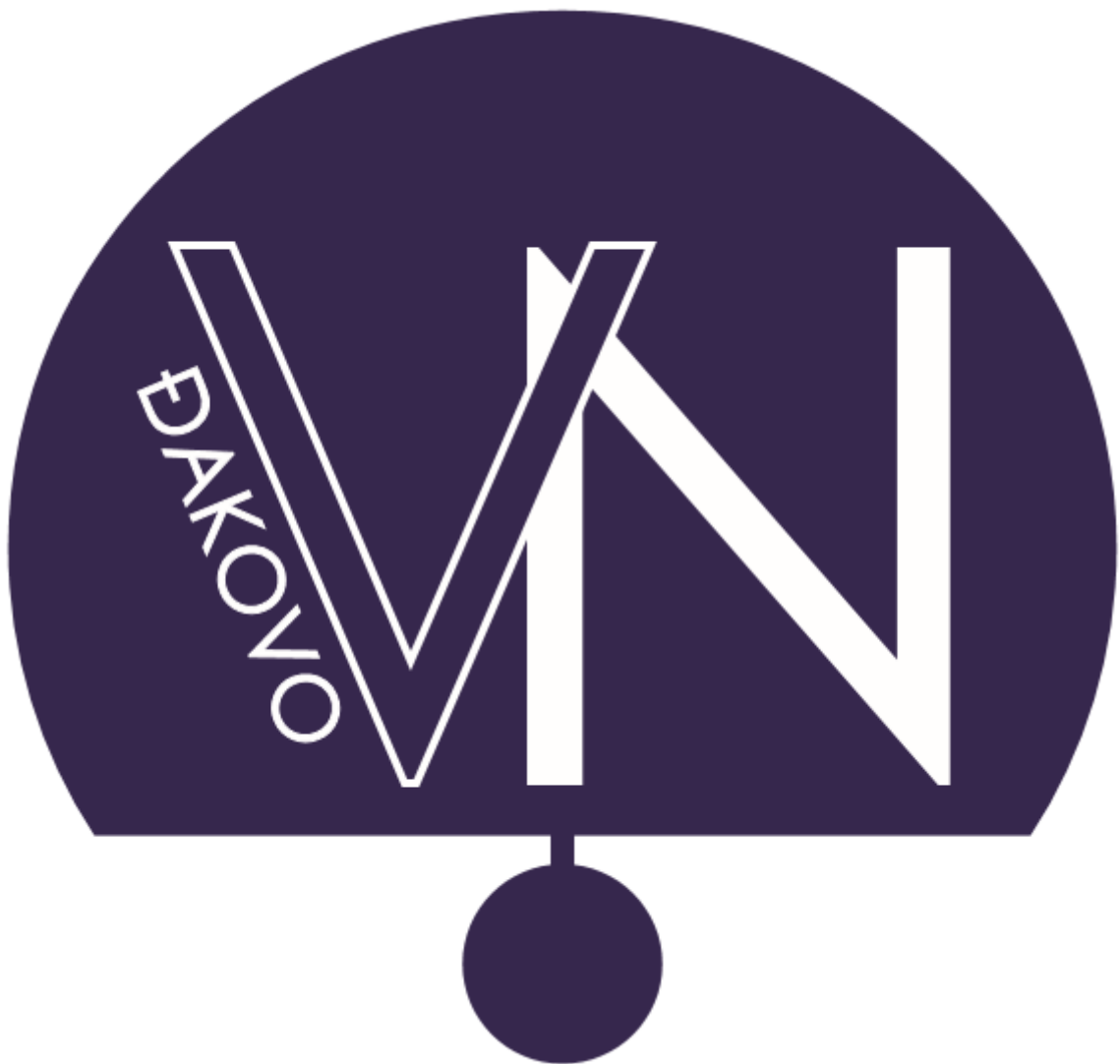


Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Đakovo

Razvojni plan za razdoblje od 2016. do 2019. godine



Đakovo, studeni 2016.

SADRŽAJ:

1. Vizija škole	3
2. Misija škole	3
3. Strateški ciljevi	3
4. Prioritetna područja unaprjeđenja	4
4.1. Obrazovna postignuća učenika	4
4.1.1. Obrazovna postignuća učenika razredne i predmetne nastave.....	4
4.1.2. Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća	5
4.1.3. Planiranje nastave, poučavanja i učenja (integracija nastavnih sadržaja/ međupredmetna korelacija).....	6
4.2. Procesi unutar škole	7
4.2.1. Odnos učenika prema drugim učenicima u školi	7
4.2.2. Odnos učenika i učitelja.....	8
4.2.3. Odnos učitelja, roditelja i škole	9
4.2.4. Radno ozračje.....	10
4.3. Organizacija rada škole	11
4.3.1. Osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete škole	11
4.3.2. Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole	12
4.3.3. Higijensko – zdravstvene i sigurnosne mjere	13
4.3.4. Stručna služba	14
4.3.5. Podrška učenicima	15
5. Evaluacija Razvojnog plana škole	16

1. Vizija škole

Nastojimo biti škola inkluzivnih vrijednosti, jezične raznolikosti i uspjeha za sve.

2. Misija škole

Prihvatanjem različitosti, njegovanjem suosjećajnosti i suradničkih odnosa poticati interakciju među svim učenicima koja će osigurati sredinu u kojoj će se učenici osjećati prihvaćeno i sigurno, što će pozitivno djelovati na cjelovit razvoj svakog učenika.

3. Strateški ciljevi

- omogućiti uspjeh svakom učeniku sukladno njegovim sposobnostima
- razvijati temeljne kompetencije učenika s naglaskom na razvoj komunikacije na materinjem i stranim jezicima
- razvijati inkluzivne vrijednosti, samopouzdanje, kritičko mišljenje, socijalne i komunikacijske vještine svih dionika škole
- njegovati temeljne pedagoške vrijednosti
- poticati slobodu izražavanja vlastitog mišljenja učenika, učitelja i roditelja
- unaprijediti suradnju roditelja i škole
- iskoristiti sve resurse lokalne zajednice i Županije kako bi odgojno – obrazovni proces bio kvalitetniji, a život i rad u školi ugodniji
- posvetiti pozornost profesionalnom razvoju i napredovanju učitelja
- povezati učitelje razredne i predmetne nastave u područjima međusobne komunikacije, suradnje na projektima te u području planiranja i organizacije nastavnog procesa
- koristiti informacijsko – komunikacijsku tehnologiju u svim područjima rada škole
- transparentno i motivirajuće pratiti i kontrolirati rezultate i postignuća

4. Prioritetna područja unaprjeđenja

4.1. Obrazovna postignuća učenika

4.1.1. Obrazovna postignuća učenika razredne i predmetne nastave

Razvojni ciljevi:

- izraditi jedinstvene kriterije ocjenjivanja za sve nastavne predmete
- izraditi standardizirane ispite znanja za sve obrazovne predmete.

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	<ul style="list-style-type: none"> – predavanje na učiteljskom vijeću o kriterijima ocjenjivanja – predavanje na učiteljskom vijeću o standardiziranim ispitima znanja – izrada jedinstvenih kriterija ocjenjivanja na školskim stručnim vijećima (na četiri ŠSV-a) – izrada standardiziranih ispita znanja na školskim stručnim vijećima (na četiri ŠSV-a)
NUŽNI RESURSI	<ul style="list-style-type: none"> – stručna literatura – stručna znanja učitelja – stručna znanja stručno – razvojne službe
VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	<ul style="list-style-type: none"> – prvo polugodište školske godine 2017./2018. – do kraja školske godine 2018./2019.
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> – voditelji školskih stručnih vijeća – stručno – razvojna služba
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	<ul style="list-style-type: none"> – broj održanih predavanja na učiteljskom vijeću – broj održanih školskih stručnih vijeća – izrađeni jedinstveni kriteriji ocjenjivanja za sve predmete i razreda – izrađena najmanje dva standardizirana ispita znanja po obrazovnom predmetu i razredu

4.1.2. Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća

Razvojni ciljevi:

- poticanje redovitog učenja učenika putem formativnog vrednovanja postignuća.

<p>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi kvalitetni vremenik pisanih provjera (uvođenje više kraćih pisanih provjera) – kvantitativno i kvalitativno analiziranje ispita znanja tijekom cijele nastavne godine – svakodnevna provjera ishoda na nastavi (naglasiti provjeravanje kao artikulacijski dio nastavnog sata) – vrednovanje rada u skupini – kvalitetnije vrednovanje samostalnog rada učenika – 6 didaktičkih praktikuma na temu vrednovanje
<p>NUŽNI RESURSI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – stručna literatura – stručna znanja učitelja – stručna znanja stručno – razvojne službe – obrasci za kvalitativno i kvantitativno analiziranje ispita – pisane pripreme učitelja za nastavni sat – listići za provjeru ishoda na nastavnom satu – listići s kriterijima za vrednovanje rada u skupini – listići s kriterijima za vrednovanje samostalnog rada učenika
<p>VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – do kraja trećeg tjedna nastave u svakom polugodištu do školske godine 2018./2019. – dva puta u svakom polugodištu do kraja školske godine 2018./2019. u svim obrazovnim predmetima i razredima – najmanje jednom godišnje hospitacije stručno – razvojne službe nastavi svakog učitelja do kraja 2018./2019. školske godine – najmanje 4 puta godišnje u svakoj nastavnoj godini do kraja školske godine 2018./2019. – do kraja školske godine 2018./2019.
<p>OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – svaki učitelj – stručno – razvojna služba

MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	<ul style="list-style-type: none"> – izrađen vremenik pisanih provjera – tromjesečna kvantitativna i kvalitativna analiza ispita znanja iz obrazovnih predmeta – ocjene po predmetima – broj održanih didaktičkih praktikuma – uvid u pripremanje učitelja i uspješnost izvedenih nastanih sati s naglaskom na provjeravanje ishoda
---	--

4.1.3. Planiranje nastave, poučavanja i učenja (integracija nastavnih sadržaja/
međupredmetna korelacija)

Razvojni ciljevi:

- kvalitetnije planiranje za novu školsku godinu (integracijsko – korelacijsko i tematsko planiranje)

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	<ul style="list-style-type: none"> – izrada izvješća učitelja o predmetu na polugodištu i na kraju nastavne godine – analiza izvješća na školskim stručnim vijećima – integracijsko – korelacijsko i tematsko planiranje na školskim stručnim vijećima i razrednim vijećima na početku svake nastavne godine
NUŽNI RESURSI	<ul style="list-style-type: none"> – upitnici za izradu izvješća – godišnji planovi rada po predmetima
VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	<ul style="list-style-type: none"> – polugodište i kraj nastavne godine 2016./17., 2017./18. i 2018./19. – zadnje školsko stručno vijeće u nastavnoj godini 2016./17., 2017./18. i 2018./19. – prva stručna i razredna vijeća u nastavnim godinama 2016./17., 2017./18. i 2018./19.
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> – svaki učitelj – voditelj ŠSV – stručno – razvojna služba – razrednici
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	<ul style="list-style-type: none"> – izvješća učitelja – analiza izvješća učitelja – zapisnici sjednica školskih stručnih vijeća – zapisnici sjednica razrednih vijeća

4.2. Procesi unutar škole

4.2.1. Odnos učenika prema drugim učenicima u školi

Razvojni ciljevi:

- prihvaćanje svih učenika u razredu te njihova međusobna interakcija

<p>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> – najmanje 4 puta svake nastavne godine u svakom razredu održati radionice na temu međusobnog prihvaćanja – provesti inicijalni i finalni upitnik – provesti sociometrijska istraživanja
<p>NUŽNI RESURSI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – inicijalni upitnik o međusobnim odnosima učenika na početku svake nastavne godine – finalni upitnik na kraju svake nastavne godine – listić za sociometrijsko istraživanje – Školski preventivni program – plan rada razrednog odjela – plan rada razrednika – materijal potreban za provedbu radionica – stručna literatura vezana za pojedine teme radionice – stručno znanje razrednika – stručno znanje stručno razvojne službeno izvođenju radionica
<p>VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – na početku svake nastavne godine – na kraju svake nastavne godine – prema potrebi – na početku svake nastavne godine do kraja školske godine 2018./2019.
<p>OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – razrednici – svaki učitelj – stručno – razvojna služba – Vijeće učenika – učenici
<p>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> – rezultati inicijalnog i finalnog upitnika – rezultati sociometrijskih istraživanja – evaluacijski listići učenika – izvješća o ostvarenom – upitnici i skale procjene za učenike

4.2.2. Odnos učenika i učitelja

Razvojni ciljevi:

- sloboda izražavanja vlastitog mišljenja učenika

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	<ul style="list-style-type: none"> – utvrđivanje stupnja slobode izražavanja vlastitog mišljenja učenika – dva puta godišnje edukacija za učitelje – poticati učitelje na razvijanje otvorenog i povjerljivog odnosa s učenicima kroz nastavu (posebnu pozornost obratiti na afektivne i psihomotoričke vještine) i radionice
NUŽNI RESURSI	<ul style="list-style-type: none"> – upitnik za utvrđivanje stupnja slobode izražavanja vlastitog mišljenja učenika – stručna znanja učitelja – stručna literatura – stručna znanja stručno – razvojne službe – materijal potreban za provedbu radionica
VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	<ul style="list-style-type: none"> – na početku svake nastavne godine provesti upitnik – jedan puta u polugodištu održati edukaciju učitelja – do kraja školske godine 2018./2019.
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> – svaki razrednik – svaki učitelj – stručno – razvojna služba – ravnatelj – učenici
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	<ul style="list-style-type: none"> – rezultati upitnika – evaluacijski listići učenika s nastave i radionica – ostvarenost afektivnih i psihomotoričkih ishoda (uvid u pisane pripreme i analiza posjeta nastavi)

4.2.3. Odnos učitelja, roditelja i škole

Razvojni ciljevi:

- unaprijediti suradnju roditelja i škole

<p>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> – upitnik stavova roditelja o suradnji roditelja i škole – informiranje roditelja o radu škole – informiranje svih zainteresiranih korisnika o suradnji sa stručno – razvojnom službom info kutak za roditelje – dva puta godišnje edukacija roditelja na roditeljskim sastancima – dva puta godišnje razrednički praktikum – najmanje tri puta godišnje održati sjednice Vijeća roditelja
<p>NUŽNI RESURSI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – upitnik stavova roditelja o suradnji roditelja i škole – mrežna stranica škole – stručna literatura za pripremanje edukacija – stručno znanje razrednika – stručno znanje stručno – razvojne službe
<p>VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – na kraju svake nastavne godine do školske godine 2018./2019. – trajno do kraja školske godine 2018./2019. – dva puta godišnje svake nastavne godine do kraja školske godine 2018./2019. – tri puta godišnje svake nastavne godine do kraja školske godine 2018./2019.
<p>OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – svaki učitelj – svaki razrednik – stručno - razvojna služba – roditelji
<p>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> – rezultati upitnika – evaluacijski listići za roditelje – broj održanih edukacija za roditelje na roditeljskim sastancima – broj održanih razredničkih praktikuma – broj održanih sjednica Vijeća roditelja – broj informacija za roditelje na mrežnoj stranici škole za roditelje i učenike – broj izrađenih informativnih materijala za roditelja

4.2.4. Radno ozračje

Razvojni ciljevi:

- povezanost učitelja razredne i predmetne nastave u područjima međusobne komunikacije, suradnje na projektima te u području organizacije nastavnog procesa (poučavanje, praćenje učenika, vrednovanje)

<p>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ispitati radno ozračje u školi – organizirati radionice i predavanja zajednička razrednoj i predmetnoj nastavi – povezati školska stručna vijeća razredne nastave s predmetnom nastavom – edukacija učitelja putem učiteljskog vijeća i didaktičkih praktikuma
<p>NUŽNI RESURSI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – upitnik o radnom ozračju u školi – stručna znanja učitelja – stručna literatura – stručna znanja stručno razvojne službe – materijal potreban za provedbu radionica i zajedničkih projekata – plan rada školskih stručnih vijeća
<p>VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – na početku i na kraju svake nastavne godine – jedan do dva puta u školskoj godini organizirati zajedničke edukacije učitelja razredne i predmetne nastave do kraja školske godine 2018./2019.
<p>OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – svaki učitelj – voditelji školskih stručnih vijeća – stručno – razvojna služba – ravnatelj
<p>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> – rezultati upitnika – izvješća o zajednički provedenim projektima i ostalom suradničkom radu – broj održanih edukacija

4.3. Organizacija rada škole

4.3.1. Osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete škole

Razvojni ciljevi:

- digitalizirati svu pedagošku dokumentaciju

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	<ul style="list-style-type: none"> – uvesti LAN žičanu mrežu u cijelu školu – osigurati računala za učitelje razredne nastave – uvesti e-Dnevnike u razrednu nastavu
NUŽNI RESURSI	<ul style="list-style-type: none"> – materijalna sredstva
VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom školske godine 2016./2017. te do kraja školske godine 2018./2019.
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> – ravnatelj – stručna služba – učitelji
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	<ul style="list-style-type: none"> – ostvarenje dogovorenog – izvještaj o ostvarenom

4.3.2. Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole

Razvojni ciljevi:

- rekonstrukcija i dogradnja matične škole: krilo škole za učenike s teškoćama, igralište za učenike s teškoćama, rekonstrukcija grijanja, rekonstrukcija parketa i zidova, opremanje učionica adekvatnim namještajem
- nabavka AVG uređaja

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	
NUŽNI RESURSI	<ul style="list-style-type: none"> – materijalna sredstva – učenici – učitelji – ideje – plan rada
VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	<ul style="list-style-type: none"> – do kraja školske godine 2018./2019
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> – ravnatelj – stručno – razvojna služba – učitelji
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	<ul style="list-style-type: none"> – ostvarenje dogovorenog – izvještaj o ostvarenom – objava na mrežnoj stranici škole – pohvala marljivim pojedincima i razrednim odjelima

4.3.3. Higijensko – zdravstvene i sigurnosne mjere

Razvojni ciljevi:

- formirati Tim za izradu jelovnika prehrane učenika u školskoj kuhinji
- zaposliti medicinsku sestru/njegovatelji-cu

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	<ul style="list-style-type: none"> – ispitati prehrambene potrebe učenika – izraditi jelovnik prehrane učenika u školskoj kuhinji – na temelju izdvojenih realnih potreba tražiti zapošljavanje medicinske sestre/njegovatelji-ce
NUŽNI RESURSI	<ul style="list-style-type: none"> – upitnik o prehrambenim potrebama učenika – Tim za izradu jelovnika – tajnik – učitelji – učenici – školske kuharice – broj učenika s većim teškoćama u razvoju
VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	<ul style="list-style-type: none"> – kraj prvog polugodišta školske godine 2016./2017. – u školskoj godini 2016./2017. – prvi zahtjev uputiti tijekom školske godine 2016./2017. – krajnja realizacija do kraja školske godine 2018./2019.
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> – Tim za izradu jelovnika – ravnatelj – tajnik – učitelji defektolozi – stručno – razvojna služba
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	<ul style="list-style-type: none"> – rezultati upitnika – novi jelovnik prehrane učenika u školskoj kuhinji – povećanje broja učenika koji se hrane u školskoj kuhinji – upitnik zadovoljstva učenika školskom prehranom – zaposlena medicinska sestra/njegovatelji-ca

4.3.4. Stručna služba

Razvojni ciljevi:

- zaposliti stručnog suradnika logopeda

<p>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> – na temelju izdvojenih realnih potreba tražiti zapošljavanje stručnog suradnika logopeda
<p>NUŽNI RESURSI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – broj učenika sa specifičnim teškoćama u učenju
<p>VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – do kraja školske godine 2018./2019.
<p>OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ravnatelj – stručno – razvojna služba
<p>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> – zaposleni stručni suradnik logoped

4.3.5. Podrška učenicima

Razvojni ciljevi:

- poboljšati funkciju Vijeća učenika

<p>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> – postaviti voditelja Vijeća (učitelj) – organizirati aktivnosti za članove VU
<p>NUŽNI RESURSI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – članovi Vijeća učenika – voditelj
<p>VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – u školskoj godini 2016./2017.
<p>OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – voditelj Vijeća učenika (učitelj) – voditelj Vijeća učenika (učenik) – ravnatelj – stručno - razvojna služba
<p>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> – izvještaj o radu Vijeća učenika

5. Evaluacija Razvojnog plana škole

Školski tim za kvalitetu prati ostvarenje Razvojnog plana škole dva puta godišnje, na polugodištu i na kraju školske godine, na temelju mjerljivih pokazatelja ostvarivanja ciljeva za svako prioritetno područje koji su iskazani u tablicama.

Razvojni plan škole prihvatio je Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća 28. studenoga 2016. godine. Razvojni plan škole bit će dostupan svim zainteresiranima na mrežnoj stranici škole.

U Đakovu, 28. studenog 2016.

Predsjednik
Školskog odbora:

Sanja Vidović

Ravnatelj:

Andrija Šušak, prof.