

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

**Podnositelj zahtjeva:**

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)  
(adresa odnosno sjedište)  
(telefon; e-mail)

---

---

---

OSNOVNA ŠKOLA „Vladimir Nazor“  
ĐAKOVO  
K. Tomislava 18.

**PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama**

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

---

---

---

---

---

---

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine

**Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije

Obrazac broj 2 – Obrazac zahtjeva za pristup informaciji