	105	13	455
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	12	420	9	315	10	350	8	280	6	210	6	210	6	210	63	2205
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	6	210	-	-	-	-	14	490
UKUPNO:	36	1260	72	2520	54	1890	90	3150	98	3430	75	2625	78	2730	78	2730	581	20335

4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete u posebnim odjelima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	-	-	-	-	6	210	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	14	490
Likovna kultura	-	-	-	-	2	70	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	6	210
Glazbena kultura	-	-	-	-	1	35	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	3	105
Matematika	-	-	-	-	4	140	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	10	350
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	6	210



Društvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	6	210
Priroda i društvo	-	-	-	-	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	175	5	175	10	350
Tjelesna i zdr. kultura	-	-	-	-	2	70	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	6	210
UKUPNO:	-	-	-	-	18	630	-	-	-	-	-	-	23	805	23	805	64	2240

4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete u odgojno – obrazovnim skupinama

Nastavni predmet	Mlada (7-11)		Srednja 1 (11-14)		Srednja 2 (11-14)		Srednja 3 (14-17)		Starija 1 (17-21)		Starija 2 (17-21)		Ukupno	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Tjelesno-zdravstvena kultura	6	210	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	24	840
Radni odgoj	4	140	6	210	6	210	6	210	-	-	-	-	22	770
Upoznavanje škole i radne okoline	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	22	770
Briga o sebi	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	16	560
Komunikacija	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	22	770



Razvoj kreativnosti	2	70	3	105	3	105	3	105	-	-	-	-	11	385
Socijalizacija	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Org. prov. s.v. (lik.glazb. i rad.) izraž.)	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	6	210
Izobrazba u obavljanju poslova	-	-	-	-	-	-	-	-	12	420	12	420	24	840
UKUPNO:	24	840	25	875	25	875	25	875	27	945	27	945	153	5355

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	45	2	Anamarija Josipović Erika Pobrić	4	140
	II.	62	4	Erika Pobrić	8	280
	III.	60	3	Martina Petrović Erika Pobrić	6	210
	IV.	61	5	Erika Pobrić	10	350
	UKUPNO I. – IV.	228	14	-	28	980
Vjeronauk	V.	80	4	Anamarija Josipović	8	280
	VI.	65	3	Anamarija Josipović	6	210
	VII.	65	3	Martina Petrović	6	210
	VIII.	61	3	Erika Pobrić	6	210
UKUPNO V. – VIII.	271	13	-	26	910	
UKUPNO I. – VIII.	499	27	-	54	1890	
Posebni odjeli	14	3	Martina Petrović Anamarija Josipović	6	210	

Skupine	22	6	Martina Petrović	6	210
UKUPNO I. – VIII.	535	36	-	66	2310

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	27	2	Sanja Lišnjić	4	140
	V.	37	3	Jelena Slijepčević	6	210
	VI.	24	2	Sanja Lišnjić	4	140
	VII.	17	1	Snježana Krišto	2	70
	VIII.	3	1	Jelena Slijepčević	2	70
	IV. – VIII.	97	9	-	18	630
	Engleski jezik	IV.	-	-	-	-
V.		-	-	-	-	-
VI.		-	-	-	-	-
VII.		11	1	Maja Jeličić	2	70-
VIII.		20	1	Snježana Krišto	2	70
IV. – VIII.		31	2	-	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		128	11	-	22	770

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	45	2	Marija Tomić, Marija Šarić, Dražen Matasović	4	140
	II.	62	4	Marija Šarić, Dražen Matasović	8	280
	III.	63	3	Marija Tomić, Marija Šarić, Dražen Matasović	6	210
	IV.	61	5	Igor Puharić, Marija Šarić, Dražen Matasović	10	350
	VII.	53	3	Dražen Matasović	6	210
	VIII.	32	3	Marija Tomić Dražen Matasović	6	210
UKUPNO V. – VIII.		316	20	-	40	1400

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Mađarski jezik i kultura (Model C)

PŠ Ivanovci Gorjanski

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Mađarski jezik i kultura	I.	5	1	Anita Kočiš	3	105
	II.	3	1		3	105
	III.	4	-		-	-
	IV.	3	1		3	105
	V.	2	1		3	105
	VI.	-	-		-	-
	VII.	2	1		3	105
	VIII.	3	1		3	105
	UKUPNO I. – VIII.	22	6		-	18

Matična škola - izvannastavna aktivnost

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Mađarski jezik i kultura	III.	15	2	Anita Kočiš	2	70
	IV.	10	1		1	35
	V.–VIII.	5	1		1	35
UKUPNO III. – VIII.	30	4	-	4	140	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik i matematika	1. – 4.	112	14	490	učitelji razredne nastave
UKUPNO I. - IV.			112	14	490	-
2.	Hrvatski jezik	5. - 8.	8	2	70	Tatjana Majačić
3.	Hrvatski jezik	5. - 8.	8	2	70	Maja Vuka
4.	Hrvatski jezik	5. - 8.	8	2	70	Mira Racić
5.	Engleski jezik	5. - 8.	8	2	70	Maja Jeličić
6.	Engleski jezik	5. - 8.	8	1	35	I. Hrastović Mandarić
7.	Engleski i Njemački jezik	5. - 8.	8	1	35	Jelena Slijepčević
8.	Matematika	5. - 8.	8	2	70	Ivanka Šarić
9.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Marijana Matković
10.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Marija Šarić
11.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Marija Tomić
12.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Jasna Mikić
13.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Dražen Matasović
UKUPNO V. - VIII.			104	17	595	-
UKUPNO I. - VIII.			216	31	1085	-

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1. – 4.	96	12	420	učitelji razredne nast.
2.	Hrvatski jezik	1. - 4.	8	1	35	Spomenka Klemen
UKUPNO I. – IV.			104	13	455	-
3.	Hrvatski jezik	5. - 8.	8	1	35	Tatjana Majačić
4.	Engleski jezik	5. - 8.	8	1	35	Ivana Hrastović M.
5.	Engleski jezik	5. - 8.	8	1	35	Maja Jeličić
6.	Matematika	5. - 8.	8	2	70	Ivanka Šarić

7.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Marijana Matković
8.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Marija Šarić
9.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Marija Tomić
10.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Dražen Matasović
11.	Matematika	5. - 8.	8	1	35	Jasna Mikić
12.	Biologija	5. - 8.	8	1	35	Ana Grizelj
13.	Kemija	5. - 8.	8	1	35	Ana Grizelj
14.	Fizika	5. - 8.	8	2	70	Igor Puharić
15.	Povijest	5. - 8.	8	2	70	Tomislav Češnik
16.	Povijest	5. - 8.	8	1	35	Petar Mikuš
UKUPNO V. – VIII.			112	17	595	-
U K U P N O I. – VIII.			216	30	1050	-

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati ranog učenja stranog jezika – izvannastavna aktivnost

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Njemački jezik	1.	2	21	2	70	Jelena Slijepčević
2.	Njemački jezik	2.	3	36	3	105	Sanja LIšnjić
3.	Njemački jezik	3.	3	35	3	105	Snježana Krišto
UKUPNO		1. – 3.	8	92	8	280	

4.2.5. Tjedni broj sati korektivne gimnastike u prvom razredu (kinezioterapeutski rad s učenicima s teškoćama)

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelj
					T	G	
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	2	60	2	70	Davor Ondrašek

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Izvannastavne aktivnosti	Razred/i	Grupa	Broj učenika	Pl. broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Igre koncentracije	1. a	1	10	35	Danijela Spajić
2.	Dramsko recitatorska	1. b	1	10	35	Biljana Knežević
3.	Dramsko recitatorska	2. a	1	10	35	Irena Rimac
4.	ZborMali plesni studio	2. b	1	10	35	Renata Gajčević
5.	Mali zbor	2. c	1	10	35	Marija Filipović
6.	Mali zbor	3. a	1	10	35	Maja Katić
7.	Mali istraživači	3. b	1	10	35	Marijana Kovačević
8.	Likovna grupa	3. c	1	10	35	Spomenka Klemen
9.	Domaćinstvo	4. a	1	10	35	Marijeta Grubeša
10.	Dramsko plesna	4. b	1	10	35	Vesna Seiter
11.	Domaćinstvo	4. c	1	10	35	Ana Brataljenović
12.	Dramsko plesna	PŠ Pisak	1	7	35	Silvija Portner
13.	Domaćinstvo	3. i 4. Iv.	1	9	35	Natalija Viduka Rajzl
14.	Domaćinstvo	1. i 2.	1	8	35	Nada Nikolić
15.	Literarna grupa	5. – 8.	1	10	70	Tatjana Majačić
16.	Dramska grupa	5. – 8.	1	10	70	Maja Vuka
17.	Novinarska grupa	5. - 8.	1	10	35	Mira Racić
18.	Mađarski jezik i kultura	3. – 8.	4	30	140	Anita Kočiš
19.	Pjevački zbor	4. – 8.	1	70	70	Josip Seiter
20.	Instrumentalni grupa	4. – 8.	1	10	35	Josip Seiter
21.	Likovna grupa	5. – 8.	1	10	35	Katarina Tatarin

22.	Keramičarska grupa	5. – 8.	1	10	35	Katarina Tatarin
23.	Domaćinstvo – školska zadruga	5. – 8.	1	10	35	Ana Grizelj
24.	Prirodoslovci	5. - 8.	1	10	35	Ana Grizelj
25.	Ekološka skupina	5. – 8.	1	10	35	Ana Maršić
26.	Prva pomoć	7. i 8.	1	10	35	Ana Maršić
27.	STEM	5. – 8.	1	10	70	Igor Puharić
28.	Robotika	5. – 8.	1	10	70	Dražen Matasović
29.	Vjeronaučna grupa	3. i 7.	1	10	70	Martina Petrović
30.	Vjeronaučna grupa	5. i 6.	1	10	70	Anamarija Josipović
31.	Promet	5. i 6.	1	15	70	Sanja Vidović
32.	Stolni tenis	5.	1	15	70	Antonio Šutalo
33.	Rukomet - dječaci	7.	1	15	70	Ivan Duvnjak
34.	Košarka - dječaci	5. - 8.	1	15	70	Davor Lončarić
35.	Košarka - djevojčice	5. - 8.	1	15	70	Davor Ondrašek
36.	Futsal - dječaci	5. - 8.	1	15	35	Davor Ondrašek
UKUPNO I. – VIII.			36	464	1785	

4.2.7. Tjedno i godišnje zaduženje učitelja za rad društva, klubova i učeničke zadruge

U školi djeluje Kulturno umjetničko društvo „Radost“ koje vodi Dubravka Lovrić, knjižničarka, Školsko sportsko društvo „Mladost“ koje vodi Davor Ondrašek, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, Klub mladih tehničara koji vodi Sanja Vidović, učiteljica tehničke kulture i Školska zadruga „Nazorovci“ koju vodi Ana Maršić, učiteljica biologije i kemije. Voditelji su zaduženi s dva sata tjedno, tj. 70 sati godišnje u okviru tjednih/godišnjih zaduženja ili u okviru ostalih poslova.



Za estetsko uređenje škole zadužena je učiteljica likovne kulture Katarina Tatarin s dva sata tjedno, tj. 70 sati godišnje, a za organizaciju kulturnog i javnog života škole učitelj glazbene kulture Josip Seiter s jednim satom tjedno, tj. 35 sati godišnje.



5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Rujan	Poslovi pripremanja, planiranja i organiziranja djelatnosti škole	168
Listopad	Poslovi realizacije plana i programa rada škole	176
Studeni	Poslovi realizacije plana i programa rada škole, posjeti nastavi	168
Prosinac	Analiza rada škole u prvom obrazovnom razdoblju, izvještaj	152
Siječanj	Praćenje stručnog usavršavanja učitelja, natjecanja učenika	176
Veljača	Poslovi vezani uz susrete, smotre i natjecanja učenika, posjet nastavi	168
Ožujak	Suradnja i praćenje rada timova za kvalitetu Nacionalni ispiti učenika 4. i 8. razreda	168
Travnja	Preliminarni poslovi vezani uz pripremanje nove školske godine	168
Svibanj	Poslovi organizacije proslave Dana škole	168
Lipanj	Poslovi oko završetka nastavne godine	160
Srpanj	Izvješće o radu škole	40
Kolovoz	Poslovi vezani za početak nove školske godine	64
UKUPNO 222 radni dan		1776



5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red. broj	Područje	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREMANJA ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG RADA 1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja 1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave 1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	177 30 117 30
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU 2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela 2.2. Uvođenje novih programa i inovacija 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada 2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama 2.5. Savjetodavni rad i suradnja 2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	981 70 20 330 80 423 50
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA 3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve 3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa 3.3. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika u odgojno – obrazovnom procesu 3.4. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole	177 75 12 45 45
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA 4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika 4.2. Stručno usavršavanje učitelja	264 120 144
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST 5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu 5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi 5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima 5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima	177 20 57 50 50
UKUPNO 222 radna dan		1776

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Broj sati
<p>1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. priprema za školsku godinu, organizacija, planiranje i koordiniranje aktivnosti 1.2. prijem novih učenika i njihovo raspoređivanje u razredne odjele 1.3. sudjelovanje u prihvatu učenika 1. razreda 1.4. prijem učenika posebnih odjela i skupina i njihovo praćenje 1.5. prijem učenika sa posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i zdravstvenim smetnjama 1.6. sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.7. formiranje razrednih odjela učenika prvih i petih razreda</p>	90
<p>2. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</p> <p>2.1. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada psihologa</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - izmjene kurikuluma „Učiti kako učiti“, nastavak aktivnosti, dodatne aktivnosti, razrada, učenici od 5.- 8.razreda, - sudjelovanje u planiranju projekta „Lajkaj inkluziju“, sveobuhvatni školski projekt uključivanja učenika s teškoćama u život škole, nastavak i prilagodba - unapređivanje i prilagodba programa emocionalnog opismenjavanja - planiranje aktivnosti u sklopu projekta "Učiti kako učiti" <p>2.2. Sudjelovanje u izradi i izrada školskog preventivnog programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevencija ovisnosti: timsko planiranje, program emocionalnog opismenjavanja za učenike, preventivne aktivnosti za učenike i razrada po odjelima, s obzirom na potrebe i specifičnosti odjela svi učenici, - program rada s nadarenim učenicima: planiranje i programiranje rada i aktivnosti za učenike 4, 5. i 7. razreda - planiranje aktivnosti iz programa zaštite mentalnog zdravlja učenika - formiranje školskog tima za zaštitu mentalnog zdravlja - izrada protokola za postupanje iz domene mentalnog zdravlja učenika <p>2.3. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika i škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opservacija, psihološka dijagnostika, planiranje rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima, analiza odgojno-obrazovne situacije i potreba, opservacije na nastavi <p>2.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju 2.5. Priprema dokumentacije za izradu programa rada s nadarenim učenicima 2.6. Planiranje i programiranje rada u radionicama (razredna pravila, vrijednosti, restitucija, učiti kako učiti), izrada i dorada dokumentacije i radnih listića 2.7. Planiranje i programiranje u okviru tima za socijalnu, psihološku i zdravstvenu zaštitu i teme za rad u ovoj školskoj godini 2.8. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima, učiteljima, drugim stručnjacima i vanjskim suradnicima</p>	120

- 2.9. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa rada: nabavka sredstava i pomagala, opremanje kabineta
- 2.10. U školskoj godini 2023./24. predviđa se nastaviti afirmirati ulogu razrednih vijeća, vijeća učenika i razrednih i školskih timova s posebnim naglaskom na novoformirani tim za zaštitu mentalnog zdravlja.

3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

- 3.1. Rad s učenicima na individualnoj i /ili skupnoj razini (priprema, realizacija i evaluacija rada) na području:
- intelektualne razvijenosti
 - utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba, individualiziranih programa i prilagodbi
 - kompetencije za učenje, naglasak na dodatnom upoznavanju najboljih načina učenja za svakog učenika, prema stilovima učenja
 - znanje za učenje (radionice u sklopu teme „Učiti kako učiti“)
 - poticanje emocionalnog razvoja i mentalnog zdravlja
 - trening životnih vještina
 - osobitosti učenja i rada u on line okruženju, unapređenje potencijala i resursa
 - razvoj socijalnih vještina i unapređivanje značajki ponašanja
 - poboljšanje obrazovne okoline u školi
 - unapređivanje školske i razredne klime: radionice i rad u sklopu projekta „Lajkaj inkluziju“
 - utvrđivanje posebnih potreba: pregledi i obrada učenika, testiranje, izrada mišljenja i rad u školskom povjerenstvu
 - utvrđivanje psihofizičke spremnosti za školu: testiranje i utvrđivanje zrelosti djece za upis u prvi razred
 - utvrđivanje potencijalno darovitih učenika te utvrđivanje potreba i poticanje darovitih učenika kroz dodatne aktivnosti u školi i u sklopu STEM projekta.
 - provođenje sociometrije i korištenje njenih rezultata u stvaranju, razvijanju i poticanju bolje razredne klime i poboljšanje statusa pojedinih učenika
 - primjena razrednih pravila i restitucije, radionice i razgovori s učenicima, restitucija kao značajan instrument poboljšanja ponašanja i stvaranja pozitivnijeg ozračja u razredu i školi

385

300

3.2. Savjetodavni rad s učenicima

- 3.2.1. savjetodavni rad kojim se učenici upućuju (individualno ili grupno):
- na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju mentalnog zdravlja
- 3.2.2. primjena i provođenje praktičnih i behavioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja
- 3.2.3. intervencije u radu s učenicima tijekom nastave, u nastavnom procesu, diskretni oblici pomoći i podrške
- 3.2.4. rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća u prilagodbi i ponašanju, na osnovi programa restitucije
- 3.2.5. intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku sredinu
- 3.2.6. provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina
- 3.2.7. pružanje savjetodavne i programske podrške nadarenim učenicima

<p>3.2.8. utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika s teškoćama u učenju, ispitivanje sposobnosti i utvrđivanje programa (individualizirani, prilagođeni ili posebni programi)</p> <p>3.2.9. pomoć za učenike s blažim smetnjama i za učenike koji su neuspješni zbog ostalih razloga (radne navike, prilike odrastanja, socijalni milje)</p> <p>3.3. Prevencija</p> <p>3.3.1. rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ aktivnosti usmjerene na izgradnju pozitivnog razrednog ozračja (1. - 8. r.), primjena razrednih pravila, restitucija za učenika - rano otkrivanje teškoća i intervencije u području čitanja i pisanja (1. do 3. razred) - poticanje i rane intervencije za poboljšanje čitanja i pisanja - poticanje čitanja i interesa za čitanje u suradnji sa školskom knjižnicom i učiteljima razredne nastave - program emocionalnog opismenjavanja za učenike i roditelje razredne nastave ○ aktivnosti u području prevencije ovisnosti, potičemo sigurnu okolinu za učenje i rast - poticanje i razvijanje pozitivne klime i uvažavanja različitosti ○ profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 7. i 8 razreda (Upoznajem sebe), kako lakše i kvalitetnije donijeti odluku o nastavku školovanja 	<p>80</p>
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4. 1. primjena anamnestičkog intervjua s ciljem utvrđivanja stanja i potreba učenika</p> <p>4. 2. individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djece</p> <p>4.3. rad s roditeljima i intervencije u cilju postizanja promjena u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.4. obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i odgojnim stilovima, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p> <p>4.5. rad s roditeljima na aktivnom uključivanju u život škole</p> <p>4.6. predavanja i prezentacije na roditeljskim sastancima</p> <p>5. RAD S UČITELJIMA</p> <p>5 .1. suradnja s učiteljima u prikupljanju anamnestičkih podataka o učenicima, zbog utvrđivanja stanja i potreba</p> <p>5 .2. individualni ili/i grupni savjetodavni rad s nastavnicima u svrhu boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika</p> <p>5. 3. planiranje i razvijanje strategija / načina pružanja podrške učenicima u savladavanju specifičnih teškoća u učenju, ponašanju, emocijama i prilagodbi</p> <p>5.4. rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatljivih teškoća</p> <p>5 .5. razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika</p> <p>5.6. obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja (upravljanje ponašanjem, pristup učenicima s posebnim potrebama,</p>	<p>100</p> <p>120</p>

<p>reagirane u posebnim i kriznim situacijama...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ suradnja sa stručnim suradnicima: pedagoginjom, defektologinjom i knjižničarkom: dnevni, tjedni i mjesečni dogovori i planiranje školskih aktivnosti, poticaja i programa za učenike s teškoćama u učenju, ponašanju te za stvaranje bolje razredne i školske klime <p>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM</p> <p>6.1. preporuke i provođenje znanstveno potvrđenih programa i strategija 6.2. evaluacija učinkovitosti programa i mjera, samostalno i u timu sa stručnim suradnicima Škole, te pojedinim nastavnicima, ovisno o području 6.3. pomoć učiteljima u ostvarivanju projekata, izrada prezentacija 6.4. praćenje ŠPP-a 6.5 humanitarne djelatnosti</p>	<p>40</p>
<p>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>7.1. promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje učenika u školskoj okolini 7.2. suradnja s razrednicima i pomoć učiteljima u provođenju zdravstvenog odgoja 7.3. suradnja sa školskom liječnicom, socijalnom službom, defektologom, logopedom, prema odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>8.1 prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja, opservacije rada i ponašanja učenika / učitelja 8.2. pregled pedagoške dokumentacije 8.3 praćenje produžnog rada i popravnih ispita 8.4. prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća i učiteljskog vijeća</p>	<p>120</p> <p>80</p>
<p>9. RAD U FUNKCIJI ČLANA PRVOSTUPANJSKE KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOLOGIČKOG STANJA DJECE</p> <p>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>10.1. prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i / ili s Preporukama AZOO, MZOŠ,DPH, PSIHOLOŠKE KOMORE), uživo ili on line edukacijama, na Sekciji školskih psihologa i sudjelovanje u radu MŽV OBŽ 10.2. praćenje inovacija putem literature i interneta 10.3. sudjelovanje u radu stručnih tijela</p> <p>11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <p>11. 1. Godišnje /mjesečno /tjedno</p>	<p>35</p> <p>120</p>



12. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	74
12.1. praćenje znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i literature	
12.2. praćenje multimedijских izvora znanja	
12.3. poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje stručne literature, izrada sažetaka za roditelje i učenike	
12.4. kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje i roditelje	112
UKUPNO 222 radna dana	1776

5. 4. Plan stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

SKUPINA POSLOVA	VRIJEME
PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
<p>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizacijski poslovi – planiranje <ul style="list-style-type: none"> ○ Izrada godišnjeg plana i programa rada <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planovi i programi rada s učenicima ▪ Plan rada s učiteljima, stručnim suradnicima ▪ Program sustava praćenja školovanja učenika, sustav evidencije, dokumentacije, statistički pokazatelji ▪ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu ○ Izrada izvedbenog (mjesečnog/tjednog) plana i programa ➤ Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja <ul style="list-style-type: none"> ○ Analiza odgojno-obrazovne situacije ➤ Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama u razvoju ○ Izrada individualnog didaktičkog pribora ○ Planiranje načina praćenja razvoja i napredovanja učenika ➤ Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima 	Rujan – kolovoz
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Upisi djece u prvi razred – utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece; utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela ○ Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa ○ Izrada individualnog plana i programa rada za svakog učenika s teškoćama u razvoju ○ Izrada tjednog i dnevnog plana dolaženja učenika ○ Priprema za dnevni, neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad ○ Ostvarivanje programa rada s učenicima s teškoćama u razvoju ○ Izrada individualiziranog didaktičkog pribora, materijala, nastavnih sredstava i pomagala; odabir metoda i socijalnih oblika rada ○ Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju ○ Praćenje prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju ○ Sudjelovanje u provođenju odgojnih postupaka ○ Savjetodavni rad s učenicima (individualni i skupni) ○ Sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti učenika s teškoćama u razvoju ○ Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s teškoćama u razvoju 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje izvođenja nastavnog procesa po razrednim odjelima – praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju ➤ Rad s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> ○ Sudjelovanje u izradi individualiziranih nastavnih programa ○ Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i u primjeni modela rada s djecom s teškoćama u razvoju ○ Savjetodavni rad s učiteljima (skupni i individualni) ○ Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka ○ Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje učenja ○ Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede djece s teškoćama u razvoju ○ Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnog odnosa učitelj – učenik s teškoćama u razvoju i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu ➤ Rad s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> ○ Upoznavanje roditelja djece s teškoćama u razvoju u svrhu stvaranja cjelovite slike o djetetu (anamnestički intervju) ○ Individualni/grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju potreba djeteta; pružanje stručnih naputaka za pomoć djetetu u ublažavanju i otklanjanju teškoća ○ Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji ○ Osposobljavanje roditelja za primjeren rad s učenikom kod kuće ○ Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebi i dogovoru s učiteljima ○ Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovne škole ○ Rad s roditeljima pri upisu učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole 	<p>Rujan- kolovoz</p>
<p>VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Provedba školskih projekata <ul style="list-style-type: none"> ○ Školski projekt „Lajkaj inkluziju“ ○ Školski projekt „Vladimirovi volonteri“ ➤ Obilježavanja dana <ul style="list-style-type: none"> ○ Tjedan disleksije ○ Svjetski dan sindroma Down ➤ Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve <ul style="list-style-type: none"> ○ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne, školske godine ○ Samovrednovanje rada stručnog suradnika ○ Samovrednovanje rada škole 	<p>Rujan- kolovoz</p>
<p>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ostvarivanje plana i programa permanentnog usavršavanja <ul style="list-style-type: none"> ○ Individualno stručno usavršavanje ○ Kolektivno usavršavanje u nastavi ○ Kolektivno usavršavanje izvan nastave ➤ Edukacija i stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika škole 	<p>Rujan- kolovoz</p>



BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
<ul style="list-style-type: none">➤ Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i druge literature➤ Poticanje učenika, roditelja, učenika na korištenje znanstvene i stručne literature➤ Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad➤ Dokumentacijska djelatnost<ul style="list-style-type: none">○ Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije○ Pregled učiteljske dokumentacije (IK)○ Vođenje dokumentacije o radu	Rujan-kolovoz	
OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none">➤ Suradnja s ravnateljem i članovima stručne službe➤ Suradnja s liječnikom školske medicine➤ Obavljanje dužnosti predsjednika Školskog stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika➤ Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece Ureda državne uprave (72 sata)➤ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb➤ Suradnja s Udrugom za pomoć mentalno retardiranim osobama Đakovo➤ Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća➤ Sudjelovanje u radu Stručnog školskog vijeća defektologa➤ Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi➤ Administrativni poslovi➤ Nepredvidivi poslovi	Rujan-kolovoz	
UKUPNO		1776

5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Oznaka zadataka	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Sati (broj)
1.	Planiranje i programiranje rada	9. – 6. mj.	80
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	9.mj.	15
1.2.	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja: lektira i dr.	6. – 9. mj.	15
1.3.	Planiranje rada i programa za poučavanje učenika za samoučenje	8. - 9. mj.	15
1.4.	Planiranje plana i programa za javnu i kulturnu djelatnost škole	9. - 6. mj.	15
1.5.	Planiranje timskog rada u knjižnici	9. – 6. mj.	12



1.6.	Priprema i pisanje izvješća o radu	1. mj., 6. mj., za ŠSV i ŽSV	8
2.	Poslovi vezani za odgojno-obrazovnu djelatnost – pedagoški rad s korisnicima	9.- 6. mj.	926
2.1.	Posudba knjižnog fonda	9. – 6. mj.	404
2.2.	Organizirano i postepeno upoznavanje učenika s organizacijom i radom knjižnice i načinom njena korištenja	9. – 6. mj.	50
2.3.	Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad s malom grupom, rad s velikom grupom	9. – 6. mj.	30
2.4.	Istraživački rad	9. – 6. mj.	42
2.5.	Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom	9. – 6. mj.	150
2.6.	Pomoć pri izboru knjiga	9. – 6. mj.	50
2.7.	Upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja (enciklopedije, leksikoni i dr.)	9. – 6. mj.	150
2.8.	Pomoć pri izradi referata i obrade tema iz pojedinih područja	9. – 6. mj.	20
2.9.	Organiziranje nastavnih sati u knjižnici	9. – 6. mj.	20
2.10.	Upoznavanje s drugim knjižnicama	9. – 6. mj.	10
3.	Pripremanje za rad	9. – 6. mj.	130
4.	Poslovi vezani za informacijsku djelatnost	9. – 6. mj.	132
4.1.	Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa	9. – 6. mj.	10
4.2.	Uređivanje virtualne knjižnice	9. – 6. mj.	32
4.3.	Rad na informiranju korisnika o novoizašlim knjigama i časopisima	9. – 6. mj.	10
4.4.	Organiziranje tematskih i dugih izložbi	9. – 6. mj.	20
4.5.	Korisnički upiti – razne obavijesti	9. – 6. mj.	30
4.6.	Poučavanje korisnika o snalaženju u knjižnici	9. – 6. mj.	20
4.7.	Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajne datume i sl.	9. – 6. mj.	10
5.	Poslovi vezani uz stručnu djelatnost	8. – 7. mj.	340
5.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	9. – 6. mj.	15
5.2.	Izgradnja knjižnog fonda: nabava knjiga i ostale građe	9. – 6. mj.	15
5.3.	Pročišćavanje knjižnog fonda		40
5.4.	Prijem i sređivanje periodike za učenike i nastavnike		60
5.5.	Inventarizacija knjižnične građe	9. – 6. mj.	80
5.6.	Katalogizacija knjižnične građe	9. – 6. mj.	80
5.7.	Tehnička obrada knjižnične građe	9. – 6. mj.	50
6.	Poslovi vezani uz čuvanje i zaštitu knjižnične građe	9. – 6. mj.	20
6.1.	Otpis i revizija fonda	Otpis	10



		tijekom godine, lipanj	
6.2.	Zaštita knjižne građe	9. – 6. mj.	10
7.	Poslovi vezani uz školsku knjižnicu kao centar kulturne djelatnosti	9. – 6. mj.	98
7.1.	Organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga. Sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole	9.- 5. mj.	34 34
7.2.	Sudjelovanje u obilježavanju svečanosti: Božić, Uskrs, Dan škole i sl.	9. – 6. mj.	10
7.3.	Postavljanje tematskih i drugih izložbi	9. – 6. mj.	10
7.4.	Izložba učeničkih radova	9. – 6. mj.	10
8.	Stručno usavršavanje knjižničara	8. – 6. mj.	50
8.1.	Praćenje stručne knjižničarske i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	8. - 6. mj.	20
8.2.	Praćenje dječje i literature za mladež	8. – 6. mj.	25
8.3.	Suradnja s ostalim knjižnicama	8. – 6. mj.	5
	Ukupno		1776
	Državni praznici i blagdani	9 dana	72
	Godišnji odmor	30 dana	240
	Radni dani	222 dana	1776
	Ukupno		2088

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma za 2023. /2024. školsku godinu	ravnatelj
Veljača	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma Financijsko izvješće Predstavljanje Razvojnog plana škole i donošenje	ravnatelj



Lipanj/ kolovoz	Izvješće o izvršenim poslovima: realizacija nastavnog plana, Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i Razvojnog plana škole	ravnatelj
--------------------	---	-----------

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Organizacija nove školske godine	ravnatelj SRS
Listopad	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024. Stručna tema: Rezultati provedenih nacionalnih ispita u školskoj godini 2022./2023. - ravnatelj Andrija Šušak Stručna tema: Mentalno zdravlje i školski preventivni programi - psihologinja Karmen Galić	ravnatelj SRS
Studeni	Analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Izvješće o tijeku provedbe kurikularne reforme „Škola za život“ Izvješće nakon posjeta nastavi (prema planu ravnatelja i pedagoginje) Razvojni plan škole – aktivnosti koje nas očekuju Stručna tema: Postupak utvrđivanja oblika školovanja - pedagoginja Verica Kuharić Bučević Stručna tema: Individualizacija postupaka u radu s djecom s teškoćama u razvoju - edukacijska rehabilitatorica Kristina Klemen	ravnatelj SRS Tim za kvalitetu
Siječanj	Izveštajna sjednica: Realizacija Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu Uspjeh učenika i odjela na kraju prvog polugodišta Izvješće o tijeku provedbe kurikularne reforme „Škola za život“ Razvojni plan škole – izvješće o tijeku izrade	ravnatelj Tim za kvalitetu mentori i savjetnici



Veljača	<p>Analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Izvešće o tijeku provedbe kurikularne reforme „Škola za život“ Izvešće nakon posjeta nastavi (prema planu ravnatelja i pedagoginje) Razmatranje prijedloga novog Razvojnog plana škole Planiranje provedbe nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu</p> <p>Stručna tema: Pregled realizacija projekta STEM u borbi za spas planete Zemlje - Andrija Šušak, Marijana Matković, Igor Puharić</p>	<p>ravnatelj SR Tim za kvalitetu mentori i savjetnici</p>
Ožujak	<p>Analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Izvešće o tijeku provedbe kurikularne reforme „Škola za život“ Izvešće nakon posjeta nastavi (prema planu ravnatelja i pedagoginje)</p> <p>Stručna tema: „Škola za život“ - primjeri dobre prakse</p>	<p>ravnatelj SRS mentori i savjetnici</p>
Travanj	<p>Analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Izvešće o tijeku provedbe kurikularne reforme „Škola za život“ Razvojni plan škole - tijek izrade Priprema obilježavanja Dana škole</p>	<p>ravnatelj SRS KUD Tim za kvalitetu</p>
Svibanj	<p>Analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Izvešće o tijeku provedbe kurikularne reforme „Škola za život“ Organizacija proslava Dana škole Odluka o nagrađivanju i pohvaljivanju učenika</p>	<p>ravnatelj KUD SRS</p>
Lipanj	<p>Analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Izvešće o tijeku provedbe kurikularne reforme „Škola za život“ Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na razredne i predmetne ispite i dopunski rad</p>	<p>ravnatelj SRS</p>
Lipanj	<p>Izveštajna sjednica nakon razrednih i predmetnih ispita te dopunskog rada</p>	<p>ravnatelj SRS</p>
Srpanj	<p>Preliminarno izvješće o radu škole u školskoj godini 2023./2024.</p>	<p>ravnatelj</p>



	Okvirne pripreme za organizaciju nove školske godine (zaduženja učitelja) Razvojni plan škole - konačna verzija	SRS Tim za kvalitetu
Kolovoz	Izveštajna sjednica nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita Izveštaj o radu škole u školskoj godini 2023./2024.	ravnatelj SRS

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sjednica	Vrijeme održavanja	Predviđeni dnevni red
1.	RUJAN 2023. (4. – 8. 9.)	<ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje plana i programa rada razrednog vijeća2. Formiranje odjela u novoj školskoj godini3. Informiranje o novim učenicima4. Posebne odgojno-obrazovne potrebe učenika – primjerenim programom odgoja i obrazovanja, potreba utvrđivanja, daroviti5. Rad razrednika i suradnja članova razrednog vijeća6. Suradnja sa stručno razvojnom službom7. Ostala tekuća problematika
2.	STUDENI 2023. (6. – 11. 11.)	<ol style="list-style-type: none">1. Realizacija predmetnih kurikuluma u odjelu2. Analiza uspjeha učenika – mjere za poboljšanje3. Odgojna situacije u razrednom odjelu – analiza /pedagoške mjere4. Ostvarena suradnja s roditeljima učenika5. Planiranje izleta, ekskurzija i ŠUP-i5. Ostala tekuća problematika
3.	PROSINAC 2023. (28. 12.)	<ol style="list-style-type: none">1. Izvješće o realizaciji predmetnih kurikuluma u odjelu2. Analiza uspjeha učenika3. Odgojna situacija u razrednom odjelu - analiza/pedagoške mjere4. Ostvarena suradnja s roditeljima učenika5. Planiranje izleta, ekskurzija i ŠUP-i5. Ostala tekuća problematika
4.	OŽUJAK 2024. (11. – 15. 3.)	<ol style="list-style-type: none">1. Realizaciji NPP-a i predmetnih kurikuluma u odjelu2. Analiza uspjeha učenika – mjere za poboljšanje3. Odgojna situacije u razrednom odjelu – analiza / pedagoške mjere4. Ostvarena suradnja s roditeljima učenika5. Planiranje izleta, ekskurzija i ŠUP-i5. Ostala tekuća problematika
5.	LIPANJ 2024. (24. 6.)	<ol style="list-style-type: none">1. Izvješće o realizaciji NPP-a i predmetnih kurikuluma u odjelu2. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine (upućivanje učenika na dopunski rad, ponavljanje razreda, razredne i predmetne ispite)



		3. Analiza odgojne situacije u razrednom odjelu / utvrđivanje vladanja učenika/ pedagoške mjere 4. Ostvarena suradnja s roditeljima učenika 5. Ostala tekuća problematika
6.	LIPANJ 2024. (nakon dopunskog rada)	1. Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada, razrednih i predmetnih ispita 2. Utvrđivanje vladanja učenika/pedagoške mjere 3. Upućivanje učenika na popravni ispit
7.	KOLOVOZ 2024. (nakon popravnih ispita)	1. Analiza uspjeha učenika nakon popravnog ispita 2. Utvrđivanje vladanja učenika 2. Konačni uspjeh odjela – stanje 31. 08. 2023. .

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad 2023.	1. Biranje predsjednika/zamjenika Vijeća roditelja 2. Plan i program Vijeća roditelja za školsku godinu 2023./2024. 3. Izvješće o radu škole u školskoj godini 2022./2023. 4. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024. 5. Tekuća problematika	ravnatelj SRS
veljača 2024.	1. Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za prvo polugodište 2. Izvješće o tijeku provedbe kurikularne reforme „Škola za život“ 3. Razmatranje prijedloga novog Razvojnog plana škole 4. Postignuća učenika tijekom prvog polugodišta 5. Tekuća problematika	ravnatelj SRS Tim za kvalitetu

kolovoz 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu na kraju nastavne/školske godine 2023./2024. 2. Izvješće o tijeku provedbe kurikularne reforme „Škola za život“ 3. Postignuća učenika u tijeku nastavne/školske godine 4. Tekuća problematika 	ravnatelj SRS
------------------	---	------------------

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
listopad 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika 2. Razmatranje prijedloga plana i programa rada Vijeća učenika za školsku godinu 2023./2024. i usvajanje 3. Izvještaj o radu škole u školskoj godini 2022./2023. 4. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom, Školskim kurikulumom za školsku godinu 2023./2024. 5. Prijedlozi učenika 	Martina Petrović Maja Jeličić
veljača 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvještaj o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu 2. Razvojni plan škole - Koliko je dobra moja škola? 3. Postignuća učenika tijekom prvog polugodišta 4. Prijedlozi učenika 5. Tekuća problematika 	Martina Petrović Maja Jeličić
lipanj 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvještaj o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu na kraju nastavne/školske godine 2. Realizacija Razvojnog plana škole u školskoj godini 3. Osvrt na razredno i školsko ozračje u školskoj godini 4. Postignuća učenika u tijeku nastavne/školske godine 5. Prijedlozi učenika 6. Tekuća problematika 	Martina Petrović Maja Jeličić

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Školska stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Nositelj teme	Ciljane skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
○ Primjeri dobre prakse	Suzana Vujinović Maja Katić	učitelji razredne nastave	siječanj	2
○ Zborno pjevanje	Josip Seiter	učitelji HJ-LK-GK	siječanj	2
○ Dani medijske pismenosti - predstavljanje projekta	Mira Racić Maja Vuka		travanj	2
○ Njegovanje mađarskog jezika i kulture	Anita Kočiš	učitelji SJ	siječanj	2
○ Umjetna inteligencija u obrazovanju	Marijana Matković Sanja Vidović	učitelji MAT-FIZ- TK-INF	siječanj	2
○ Potaknimo učenke na razmišljanje, kreativnost i inovativnost			travanj	2
○ Istraživanje u nastavi			srpanj	2
○ Digitalni alati u nastavi kemije	Ana Maršić Ana Grizelj	učitelji BIO-KEM-PR	siječanj	2
○ Primjer dobre prakse			travanj	2
○ „Škola za život“ – primjeri dobre prakse	Mira Racić	učitelji POV-GEO-VJ	siječanj	2
○ „Škola za život“ - primjeri dobre prakse	Martina Petrović		travanj	2

<ul style="list-style-type: none"> ○ Dishernija i vježbanje ○ Triatlon 	Antonio Šutalo	učitelji TZK	siječanj	2
	Antonio Šutalo		travanj	2
<ul style="list-style-type: none"> ○ Primjeri dobre prakse 	Krasanka Kakaš	učitelji defektolozi	siječanj	2
	Jelena Novoselić		travanj	2

7.1.2. Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike – kolektivno

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Nositelji teme	Ciljane skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručna tema: Rezultati provedenih nacionalnih ispita u školskoj godini 2022./2023.	ravnatelj Andrija Šušak	svi učitelji	listopad 2023.	1 sat po temi
Stručna tema: Mentalno zdravlje i školski preventivni programi	psihologinja Karmen Galić		listopad 2023.	
Stručna tema: Postupak utvrđivanja oblika školovanja	pedagoginja Verica Kuharić Bučević		studeni 2023.	
Stručna tema: Individualizacija postupaka u radu s djecom s teškoćama u razvoju	edukacijska rehabilitatorica Kristina Klemen		studeni 2023.	
Stručna tema: Pregled realizacija projekta STEM u borbi za spas planete Zemlje	ravnatelj Andrija Šušak učiteljica MAT M. Matković Učitelj FIZ I. Puharić		veljača 2024.	

Stručna tema: „Škola za život“ - primjeri dobre prakse	učitelji savjetnici i mentori		ožujak 2024.	
RAZREDNIČKI PRAKTIKUM - Novi poslovi razrednika DIDAKTIČKI PRAKTIKUM - Aktivnosti učenika i učitelja na nastavnom satu PEDAGOŠKI PRAKTIKUM - Mentalno zdravlje učitelja i učenika ZAJEDNICA UČENJA - Škola za život	Verica K. B.	razrednici učitelji	tijekom školske godine	2 školska sata po susretu

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE: Županijska stručna vijeća	svim učiteljima	tijekom školske godine prema Katalogu AZOO	najmanje 2 ŽSV 3 - 5 sati po vijeću
AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE: Međužupanijska stručna vijeća	svim učiteljima	tijekom školske godine prema Katalogu AZOO	najmanje 1 MŽSV 6 sati po vijeću

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini



Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	učiteljima	tijekom školske godine prema Katalogu AZOO	organizator određuje satnicu
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA	učiteljima	tijekom školske godine prema planu MZO	
e-Škole	učiteljima	tijekom školske godine prema planu Carneta	
Ostalo u organizaciji udruga i slično	učiteljima	tijekom školske godine	

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Obilježavanje	Nositelji i način realizacije
Rujan	-priprema za novu školsku godinu (planiranje) Program za prvašiće	- Razredna nastava
Listopad	4.- 10.10. Međunarodni tjedan disleksije 4. – 10.10. Svjetski tjedan svemira Tjedan posvećen hrani 23.10. Hrvatski sabor – odluka (hrvatski jezik postaje službeni jezik) 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige	- 6.10. obilježavanje Tjedna disleksije u našoj školi - Maja Katić sa svojim 2.razredom (suradnja s Astronomskim društvom) - Razredna nastava - Učiteljice hrv. jezika i knjižničarka - Knjižnica - Posjet nadbiskupijskoj knjižnici – 7. razredi s Mirom Racić i Martinom Petrović

	Festival prava djece	- Tijekom listopada – Maja Vuka
Studeni	3. 11. PROJEKTNI DAN 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 30.11. Dan kućnih ljubimaca	- Svi razredi – radionice - Dan otvorenih vrata (STEM) - na nivou razreda, volonteri, knjižnica - obilježavamo 17. 11., petak – svi razredi - Maja Katić sa svojim razredom
Prosinac	Mjesec posvećen blagdanima Božić u Nazoru SAJAM – prikupljanje sredstava za Josipa Habadu	- razredi koji žele, knjižnica - cijela škola
Siječanj	3.- 4.1. Zimske radionice 27.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	- na nivou škole - na nivou razreda (hrv. jezik i pov.) Mira Racić i 7.razredi (sadnja šafrana)
Veljača	Prvi tjedan u veljači - Lidrano (školska razina) 9.2. LJUBAV JE... 13. 2. Pokladni utorak/maskenbal 14.2. Valentinovo Treći tjedan u veljači - Lidrano (međuoćinska razina) 23.2. Dan ružičastih majica (obilježavamo 28.2.) Tijekom mjeseca – Glagoljaški sajam	- na nivou razreda, knjižnica - projekt razredne nastave (nastup u Domu kulture) - na nivou razreda - na nivou razreda - učiteljice hrv. jezika, knjižničarka - svi razredi, knjižnica - projekt učenika i učiteljice Maje Vuke
Ožujak	8. 3. Međunarodni dan žena	- na nivou razreda, kratki program u zbornici (knjižničarka)

	<p>11.3. – 17.3. Dani hrvatskog jezika</p> <p>21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom</p> <p>26.3. Ljubičasti dan (Nacionalni dan oboljelih od epilepsije)</p> <p>31.3. Uskrs</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učiteljice hrv. jezika i knjižničarka - obilježavanje na nivou škole - obilježavanje na nivou škole - uređenje panoa, škole
Travanj	<p>„Lajkaj inkluziju“</p> <p>2.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - radionice - obilježavamo u tjednu 8.-12.4. (defektologinje koje rade s djecom s autizmom)
Svibanj	<p>8.5. Dan grada Đakova</p> <p>2.nedjelja u svibnju Majčin dan</p> <p>20.5.-24.5. Nazorov tjedan</p> <p>24.5. – Dan škole -mjuzikl</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PROJEKTNI DAN - razredi obilaze institucije - na nivou razreda - neke od aktivnosti: SAJAM (organizira Zadruga), suradnja škole i vrtića,...
lipanj	Dan osmaša	- 21.6. školsko dvorište
Tijekom godine	<p>Moja prva slikovnica</p> <p>Provođenje aktivnosti kojima ćemo prikupljati sredstva za Josipa Habadu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - projekt 6. i 3. razreda (Maja Vuka) - cijela škola

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Mjera	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme
Mjere zaštite od zaraznih bolesti	<ul style="list-style-type: none"> ○ upis u prvi razred – Mo-Pa-Ru (ospice, rubeola, zaušnjaci) ○ 1. razred – IPV (dječja paraliza) ○ 8. razred – Di-Te+IPV (difterija, tetanus i dječja paraliza) 		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ od 5. razreda - HPV (neobavezno cijepljenje) 		
Provedba sistematskih pregleda	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5. razred - praćenje psihofizičkog razvoja ○ 8. razred - utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpovoljnijeg daljnjeg obrazovanja 	Zavod za javno zdravstvo	Tijekom nastavne godine
Skrininzi	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3. razred - mjerenje tjelesne mase i visine, ispitivanje vida i vida na boje ○ 6. razred - mjerenje tjelesne mase i visine, pregled kralježnice ○ 7. razreda - ispitivanje sluha 		
Namjenski pregledi	<ul style="list-style-type: none"> ○ pregled prije cijepljenja ○ utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa tjelesne i zdravstvene kulture ○ utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja ○ praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti nastavni program ○ pregledi za utvrđivanje primjerenog programa školovanja 	Školska ambulanta	
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1. razred - Higijena zubi i usne šupljine ○ 3. razred - Skrivene kalorije ○ 5. razred - Psihičke i somatske promjene u pubertetu ○ 8. razred - Profesionalna orijentacija - 5. - 8. razred - Informiranje učenika i roditelja o HPV cijepljenju, usmeno i putem pisanih materijala 		
Savjetovanišni rad	<ul style="list-style-type: none"> ○ pomoć u rješavanju temeljnih problema razvojne dobi 		
Higijensko – epidemiološki izvodi škole	<ul style="list-style-type: none"> ○ prema potrebi 		
Socijalna zaštita učenika	<p>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p> <p>Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Đakovo</p> <p>Suradnja s Caritasom Đakovo</p> <p>Suradnja s ostalim institucijama u svezi socijalne zaštite učenika</p>	učitelji Centar za socijalnu skrb Crveni križ Caritas	tijekom nastavne godine

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
-	Sistematski pregled učitelja	Poliklinika Turjak (Osijek)

8.4. Preventivna strategija škole

Preventivna strategija škole obuhvaća sva tri vida prevencije:

- iniverzalnu prevenciju koja se odnosi na sve učenike škole - provode svi učitelji kroz međupredmetne teme
- sekundarnu prevenciju koja se odnosi na učenike u riziku - provode razrednici
- tercijalnu prevenciju koja se odnosi na učenike koji već izražavaju društveno neprihvatljiva ponašanja - provodi stručno-razvojna služba , a prema potrebi uz pomoć drugih stručnjaka specijalista s područja socijalnog rada, medicine, policije i provoditelja različitih preventivnih programa iz lokalne zajednice ili područja Osječko-baranjske županije.

Programi / projekti / aktivnosti	Nositelji / izvršitelji	Ciljana populacija	Vrijeme provedbe
Školski preventivni programi razrednih odjela <ul style="list-style-type: none"> • razrednici planiraju preventivne programe u svom odjelu na temelju procjene stanja u razrednom odjelu na početku nastavne godine (specifičnosti razrednog odjela, snage koje razred ima i vještina koje je potrebno razvijati i usavršavati) • planira se na predviđenom obrascu za vođenje aktivnosti, način provedbe aktivnosti, vrijeme i provoditelje 	razrednici	svi razredni odjeli u školi	tijekom nastavne godine
Protupotresna vježba Protupožarna vježba	svi učitelji	svi učenici	listopad II. polugodište
„Zdrav za 5“ veza uz projekt Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima Svrha projekta: prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži;	PU Osječko-baranjska – Odjel prevencije SRS škole i razrednici 7. i 8. razreda suradnja s lokalnom zajednicom (Univerzal	učenici 8. razreda osnovnih škola	15. travnja do 15. svibnja



<p>podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline. Komponente projekta:</p> <ul style="list-style-type: none">• prevencija ovisnosti – edukacija• zaštita okoliša i prirode - eko-akcija	Đakovo, Centar za kulturu Đakovo)		
<p>„Manje oružja, manje tragedije“ – podprojekt „Djeca u opasnosti od mina“</p> <p>Svrha projekta: upoznavanje djece s opasnostima od oružja, minskoeksplozivnih i pirotehničkih sredstava s ciljem smanjenja broja stradanja</p> <p>Komponente projekta:</p> <ul style="list-style-type: none">• predavanje za učenike 7. i 8. razreda – edukacija	PU Osječko-baranjska – odjel prevencije, stručno – razvojna služba - prilagodba provedbe	učenici 7. i 8. razreda	prosinac
<p>„Budi navijač, a ne razbijač“</p> <p>Svrha: senzibilizirati učenike – posjetitelje sportskih događaja o problemima i posljedicama nereda i nesportskog ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none">- međurazredna sportska natjecanja povodom Međunarodnog sportskog tjedna, Europskog tjedna sporta i Europskog školskog sportskog dana- međurazredna sportska natjecanja u Nazorovom tjednu	PU Osječko-baranjska – odjel prevencije, stručno – razvojna služba	učenici 6. – 8. razreda	Nazorov tjedan (svibanj)
<p>„Živim život bez nasilja“</p> <p>podprojekt Nasilničko ponašanje u obitelji i što sad</p> <p>Svrha projekta: upoznati učenike o nužnosti reagiranja na nasilje, senzibilizirati učenike na prepoznavanje nasilničkog ponašanja. razvijati socijalne vještine i svladavati tehnike mirnog rješavanja konflikata</p> <p>Komponente projekta:</p> <ul style="list-style-type: none">• projekcija igrano-dokumentarnog filma „Živim život bez nasilje“• edukacija o različitosti i vršnjačkom nasilju	PU Osječko-baranjska – odjel prevencije, stručno – razvojna služba	učenici 5. razreda i roditeljima	prema planu i programu PU Osječko-baranjske Odjela za prevencije II. polugodište
<p>„Sigurnost i zaštita djece na internetu“</p> <p>Svrha projekta: podići razinu svijesti o potrebi</p>	PU Osječko-baranjska – odjel prevencije, stručno – razvojna	učenici 4. razreda, roditelji 4.	II. polugodište (prvi utorak)

sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih. Komponente projekta: <ul style="list-style-type: none"> • predavanje za učenike 4. i 5. razreda - edukacija • predavanje za roditelje učenika 4. i 5. razreda – edukacija 	služba, informatičarke	razreda učiteljima i stručnim suradnicima	u veljači)
„Za siguran put do škole“ Svrha akcije: povećanje sigurnosti prometa kako bi se djeci osigurao siguran put od kuće do škole. Komponente akcije: <ul style="list-style-type: none"> • predavanja za učenike i roditelje – edukacija • radionica za učenike 	Grad Đakovo, PP Đakovo	učenici 1. razreda, posebnih odjela i odgojno – obrazovnih skupina, roditelji učenika 1. razreda	rujan
„Posjet Policijskoj postaji Đakovo“ Svrha aktivnosti: upoznavanje učenika s radom PP Đakovo.	PP Đakovo, razrednici	učenici 4. razreda	II. polugodište
„Dan ružičastih majica“ Svrha projekta: podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja među djecom i mladima (obilježava se posljednje srijede u veljači) – obilježiti 15. 2. ili 1. 3.) Komponente projekta: <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s razlogom obilježavanja • nošenje ružičastih majica • pisanje lijepih poruka vršnjacima 	razrednici Realizacija u manjim skupinama i prema preporukama s obzirom na epidemiološku situaciju	svi učenici škole	28. veljač 2024.
„Dan sigurnijeg interneta 2023.“ (7. 2.) Obilježavanje dana sigurnijeg interneta (drugi dan u drugom tjednu veljače) ima za svrhu podizanje svijesti o potrebi odgovornosti i kontrole prilikom korištenja interneta kod svakog pojedinca. Provodi se niz aktivnosti i radionica za učenike te edukacija roditelja putem roditeljskih sastanaka.	Psihologinja, razrednici, učiteljice, informatičari. Realizacija u realnom ili online okruženju prema okolnostima	svi učenici škole	veljača
„Lajkaj inkluziju“	stručno – razvojna služba, učitelji	učenici 1. – 4. razreda,	studeni prosinac -

<p>Svrha projekta: socijalna integracija učenika s teškoćama i njihovih vršnjaka koji nemaju teškoće kao mogućnost svoj djeci da uče, igraju se i žive zajedno, te da se razviju u osobe koje razumiju i poštuju jedni druge.</p> <p>Komponente projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • radionica „Prava djece“ (1.razred) • radionica „Vidim te, čujem te“ (2. razred) • radionica „Slavimo različitosti“ (3. razred) • radionica „Pokušaj hodati u mojim cipelama“ (4. razrede) • tri inkluzivne radionice za učenike posebnih odjela i odgojno – obrazovnih skupina i 4. razreda redovnih odjela 	<p>defektolozi, učiteljice 4. razreda</p>	<p>učenici posebnih odjela i odgojno – obrazovnih skupina</p>	<p>Abeceda inkluzije</p> <p>travanj - kreativne radionice</p>
<p>„Vladimirovi volonteri“</p> <p>Svrha projekta: njegovanje suosjećajnosti i suradničkog odnosa sa svim osobama, a naročito s onima s posebnim potrebama te širenje etičkih i moralnih vrijednosti.</p> <p>Komponente projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predavanja za volontere – edukacija • volonterske akcije 	<p>stručne suradnice edukacijska rehabilitatorica i knjižničarka, vjeroučiteljica</p>	<p>učenici 5. - 8. razreda</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>
<p>„Učiti kako učiti“</p> <p>Svrha projekta: Upoznavanje s različitim metodama i tehnikama učenja i pamćenja.</p> <p>Provedba:</p> <p>Edukacija i radionice za učenike, informiranje i edukacija roditelja, analiza i unapređivanje učenja na nivou škole, osposobljavanje učenika za kvalitetnije korištenje računala u procesu učenja – planiranje učenja, razvijanje individualnog načina učenja, poboljšanje efikasnosti učenja pojedinaca i poboljšanje rezultata učenja primjenom najboljih metoda rada i načina učenja s obzirom na poznavanje vlastitih osobitosti i prednosti u učenju</p>	<p>psihologinja razrednici, učiteljica informatike, roditelji</p> <p>-</p> <p>Realizacija u realnom ili online okruženju</p>	<p>učenici 5. do 8. razreda</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>
<p>„Shema školskog voća“</p> <p>Svrha mjere: mjera koja promovira zdrave prehrabene navike kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi.</p> <p>Komponente mjere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostava voća kao zasebnog obroka jednom 	<p>Ministarstvo poljoprivrede, školske kuharice</p>	<p>svi učenici škole</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>

tjedno tijekom cijele školske godine			
<p>„Program svježeg mlijeka u školama“</p> <p>Svrha programa: razvitak svijesti o važnosti zdrave prehrane te poboljšanje prehrambenih navika djece.</p> <p>Komponente programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> osiguravanje konzumacije mlijeka jednom tjedno tijekom nastavne godine 	<p>Europski poljoprivredni jamstveni fond, Vindija d.d., školske kuharice</p>	<p>učenici razredne nastave, posebnih odjela i skupina</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>
<p>Školski obrok za sve</p> <p>Svrha je projekta: osiguranje prehrane u školskoj kuhinji za sve učenike škole</p>	<p>Ministarstvo znanosti i obrazovanja</p>	<p>svi učenici škole</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>
<p>Medni dan (7. 12.)</p> <p>Svrha je projekta: upoznavanje učenika s zdravim načinom prehrane</p> <ul style="list-style-type: none"> svakom učeniku staklenka meda svakom učeniku slikovnica upoznavanje s pčelarskim zanimanjem 	<p>Ministarstvo poljoprivrede Udruga pčelara</p>	<p>učenici 1. razreda</p>	<p>prosinac</p>
<p>Moje snage i poteškoće</p> <ul style="list-style-type: none"> prevencija i rana detekcija rizičnog ponašanja i mentalnih poteškoća mladeži anketiranje učenika 7. razreda na temelju potpisane privole roditelja daljnje aktivnosti, na temelju konzultacije s roditeljima koji su potpisali privolu, provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije 	<p>Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije</p>	<p>učenici 7. razreda na temelju privole roditelja</p>	<p>listopad</p>
<p>„Utvrdjivanje populacije učenika u riziku na sjednicama razrednih vijeća“</p> <ul style="list-style-type: none"> kategorija djece koja žive u teškim uvjetima, a zasad ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja kategorija djece koja imaju većih teškoća u savladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu kategorija učenika koji pokazuju naglašene smetnje ponašanja u/izvan škole kategorija djece s manifestiranim ovisničkim ponašanjima. 	<p>stručno – razvojna služba i učitelji, Centar za socijalnu skrb</p>	<p>svi učenici škole</p>	<p>tijekom nastavne godine - prema planu i programu rada RV-a</p>
<p>„Izrada diskretnih zaštitnih personalnih programa i programa restitucije“</p>	<p>stručno - razvojna služba, razrednici, roditelji</p>	<p>populacija učenika u riziku</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>
<p>„Obilježavanje važnih datuma vezanih uz</p>	<p>učitelji, razrednici</p>	<p>svi učenici</p>	

<p>prevenciju neželjenih oblika ponašanja“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan disleksije • Međunarodni dan tolerancije • Dan kućnih ljubimaca • Dan ružičastih majica • Svjetski dan osoba s Down sindromom • Ljubičasti dan • Svjetski dan svjesnosti o autizmu • Dan borbe protiv alkoholizma • Svjetski dan zdravlja • Svjetski dan sporta • Svjetski dan nepušenja • (...) 		škole	
<p>„Informiranje učenika o udrugama i organizacijama koje djeluju u gradu u svrhu kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena (Crveni križ, sportski klubovi, KUD-ovi, DVD, izviđači, glazbena škola)“</p>	stručno – razvojna služba, razrednici	svi učenici škole	tijekom nastavne godine
<p>Predavanja za roditelje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stepenica odrastanja - 3. RS • Mentalno zdravlje - 3. RS • Profesionalno informiranje - 2., 3. i 4. RS 	pedagoginja dr. Kribl pedagoginja	roditelji učenika 8. razreda	tijekom nastavne godine
<p>„Ponuda raznovrsnih izvannastavnih aktivnosti“</p> <p>Svrha aktivnosti: obogaćivanje ponude za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i pružanje afirmacije na društveno poželjan način.</p>	učitelji	svi učenici škole	tijekom nastavne godine
<p>Provođenje aktivnosti kojima se prikupljaju sredstva za učenika 6. razreda J. H. (troškovi terapije)</p>	Vladimirovi volonteri Učenička zadruga Nazorovci Klub mladih tehničara Nazorovci Kulturno umjetničko društvo Radost Školsko sportsko društvo Mladost	svi učenici škole	tijekom nastavne godine
<p>Evaluacija ostvarenja školskog preventivnog programa</p> <p>Svrha: utvrđivanje realizacije predviđenih aktivnosti. Komponente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvid u pedagošku dokumentaciju 	stručno – razvojna služba	-	lipanj

8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Sadržaj rada	Mjesec	Izvršitelji	Suradnja i izvori
<p>Predavanja, prezentacije i radionice za učenike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH ○ Što je sve važno prilikom izbora zanimanja? ○ Upoznavanje učenika s Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole ○ Poznajem li sebe? ○ Ispitajte svoje potencijale! ○ Upute učenicima o načinu prijave za upise te potrebitoj dokumentaciji putem Nacionalnog informacijskoga sustava online prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ) i upisa u učeničke domove 	<p>prosinac ožujak svibanj lipanj</p>	<p>pedagoginja psihologinja razrednici 8. razreda</p>	<p>korištenje literature</p>
<p>Anketiranje učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Znam li gdje ću nakon osnovne škole? 	<p>prema planu Centra za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje</p>	<p>razrednici 8. razreda pedagoginja</p>	<p>Centar za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje Interna anketa</p>
<p>Sistematski pregledi učenika 8. razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ predavanje „Važnost zdravlja i izbor zanimanja“ 	<p>prema planu Školske ambulante</p>	<p>liječnica školske medicine</p>	<p>Dom zdravlja Đakovo - Školska ambulanta</p>
<p>Individualno i skupno savjetovanje učenika.</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>psihologinja pedagoginja defektologinja razrednici 8. razreda</p>	<p>Literatura: brošure, Vodič kroz zanimanja</p>

<p>Predavanja za roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Upoznavanje roditelja sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja ○ Upoznavanje roditelja s Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole ○ Upoznavanje s Odlukom o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2024./2025. ○ Upoznavanje roditelja s načinom online prijave za upise u srednje škole i učeničke domove te potrebitoj dokumentaciji (Nacionalni informacijski sustava za online prijave i upise u srednje škole i Informacijski sustav prijava i upisa u učenički dom) 	<p>prosinac ožujak svibanj</p>	<p>pedagoginja razrednici 8. razreda</p>	<p>Vodič kroz sustav obrazovanja u Republici Hrvatskj</p> <p>Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole</p> <p>Odluka o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2024./2025.</p> <p>NISpuSŠ ISPUUD</p>
<p>Savjetovanje Centra za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje učenika sa zdravstvenim smetnjama i učenika s teškoćama u razvoju.</p> <p>Koordiniranje aktivnostima.</p>	<p>prema planu Centra za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje</p>	<p>tim Centra za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje</p> <p>stručno razvojna služba</p>	<p>Centar za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje pri Zavodu za zapošljavanje Osijek</p>
<p>Individualno savjetovanje roditelja učenika.</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>stručno - razvojna služba</p> <p>razrednici 8. razreda</p>	<p>Literatura: brošure, Vodič kroz zanimanja</p>
<p>Posjet učenika 8. razreda srednjim školama grada Đakova – upoznavanje s obrazovnim programima.</p>	<p>svibanj</p>	<p>učiteljice tehničke i likovne kulture pedagoginja razrednici 8.r.</p>	<p>Srednje škole grada Đakova</p>
<p>Upoznavanje učenika sa srednjim školama na području županije, regije i RH.</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>razrednici 8. razreda pedagoginja</p>	<p>promidžbeni materijal</p>



Predstavljanje obrtničkih zanimanja	prema planu Obrtničke komore	učenici i razrednici 8. razreda	Obrtnička komora
Prijave učenika u sustav i pomoć učenicima pri radu u sustavu. Prikupljanje i dostavljanje dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju.	od lipnja do srpnja	Upisno povjerenstvo u školi razrednici 8. razreda stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	Nacionalni informatički sustav prijava i upisa u srednje škole
Informativna djelatnost za učenike i roditelje ○ «Kutak za profesionalno informiranje i umjeravanje»	tijekom nastavne godine	uređuju: učenici, psihologinja, pedagoginja	oglasna ploča škole, mrežna stranica škole



9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Školski kurikulum
3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Đakovo, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj **5. listopada 2023.** godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj:

Andrija Šušak, prof.

Osnovna škola
»VLADIMIR NAZOR«
Đakovo
1

Predsjednice školskog odbora

Kristina Klemen, mag. defektologije